eMobility- Fahrerportal

Handbuch

Version 1.14

Bosch Software Innovations GmbH

BOSCH

Americas:
Bosch Software Innovations Corp.
161 N. Clark Street
Suite 3500
Chicago, Illinois 60601/USA
Tel. +1 312 368-2500
info@bosch-si.com
www.bosch-si.com

Asia:
Bosch Software Innovations
c/o Robert Bosch (SEA) Pte Ltd
11 Bishan Street 21
Singapore 573943
Tel. +65 6571 2220
info-sg@bosch-si.com
www.bosch-si.com

Europe:
Bosch Software Innovations GmbH
Schöneberger Ufer 89-90
10785 Berlin
Germany
Tel. +49 30 726112-0
info-de@bosch-si.com
www.bosch-si.de

© Bosch Software Innovations GmbH, 2004 - 2014. All rights reserved. Dissemination or reproduction of this publication or any part of it for any purpose or in any form whatever is not permitted without the prior express written consent of Bosch Software Innovations GmbH.

Information contained in this publication may be subject to revision without advance notice. MLDS, Visual Rules and Work Frame Relations are registered trademarks of Bosch Software Innovations GmbH. BOSCH and the symbol are registered trademarks of Robert Bosch GmbH, Germany.

Some of the product and company names used in this white paper are trademarks and/or registered trademarks. They are used explicitly for reference purposes and are, independent of marking, property of their respective owners.

1 Willkommen bei eMobility Services 7

2 Einleitung 8

2.1 Das Wichtigste auf einen Blick 8

2.2 Systemübersicht und eMobility Dienste 9

2.2.1 Das Fahrerportal: Komfortabler Zugang zu allen eMobility Services 9

2.2.2 Die Registrierung: eMobility live erleben 9

2.2.3 Dienste abonnieren: Nun können Sie Ihre Elektrofahrzeuge laden 10

2.2.4 Ladestationen: Strom für Elektrofahrzeuge einfach und sicher beziehen 10

2.2.5 Preisplan und Abrechnungsmodalitäten: Leasing oder Abrechnen 11

3 Sicherheitshinweise 12

3.1 Zu Ihrer Sicherheit 12

3.1.1 Hinweise 12

3.2 Qualifikation Personen 13

3.3 Bestimmungsgemäße Verwendung 13

3.4 Nicht bestimmungsgemäße Verwendung 14

3.4.1 Restrisiko 14

3.5 Meldung von Schäden und Fehlfunktionen 14

4 Navigieren auf der eMobility Services Startseite 15

4.1 Die Menüleiste der emobility Services 15

4.2 Spracheinstellung 17

5 Registrierung für das Fahrerportal 18

5.1 Einführung 18

5.1.1 Übersicht 18

5.2 Registrierungsvorgang 19

5.3 Login testen 24

5.4 Passwort vergessen 26

6 Sie brauchen Hilfe? 32

6.1 Unterstützung durch die Kundendienst-Hotline 32

6.2 Häufig gestellte Fragen (FAQ) 32

7 Das Fahrerportal: Ihr persönlicher Web-Zugang 33

7.1 Anmelden am Fahrerportal (Login) 33

7.2 Navigieren im Fahrerportal (mit/ohne Abonnement) 34

7.2.1 Startansicht 34

7.2.2 Menüleiste 34

7.3 Benutzerkonto administrieren 35

7.3.1 Persönliche Daten 36

7.3.2 Passwort ändern 38

7.3.3 E-Mail-Adresse ändern 39

7.3.4 Benutzerkonto löschen 42

7.4 Abonnement 45

7.4.1 Fahrzeug wählen 45

7.4.2 Abonnement beantragen 46

7.4.2.1 Authentifizierungsmedium registrieren 46

7.4.2.2 Preisplan 50

7.4.2.3 Abonnementbestätigung 51

7.4.3 Abonnement kündigen 53

7.4.4 Übersicht getätigter Ladevorgänge 54

7.4.4.1 Zeitraum für die Ladevorgänge einstellen 55

7.4.4.2 Bericht ausgeben 55

7.4.5 Abrechnung 56

7.5 Ladestationen suchen 56

7.5.1 Startseite “Suche nach Ladestationen” 56

7.5.2 Zugänglichkeit und Status einer Ladestation 57

7.5.3 Auswahl einer Ladestation in Ihrer Nähe 58

7.6 Ladestation reservieren 64

7.6.1 Reservierungen einsehen 66

7.7 Abmelden vom Fahrerportal (Logout) 67

8 Elektrofahrzeuge laden 68
8.1 Überblick 68
8.2 Die Ladestation 69
8.3 Elektrozubehör 71
8.4 Der Ladevorgang 72
8.4.1 Ladepunkt freigeben 72
8.4.1.1 Ladepunkt mit Reservierung nutzen 73
8.4.2 Ladekabel anschließen 74
8.4.3 Ladestatus prüfen 76
8.4.4 Beenden des Ladevorgangs 78
8.5 Ladestation im Servicefall 79
8.5.1 Ladestation ist außer Betrieb 79
8.5.1.1 Anzeige in Google Maps 80
8.5.1.2 Anzeige an der Ladestation 80
8.5.2 Ladestation geht während des Ladens in den Zustand “Außer Betrieb” 81
8.5.3 Ladestation bootet während des Ladebetriebs 82
8.5.4 Fehlende Verbindung zur Ladestation 83
8.5.5 Störungstabelle 84
8.5.5.1 Probleme beim Reservieren einer Ladestation 85

9 AGB: Allgemeine Geschäftsbedingungen (Disclaimer) 86
9.1 Nutzungsbedingungen 86

10 Rechtshinweise 87
10.1 Urheberrechte 87
10.2 Gewährleistung 87
10.3 Datenschutz 87
10.4 Open Source Lizenzierung 88

11 Preispläne und Abrechnungsdetails 89

12 Glossar 90

1 Willkommen bei eMobility Services

Vielen Dank, dass Sie sich für die Nutzung der eMobility Service Plattform angemeldet haben.

Der Einsatz von Elektrofahrzeugen – und damit eng verbunden die Bereitstellungen einer entsprechenden Lade- und Service-Infrastruktur – ist ein vielversprechender Schritt zur Verbesserung der ökologischen Rahmenbedingungen.

Daher ermöglichen wir Elektrofahrzeugen die Nutzung unserer eMobility Services als aktiven Beitrag zur Erhaltung einer grünen Zukunft. Sie bieten einzigartige Möglichkeiten unsere Umweltbedingungen zu verbessern.

Dieses Handbuch erläutert das Fahrerportal der eMobility Services. Es ermöglicht Ihnen, die eMobility Ladeinfrastruktur als registrierter Fahrer für Ihr Elektrofahrzeug zu nutzen.

Sollten Sie Anregungen haben, kontaktieren Sie uns bitte über: support@bosch-emobility.com

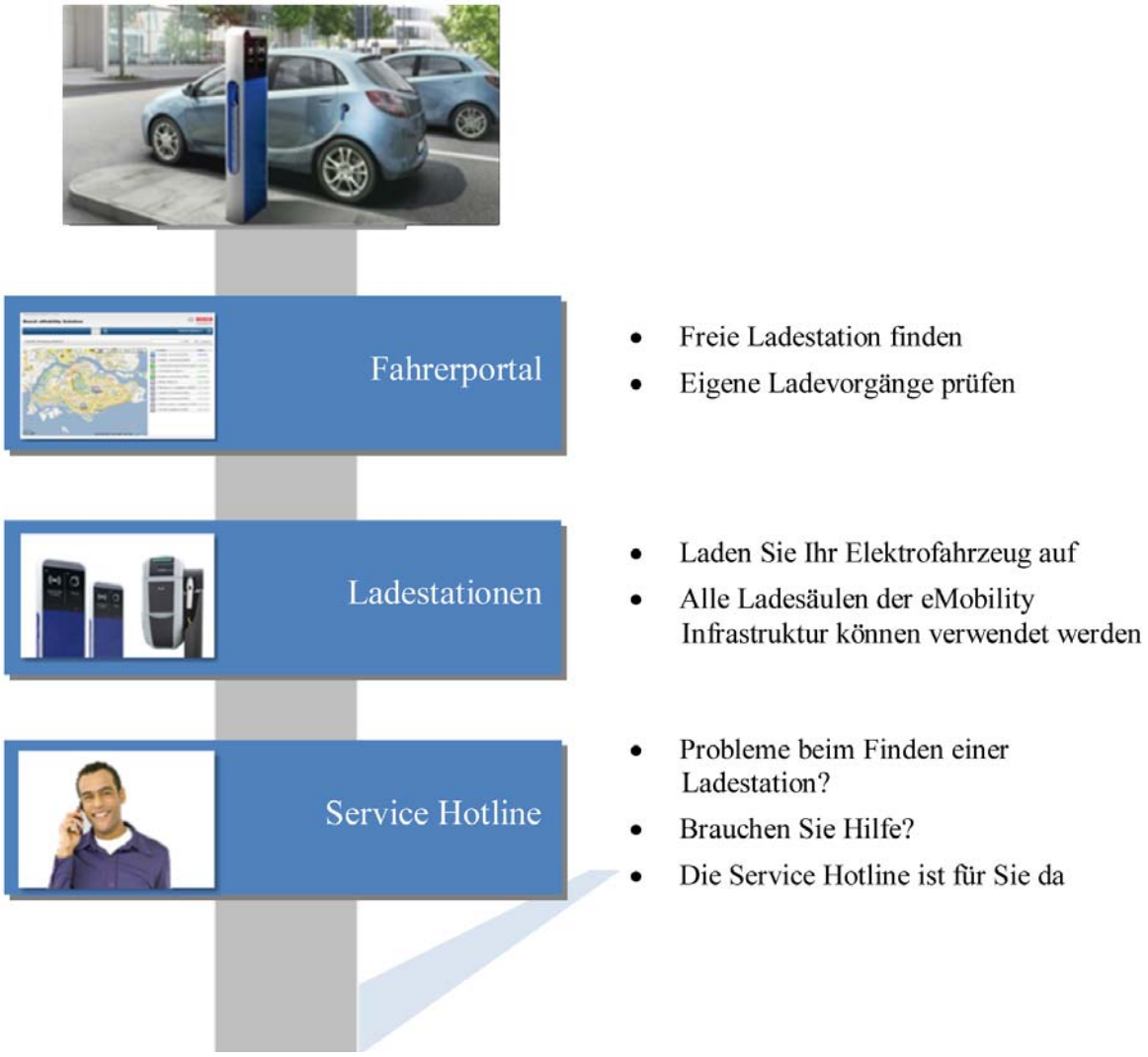
2 Einleitung

Dieses Dokument ist eine detaillierte Anleitung zur Verwendung des eMobility Fahrerportals. Es erklärt die einzelnen Funktionen des Fahrerportals, die Kundenregistrierung mit Kundenkonto, die Ladestationssuche und den Ladevorgang an den Stationen der Ladeinfrastruktur.

Des Weiteren sind Hinweise zu Datenschutzrichtlinie, Haftungsausschluss und Hinweise zur Abrechnung enthalten.

Bitte lesen Sie dieses Handbuch aufmerksam durch.

2.1 Das Wichtigste auf einen Blick



2.2 Systemübersicht und eMobility Dienste

2.2.1 Das Fahrerportal: Komfortabler Zugang zu allen eMobility Services

Die gesamte Infrastruktur des Systems ist vor unbefugtem Zugriff geschützt durch

- verschlüsselte Datenübertragung
- Passwortgeschützte Anmeldung am Fahrerportal über einen Web-Browser
- Freigabe einer Ladestation durch Authentifizierungsmedium (z. B. RFID-Karte)

Neben der Anzeige von Standort und Status aller integrierten Ladestationen ermöglicht das Fahrerportal auch die einfache, eigenständige Administration Ihres Benutzerkontos ("User Self Service") und den komfortablen Überblick über alle getätigten Ladevorgänge.

2.2.2 Die Registrierung: eMobility live erleben

Die Registrierung am Fahrerportal ist eine notwendige Voraussetzung, um die Lade- und Serviceinfrastruktur im Rahmen eines Abonnements (vertragliche Vereinbarung mit dem Betreiber) zu nutzen.

Nach erfolgreicher Registrierung können sich Fahrer von Elektrofahrzeugen einen Überblick über die angebotenen eMobility Dienste, wie z. B. die Standorte der integrierten Ladestationen verschaffen, um dann über das weitere Abonnieren von eMobility Diensten zu entscheiden.

2.2.3 Dienste abonnieren: Nun können Sie Ihre Elektrofahrzeuge laden

Mit Abschluss eines Abonnements kann der Kunde auf Basis des zugrundeliegenden Preisplans alle integrierten Ladestationen nutzen.

Des Weiteren beinhaltet das Abonnement:

- die Bereitstellung von geographischen Daten zum einfachen Finden der Ladestationen über Google Maps
- die Ausgabe und Verwaltung eines Authentifizierungsmediums zur Gewährleistung eines sicheren Zugangs und Schutz Ihres Benutzerkontos gegen Missbrauch
- die Möglichkeit zur selbstständigen Administration ("User Self Service") Ihrer Benutzer- und Ladedaten
- eine Support-Hotline zur Unterstützung bei technischen Problemen, Remote Ladevorgängen bei fehlendem Authentifizierungsmedium oder Fragen zur Abrechnung

Neben dem detaillierten Standort der Ladestation mittels Google Maps zeigt das Fahrerportal auch den Status (z.B. frei, belegt oder außer Betrieb) der Ladesäule in Echtzeit an.

2.2.4 Ladestationen: Strom für Elektrofahrzeuge einfach und sicher beziehen

Um das Laden unterschiedlicher Elektrofahrzeuge zu ermöglichen, können Ladestationen mit einem oder mehreren Ladepunkten ausgestattet sein.

Hinweis: Diese Beschreibung behandelt beispielhaft den Ladevorgang an einer Bosch-Ladestation (*siehe Kap. 8, S. 68*).

An beiden Ladepunkten einer Bosch-Ladestation steht zum einfachen Laden sowohl eine Mennekes-Steckdose zum schnelleren 3-phasigen Laden mit max. 32 A und 400 V als auch eine Schuko-Steckdose mit max. 16 A und 230 V zur Verfügung. So ist beispielsweise neben dem Laden von E-Autos auch das Laden von E-Rollern möglich.

Zum Starten des Ladevorgangs müssen Sie:

- Ihr Authentifizierungsmedium an den Kartenleser der Ladesäule halten
- die hierdurch entriegelte Ladeklappe öffnen
- das Ladekabel sowohl am Elektrofahrzeug als auch an der Ladestation einstecken
- die Ladeklappe wieder schließen

Während des Ladevorgangs wird die Ladeklappe erneut verriegelt, so dass der Ladevorgang nicht einfach durch Dritte, sondern nur gezielt durch Sie selbst mit erneutem Anhalten des Authentifizierungsmediums beendet werden kann.

2.2.5 Preisplan und Abrechnungsmodalitäten: Leasing oder Abrechnen

Die Abrechnung des verbrauchten Stroms erfolgt nach den Erfordernissen des Betreibers. Die in dieser Anleitung angenommenen Preispläne und die zugrundeliegenden Abrechnungsmodalitäten sind daher nur Beispiele. Sie sind in den entsprechenden Eingabeformularen nachvollziehbar.

Preispläne (Beispiele):

- Nutzung durch Firmenfahrzeuge:
  Der verbrauchte Strom ist bereits mit den Leasingkosten eines Firmenfahrzeugs (Elektrofahrzeug) abgegolten. Daher erfolgt keine gesonderte Abrechnung der Ladevorgänge
- Nutzung durch Mitarbeiterfahrzeuge:
  Dem Mitarbeiter wird nur der durch die Ladevorgänge tatsächlich verbrauchte Strom berechnet, dessen Durchschnittspreis je kWh im Rahmen des Abonnements vertraglich festgelegt wurde. Die Abrechnung geschieht z.B. über die monatliche Gehaltsabrechnung

3 Sicherheitshinweise

3.1 Zu Ihrer Sicherheit

1. Lesen Sie diese Anleitung gründlich und vollständig, bevor Sie die Ladestation und das Fahrerportal nutzen:
   a. Bewahren Sie die Anleitung so auf, dass sie jederzeit für alle Benutzer zugänglich ist
   b. Geben Sie diese Anleitung an Fahrer, die im Rahmen des Abonnements Ihr Fahrzeug auch fahren dürfen, stets weiter
   c. Laden Sie nur, wenn die Ladestation in technisch einwandfreiem Zustand ist
   d. Melden Sie Störungen an der Ladestation dem zuständigen Kundenservice

3.1.1 Hinweise

Warnhinweise

In dieser Anleitung stehen Warnhinweise vor einer Handlungsanweisung, bei der die Gefahr von Personen- oder Sachschäden besteht. Maßnahmen zur Gefahrenabwehr müssen eingehalten werden.

Art der Gefahr: Warnung vor gefährlicher elektrischer Spannung. Benennt die Art oder Quelle der Gefahr
Folgen: Beschreibt die Folgen bei Nichtbeachtung
Abwehr: Gibt an, wie man die Gefahr umgehen kann

Art der Gefahr: Warnung vor einer Gefahrenstelle. Benennt die Art oder Quelle der Gefahr
Folgen: Beschreibt die Folgen bei Nichtbeachtung
Abwehr: Gibt an, wie man die Gefahr umgehen kann

Hinweise

Hinweis: Wenn diese Information bzw. weitere Hinweise und Zusatzinformationen nicht beachtet werden, kann dies zu Verschlechterungen im Betriebsablauf führen

Handlungsaufforderung

1. Dieses Zeichen fordert den Anwender auf, eine beschriebene Handlung durchzuführen, oder mit einem Klick auf einen Button einen Handlungsablauf in der Software auszulösen.
   a. Dieses Zeichen teilt die darüber stehende Handlung in einzelne Teilschritte.

3.2 Qualifikation Personen

Die Nutzung des Fahrerportals und der Ladestationen ist nur Personen erlaubt, die an der eMobility Service Plattform registriert sind. Sie sollen im Umgang und Betrieb mit Ihrem Fahrzeug vertraut sein und das notwendige Wissen zum Aufladen Ihres Fahrzeugs auch von Seiten des Fahrzeughersteller- oder des Akkuherstellers aufweisen.

3.3 Bestimmungsgemäße Verwendung

Hinweis: Die in dieser Beschreibung angezeigten Sicherheitshinweise und Betriebsweisen beziehen sich auf die Bosch Ladestation (nachfolgend "Ladestation" genannt).
Werden Ladestationen eines anderen Herstellers genutzt, sind dessen Sicherheitshinweise und deren Betriebsweisen zu beachten!

Zulässige Betriebsweisen
Die Ladestation des Betreibers ist ausschließlich bestimmt zum Aufladen elektrisch angetriebener Fahrzeuge
Eine andere oder darüber hinausgehende Benutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß.
Für hieraus resultierende Schäden haftet der Benutzer der Ladestation.
Zur bestimmungsgemäßen Verwendung gehört auch die Einhaltung der in dieser Betriebsanleitung beschriebenen Vorgehensweise bei Montage, Inbetriebnahme, Instandhaltung und Nutzung.

3.4 Nicht bestimmungsgemäße Verwendung

Das Betreiben des Geräts ist unzulässig mit vom Benutzer unzulässig veränderten Geräte-Einrichtungen.

3.4.1 Restrisiko

Das Gerät ist nach dem Stand der Technik gebaut und betriebssicher.

Dennoch können bei unsachgemäßer Verwendung Gefahren für den Benutzer oder Dritte sowie Beeinträchtigungen der Maschine und anderer Sachwerte entstehen.

Trotz aller Vorkehrungen bestehen folgende Restrisiken:

Gefahr durch Stromschlag!
Bei Kontakt mit Strom führenden Teilen besteht Lebensgefahr!
Schalten Sie wenn möglich das Gerät mit dem Ausschalter aus und/ oder setzen Sie sich mit dem Kunden- oder Wartungsdienst unverzüglich in Verbindung!

3.5 Meldung von Schäden und Fehlfunktionen

Bitte melden Sie dem Kundendienst umgehend jegliche Beschädigungen und Fehlfunktionen über die Kundendienst-Hotline.

Kundendienst-Hotline: Aktuelle Informationen und Rufnummern zur Hotline erhalten Sie von Ihrem Betreiber!

4 Navigieren auf der eMobility Services Startseite

4.1 Die Menüleiste der emobility Services

Am Beispiel der eMobility Service Plattform von Bosch wird die Menüführung des Fahrerportals beschrieben.

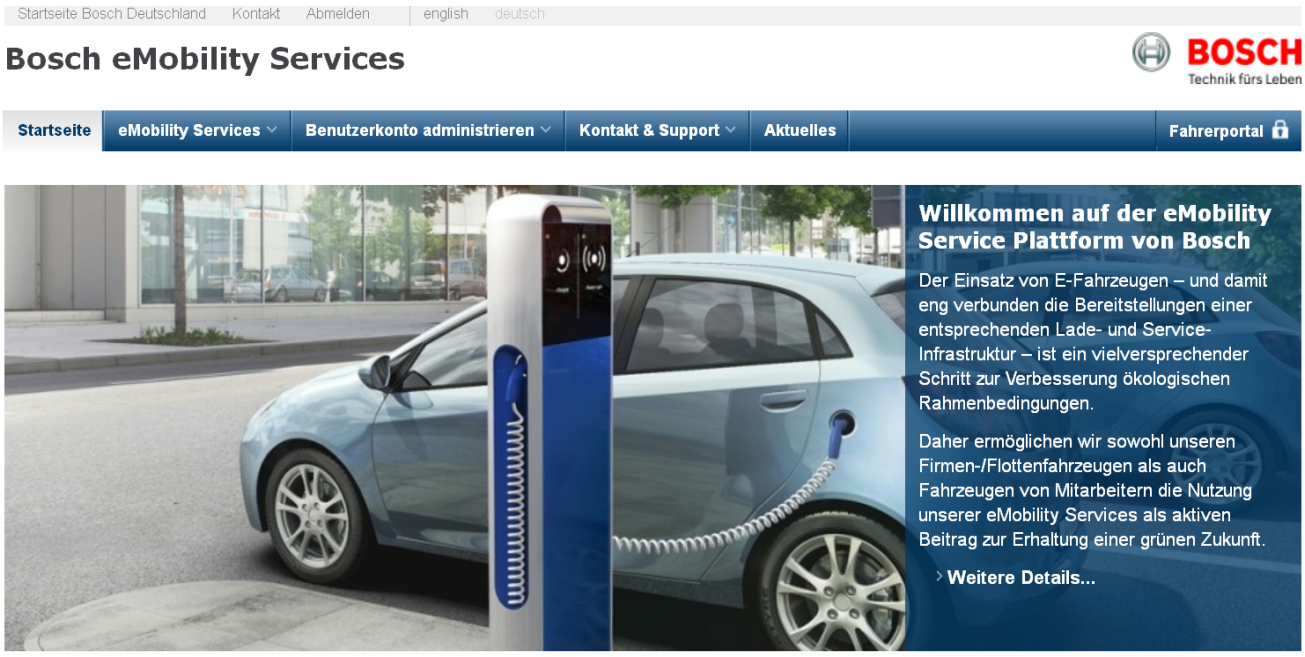

Startseite Bosch Deutschland
Kontakt
Abmelden
english
deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Willkommen auf der eMobility Service Plattform von Bosch
Der Einsatz von E-Fahrzeugen – und damit eng verbunden die Bereitstellungen einer entsprechenden Lade- und Service-Infrastruktur – ist ein vielversprechender Schritt zur Verbesserung ökologischen Rahmenbedingungen.
Daher ermöglichen wir sowohl unseren Firmen-/Flottenfahrzeugen als auch Fahrzeugen von Mitarbeitern die Nutzung unserer eMobility Services als aktiven Beitrag zur Erhaltung einer grünen Zukunft.
Weitere Details...

Abbildung 1 Die Menüleiste des Fahrerportals

Auf der blauen Menüleiste (*siehe Abbildung 1*) sind verschiedene Menüpunkte platziert, mit deren Hilfe Sie Informationen zum Fahrerportal erhalten und Aktionen auslösen können:

- Startseite
  - Informationen zur E-Mobility Service Plattform
  - Schnelleinstieg zur Registrierung für das Fahrerportal
- eMobility Services
  - Auf einen Blick (*siehe Kap. 2.1, S. 8*). Was ist das Fahrerportal?
  - Aufruf des Registrierformulars zum Anmelden am Fahrerportal (*siehe Kap. 5, S. 18*)

Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Auf einen Blick
Jetzt registrieren
Willkommen auf der eMobility Service Plattform von Bosch
Der Einsatz von E-Fahrzeugen – und damit eng verbunden die Bereitstellungen einer entsprechenden Lade- und Service-Infrastruktur – ist ein vielversprechender Schritt zur Verbesserung ökologischen Rahmenbedingungen.

Abbildung 2 Menüpunkte eMobility Services

- Benutzerkonto administrieren
  - Jetzt registrieren (*siehe Kap. 5, S. 18*)
  - Passwort zurücksetzen (neues Passwortes anfordern, *siehe Kap. 5.4, S. 26*)
  - Passwort ändern (vorhandenes Passwort ändern, *siehe Kap. 7.3.2, S. 38*)
  - E-Mail ändern (E-Mail-Adressenänderung bekannt geben, *siehe Kap. 7.3.3, S. 39*)
  - Benutzerkonto löschen, *siehe Kap. 7.3.4, S. 42*

Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Jetzt registrieren
Passwort zurücksetzen
Passwort ändern
E-Mail ändern
Benutzerkonto löschen
Willkommen auf der eMobility Service Plattform von Bosch
Der Einsatz von E-Fahrzeugen – und damit eng verbunden die Bereitstellungen einer entsprechenden Lade- und Service-Infrastruktur – ist ein vielversprechender Schritt zur Verbesserung ökologischen Rahmenbedingungen.

Abbildung 3 Menüpunkt Benutzerkonto administrieren

- Kontakt und Support
  - Kundendienst (Telefon und E-Mail sowie Adressen von Ansprechpartnern)
  - Handbücher (Download Handbuch und Informationen zum Fahrerportal)
  - FAQ (häufig gestellte Fragen zum Fahrerportal)

Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kundendienst
Handbücher
FAQ
Willkommen auf der eMobility Service Plattform von Bosch
Der Einsatz von E-Fahrzeugen – und damit eng verbunden die Bereitstellungen einer entsprechenden Lade- und Service-Infrastruktur – ist ein vielversprechender Schritt zur Verbesserung ökologischen Rahmenbedingungen.

Abbildung 4 Menüpunkt Kontakt & Support

- Aktuelles
  - Eingabefeld mit Suchfunktion

Abbildung 5 Menüpunkt Aktuelles

- Fahrerportal
  - Am persönlichen Benutzerkonto einloggen/ausloggen (nur nach Registrierung möglich)

Abbildung 6 Button für Login und Logout

4.2 Spracheinstellung

Die Menüsprache lässt sich am oberen Rand der Homepage der eMobility Services einstellen.

1. Klicken Sie die Menüsprache an (z. B. "english" oder "deutsch").

Abbildung 7 Spracheinstellung

Die Menüsprache kann jederzeit umgeschaltet werden.

5 Registrierung für das Fahrerportal

5.1 Einführung

Das eMobility Fahrerportal ist die Schnittstelle, um mit Ihrem Elektrofahrzeug die Ladestationen des von Ihnen gewählten Infrastrukturbetreibers nutzen zu können:

- Zur Nutzung des eMobility Fahrerportals sowie der integrierten Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge muss sich der Anwender einmalig auf der Homepage der eMobility Service Plattform registrieren
- Im Anschluss ist zur Vervollständigung des Benutzerkontos die Angabe weiterer Informationen notwendig: z.B. Auswahl Preisplan (Firmenfahrzeug oder Mitarbeiterfahrzeug), Hinterlegung der Kontaktinformationen, Authentifizierungsmedium registrieren lassen (z.B. RFID-Karte für den Zugang zur Ladestation)
- Auf Wunsch können Sie dann ein Abonnement (Vertrag über den Bezug von Energie) eingehen, das Sie berechtigt, an den Ladestationen Energie für Ihr Fahrzeug zu beziehen

Hinweis: Nur das durch den Infrastrukturbetreiber registrierte Authentifizierungsmedium ermöglicht eine Identifizierung des Abonnements für die Nutzung der Ladestationen.

5.1.1 Übersicht

3 Schritte von der Registrierung bis zur Freigabe im Fahrerportal der eMobility Infrastruktur:

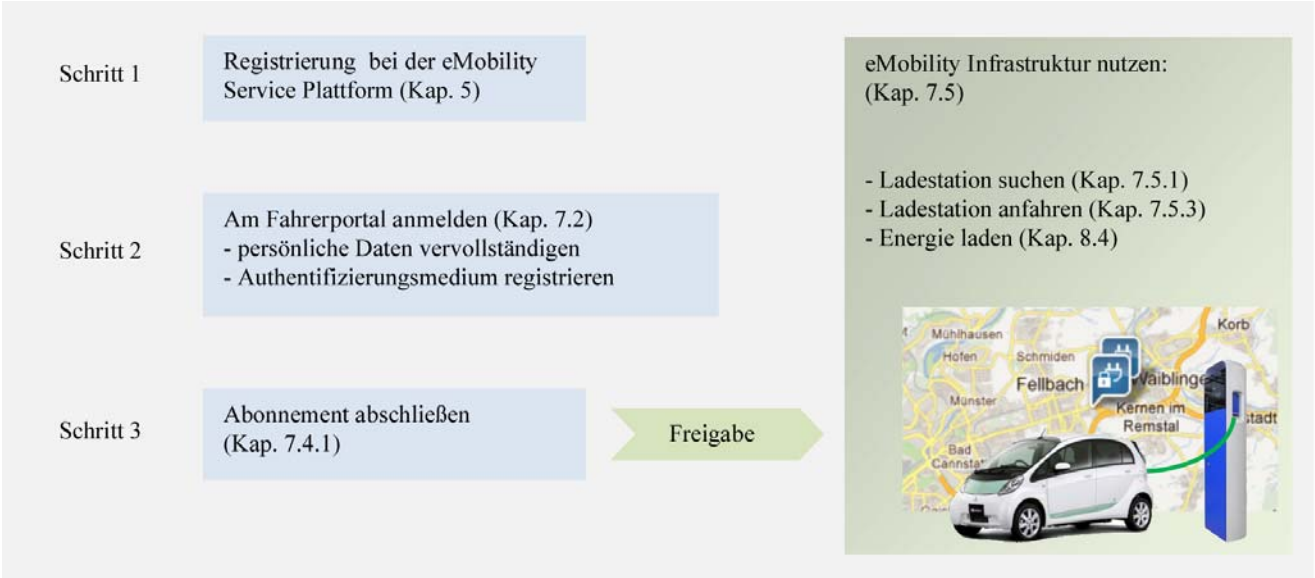


Abbildung 8 Von der Registrierung bis zur Nutzung der Ladeinfrastruktur

5.2 Registrierungsvorgang

Jeder neue Anwender muss sich einmalig bei der eMobility Service Plattform registrieren:

So gehen Sie vor:

1. Rufen Sie die Startseite der eMobility Services Plattform Ihres Betreibers auf: *http://...*

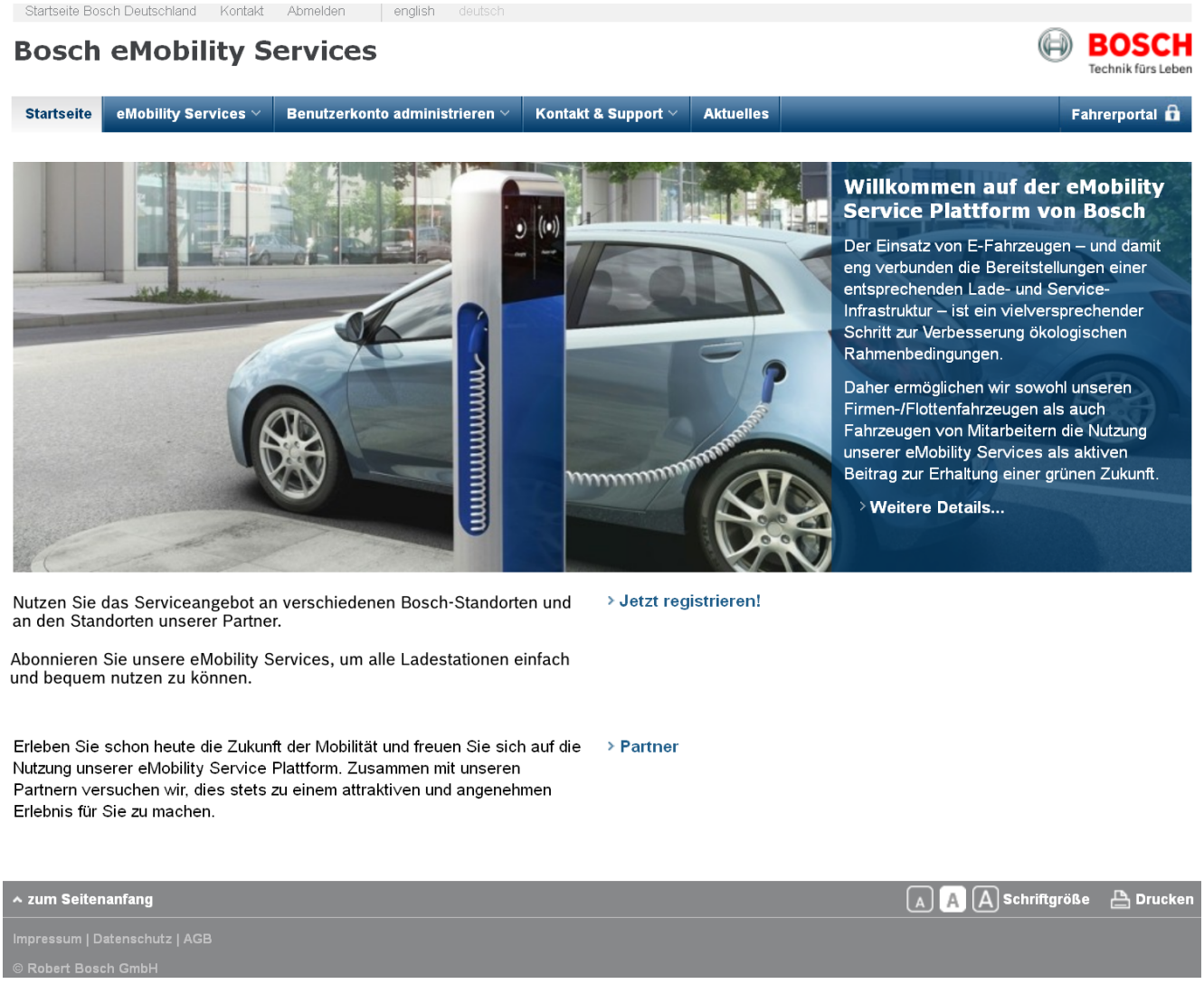

Startseite Bosch Deutschland Kontakt Abmelden english deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Willkommen auf der eMobility Service Plattform von Bosch
Der Einsatz von E-Fahrzeugen – und damit eng verbunden die Bereitstellungen einer entsprechenden Lade- und Service-Infrastruktur – ist ein vielversprechender Schritt zur Verbesserung ökologischen Rahmenbedingungen.
Daher ermöglichen wir sowohl unseren Firmen-/Flottenfahrzeugen als auch Fahrzeugen von Mitarbeitern die Nutzung unserer eMobility Services als aktiven Beitrag zur Erhaltung einer grünen Zukunft.
Weitere Details...
Nutzen Sie das Serviceangebot an verschiedenen Bosch-Standorten und an den Standorten unserer Partner.
Jetzt registrieren!
Abonnieren Sie unsere eMobility Services, um alle Ladestationen einfach und bequem nutzen zu können.
Erleben Sie schon heute die Zukunft der Mobilität und freuen Sie sich auf die Nutzung unserer eMobility Service Plattform. Zusammen mit unseren Partnern versuchen wir, dies stets zu einem attraktiven und angenehmen Erlebnis für Sie zu machen.
Partner
zum Seitenanfang
Schriftgröße
Drucken
Impressum | Datenschutz | AGB
© Robert Bosch GmbH

Abbildung 9 Beispiel der eMobility Services Plattform von Bosch

2. Klicken Sie auf eMobility Services in der Menüleiste und anschließend auf Jetzt registrieren.
   Das Registrierungsformular wird angezeigt (*siehe Abbildung 10*).

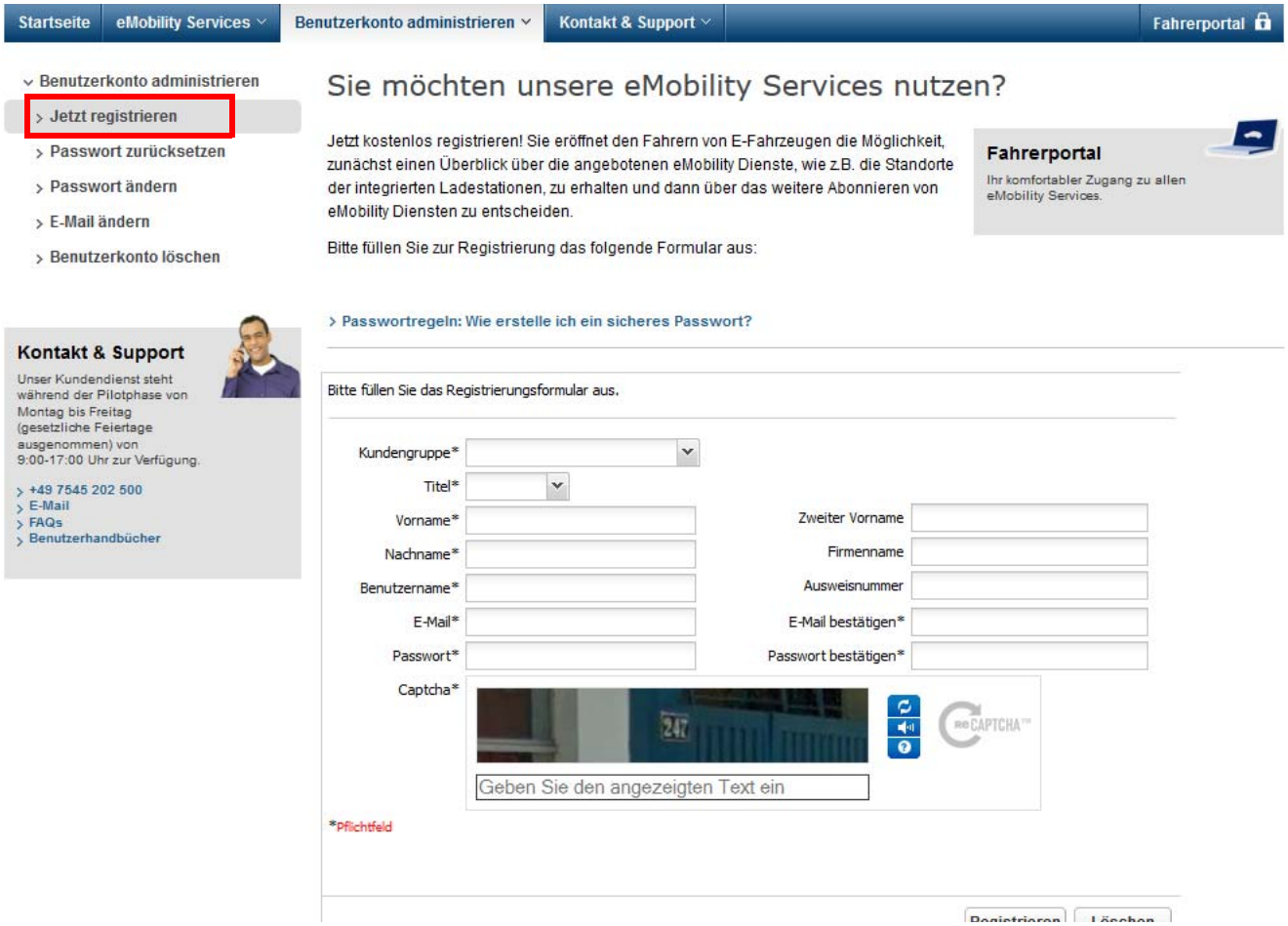


Abbildung 10 Formular Registrierung für das Fahrerportal

3. Füllen Sie das Registrierungsformular komplett aus und klicken sie anschließend Registrieren.
   Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder:
   a. Wählen Sie Ihren Titel aus dem Auswahlmenü
   b. Geben Sie Ihren Vornamen (evtl. Zweiter Vorname) und Nachnamen an
   c. Geben Sie optional einen Firmennamen an
   d. Wählen Sie einen Benutzernamen und geben Sie diesen an - Das System überprüft die Verfügbarkeit des gewählten Benutzernamens
   e. Geben Sie optional ihre Ausweisnummer an

Nach Abschluss der Registrierung können die beiden Felder Firmenname und Ausweisnummer nur durch den Service Provider geändert werden.

   f. Geben Sie eine gültige E-Mail Adresse an und bestätigen Sie diese im Feld E-Mail bestätigen

g. Wählen Sie ein Passwort unter Berücksichtigung der Passwort-Regeln:
Das Passwort muss mindestens eine Zahl, ein Sonderzeichen (!@#$%^&*_-+=) und Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.
Die Minimallänge des Passworts beträgt 10 Zeichen.

h. Geben Sie die angezeigte Zeichenfolge unter Captcha im darunter befindlichen Feld an. Sollten Sie die aktuelle Zeichenfolge nicht lesen können, klicken Sie auf , um eine neue Zeichenfolge angezeigt zu bekommen (Sie können es sich auch vorlesen lassen. Klicken Sie das Lautsprechersymbol).+

i. Bestätigen Sie Pflichtfelder am Ende des Formulars, indem Sie das Häkchen setzen.

j. Stellen Sie sicher, dass alle mit * markierten Felder ausgefüllt sind, bevor Sie auf **Registrieren** klicken

k. Um das Registrierungsformular zu leeren, zu löschen oder neu zu laden, klicken Sie **Löschen**

Nachdem Sie auf Registrieren geklickt haben, wird die Meldung "Die Registrierung wurde erfolgreich versandt" angezeigt.

Abbildung 11 Abschluss der Registrierung

4. Klicken Sie auf **OK**.
Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Registrierung.

Startseite Bosch Deutschland
Kontakt
Abmelden
english
deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Antrag zur Registierung
Sie erhalten in Kürze eine E-Mail zur Fertigstellung Ihrer Registrierung und Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse.
Bitte prüfen Sie Ihren Posteingang und klicken Sie auf den Link in der E-Mail um fortzufahren.
Ihre Änderung ist in Arbeit...
Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben wäre es hilfreich zu prüfen, ob diese eventuell in Ihrem SPAM-Ordner gelandet ist. Sollte dies nicht der Fall sein so kontaktieren Sie bitte unseren Kundendienst.

Abbildung 12 Bestätigung der Registrierung

5. Um den Registrierungsvorgang abzuschließen und das Benutzerkonto zu aktivieren, klicken Sie bitte auf den *Link* in der erhaltenen E-Mail.

Hinweis: Der Bestätigungscode/-Link ist nur 15 Minuten nach Eingang gültig, um jeglichen unberechtigten Zugriff zu verhindern. Sie können jedoch jederzeit ein neues Passwort anfordern (*siehe Kap. 5.4, S. 26* Passwort vergessen oder *siehe Kap. 7.3.2, S. 38* Passwort ändern).

Sehr geehrte(r) Vorname Nachname,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Bosch eMobility Service Plattform. Bezug nehmend auf Ihre Auftrag zur Registrierung über unsere Service Hotline **bitten wir Sie hiermit den Registierungs-prozess abzuschließen und zu bestätigen, dass Sie unsere** › **Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinie** gelesen und diese akzeptiert haben.

Klicken Sie dazu bitte auf diesen › **Link** und geben dann ein neues Passwort ein.

Um jeglichen unberechtigten Zugriff zu verhindern ist der Bestätigungslink/-code nur max. 15 Minuten gültig.
Sollten Sie nicht in der Lage sein, innerhalb dieser Zeit ein neues Passwort zu vergeben so bitten wir Sie, das Zurücksetzen Ihres Passworts erneut zu beantragen.

Sollte der Link nicht funktionieren, so kopieren Sie bitte den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers:
› **https://**
Geben Sie anschließend bitte Ihren Benutzernamen **testname** sowie diesen Bestätigungscode **7c425a7d-7d76-49ee-92a8-dfa3dcf16ea4** ein.

Sollten Sie noch Fragen haben so finden Sie weiterführende Informationen in unserer › **Servicebeschreibung** oder wenden sich bitte an unsere › **Service Hotline.**

Erleben Sie schon heute die Zukunft der Mobilität und freuen Sie sich auf unsere eMobility Service Plattform.

Mit besten Grüßen
Ihr Bosch eMobility Team

Abbildung 13 Abschluss der Registrierung

6. Falls der *Link* nicht funktioniert, klicken Sie auf den darunter befindlichen Link *https://...* (bzw. kopieren diesen in die Adresszeile Ihres Browsers).
   Es öffnet sich ein Fenster des eMobility Services, wo Sie die Angaben aus Ihrer E-Mail eintragen, um den Registrierungsprozess abzuschließen.

Startseite Bosch Deutschland Kontakt Abmelden english deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Bitte Bestätigen Sie Ihre Registrierung
Leider konnten wir Ihren Bestätigungscode nicht automatisch erkennen.
Bitte geben Sie daher zur Fertigstellung des Registrierungsprozesses und Aktivierung Ihres Benutzerkontos Ihren Benutzernamen sowie den per E-Mail empfangenen Bestätigungscode in das nachfolgende Formular ein.
Ihre Änderung ist in Arbeit...
Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben wäre es hilfreich zu prüfen, ob diese eventuell in Ihrem SPAM-Ordner gelandet ist. Sollte dies nicht der Fall sein so kontaktieren Sie bitte unseren Kundendienst.
Bitte tragen Sie Ihren Benutzernamen und den Bestätigungscode in das Formular ein.
Benutzername
Bestätigungscode
Registrierung bestätigen

Abbildung 14 Formular für den Bestätigungscode

7. Geben Sie Ihren Benutzernamen und den Bestätigungscode aus der empfangenen E-Mail an.

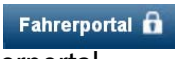
Abbildung 15 Beispiel eines Registrierungsprozesses

8. Klicken Sie auf **Registrierung bestätigen**.
   Die erfolgreiche Registrierung des Benutzerkontos wird bestätigt:

Startseite Bosch Deutschland Kontakt Abmelden english deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Die Registrierung Ihres Benutzerkontos ist abgeschlossen. Vielen Dank!
Damit sind Sie nun in der Lage sich am Fahrerportal anzumelden und sich zunächst einen Überblick über die angebotenen eMobility Dienste, wie z.B. die Standorte der integrierten Ladestationen, zu verschaffen.
Erleben Sie schon heute die Zukunft der Mobilität und freuen Sie sich auf die Nutzung unserer eMobility Service Plattform.
Ihre Anfrage wurde erfolgreich abgeschlossen.

Abbildung 16 Abschluss des Registrierungsprozesses

5.3 Login testen

Nun können Sie sich durch einen Klick auf Fahrerportal 

(rechts oben in der Menüleiste) anmelden und das Fahrerportal nutzen.

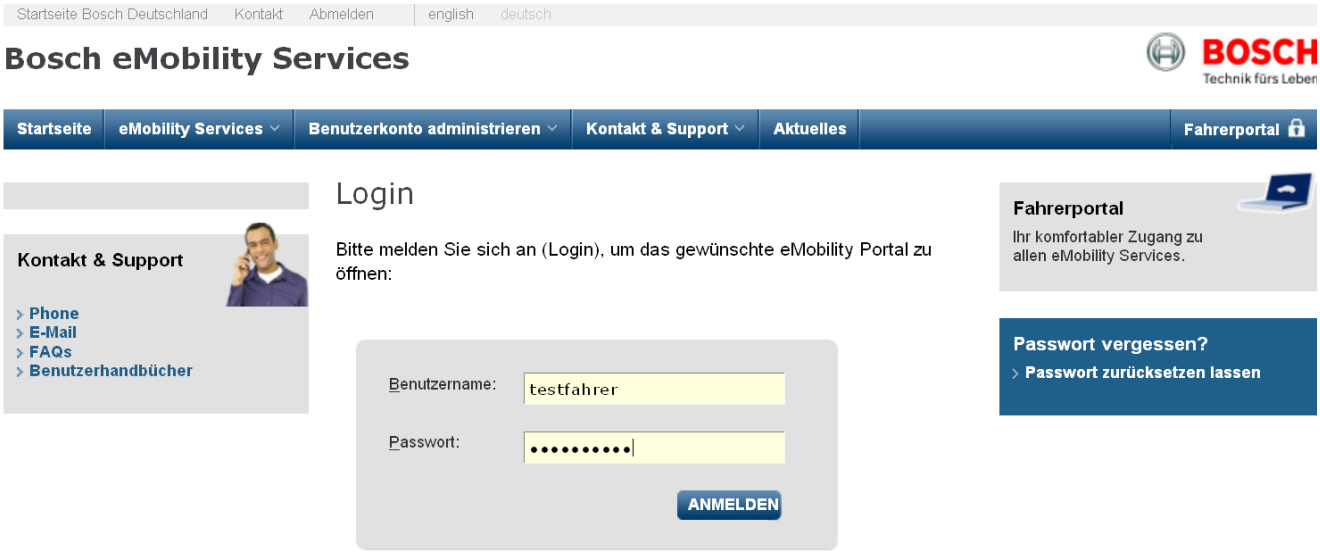


Abbildung 17 Login am Fahrerportal

So gehen Sie vor:

1. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort (bei Registrierung vergeben) an und klicken Sie auf **Anmelden**.

Hinweis: Haben Sie Ihr Passwort vergessen, kann das Passwort zurückgesetzt werden.
Klicken Sie auf **Passwort zurücksetzen lassen** und folgen Sie den Anweisungen in Kapitel *5.4*.

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie die Startseite des Fahrerportals.

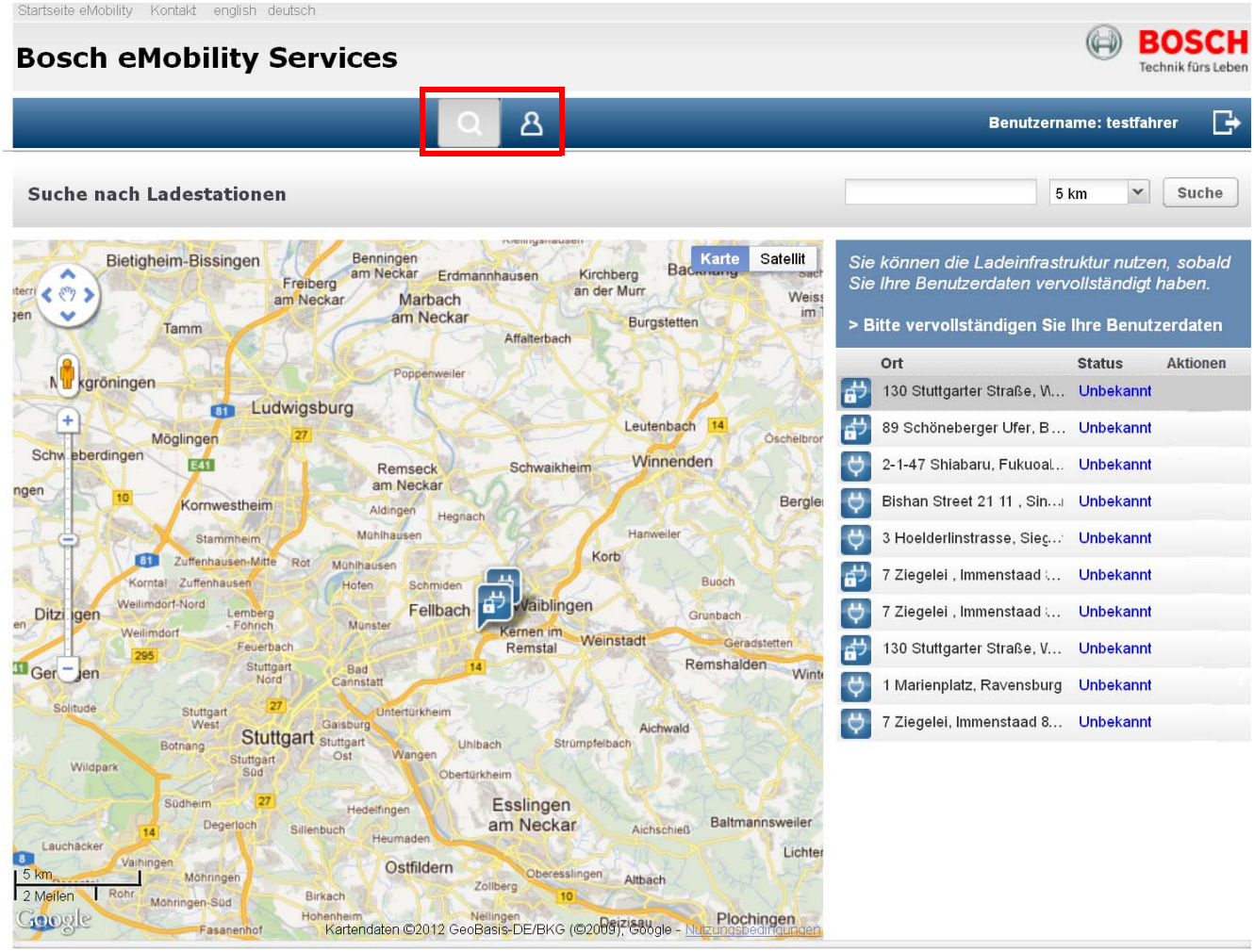


Abbildung 18 Startseite Fahrerportal

Bevor Sie die integrierte Ladeinfrastruktur nutzen können, müssen Sie zunächst Ihre Benutzerdaten vervollständigen (*siehe Kap. 7.2, S. 34*).

Aber auch ohne Abonnement können Sie schon die Funktion Ladestation suchen nutzen, die einen Überblick der Ladestationen in der Kartenansicht (Google Maps) schafft (*siehe Kap. 7.5, S. 56*) und die Funktion Benutzerkonto administrieren (*siehe Kap. 7.3, S. 35*), um persönlichen Daten einzugeben oder Abonnements abzuschließen.

Das Abonnieren von eMobility Diensten des Fahrerportals ist ausführlich in Kapitel *7.4* beschrieben.

2. Fahren Sie mit Kapitel *7* fort, um die Details zum Fahrerportal kennenzulernen.

5.4 Passwort vergessen

So gehen Sie vor:

1. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf **Passwort zurücksetzen lassen**, um eine Anfrage zum Rücksetzen des Passworts zu senden.

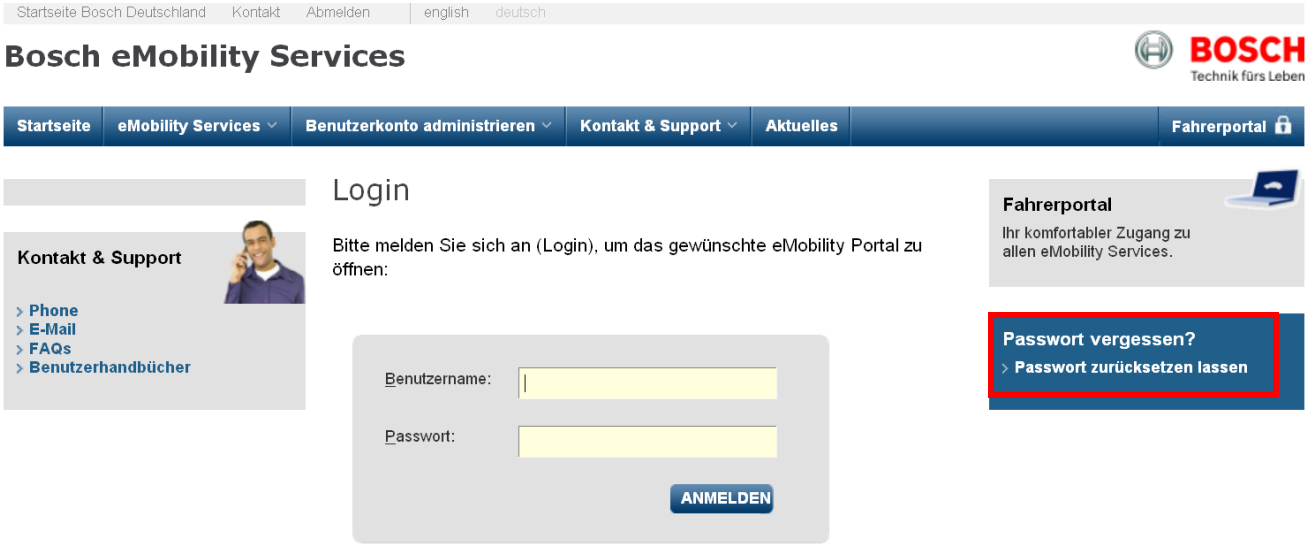


Abbildung 19 Passwort zurücksetzen lassen

Das System benötigt Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail Adresse, um Ihnen einen Link zum Erstellen eines neuen Passwortes zu schicken.

2. Geben Sie den Benutzernamen und ihre E-Mail Adresse ein.

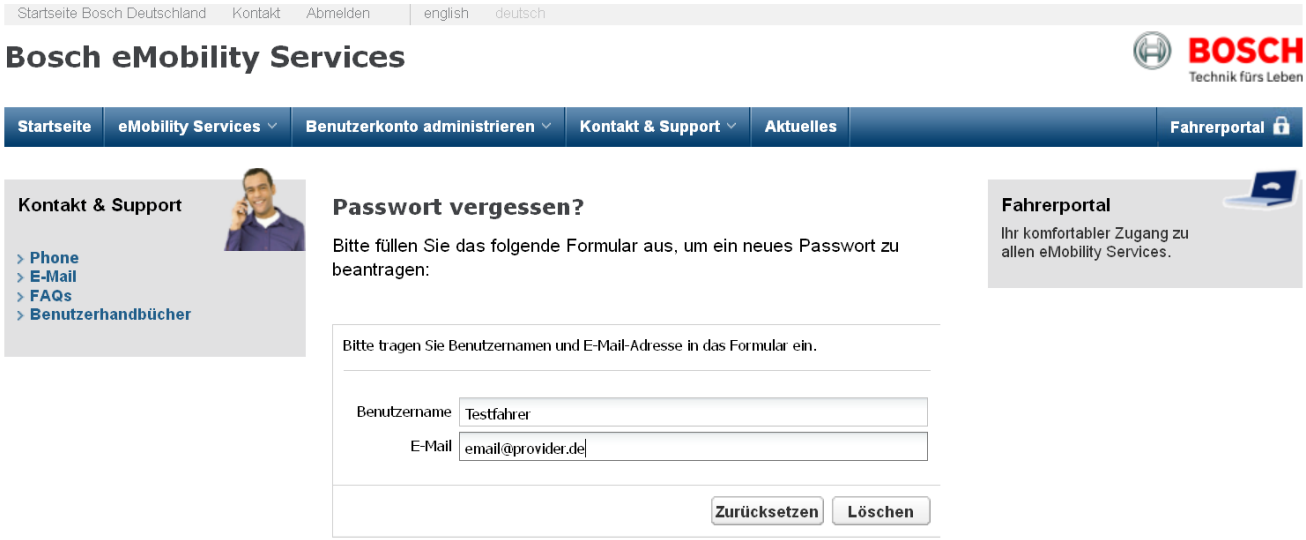


Abbildung 20 Neues Passwort beantragen

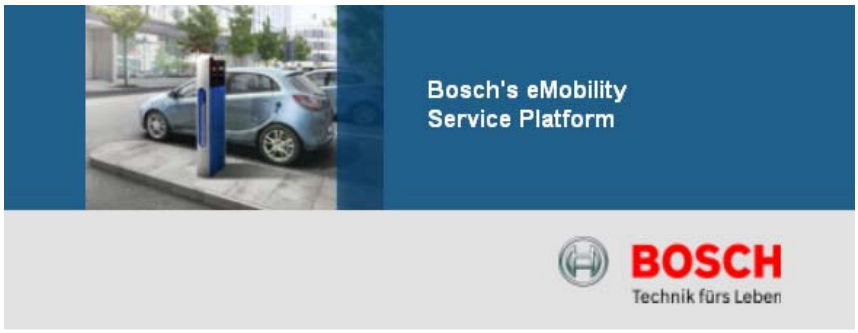
3. Klicken Sie anschließend auf **Zurücksetzen**.
   Die Nachricht "Ihre Benutzerdaten konnten erfolgreich validiert werden" wird angezeigt.

Startseite Bosch Deutschland Kontakt Abmelden english deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Ihr Antrag auf Passwortneuerstellung
Ihre Benutzerdaten konnten erfolgreich validiert werden.
Sie haben nun eine E-Mail erhalten mit deren Hilfe Sie ein neues Passwort erstellen können.
Ihre Anfrage zur Passwortneuerstellung ist 24 Stunden gültig. Ihr Passwort bleibt solange unverändert, bis Sie diese Anfrage abgeschlossen haben.
Ihre Änderung ist in Arbeit...

Abbildung 21 Neues Passwort bestätigt

4. Sie erhalten eine E-Mail Benachrichtigung mit einem Bestätigungscode/ -Link an die zuvor angegebene Adresse.

Hinweis: Der Bestätigungscode/-link ist nur 15 Minuten gültig, um jeglichen unberechtigten Zugriff zu verhindern. Danach können Sie jedoch jederzeit ein Passwort neu erstellen.



Sehr geehrte(r) Test Name Test Vorname,

Sie haben das in Ihrem Benutzerkonto auf unserer Bosch eMobility Service Plattform hinterlegte Passwort zurück gesetzt.

Um sicherzustellen, dass diese Änderung tatsächlich durch Sie selbst veranlasst wurde bitten wir Sie hiermit, **Ihre Änderung durch Klick auf diesen › Link zu bestätigen und ein neues Passwort einzugeben.**

Um jeglichen unberechtigten Zugriff zu verhindern ist der Bestätigungslink/-code nur max. 15 Minuten gültig.
Sollten Sie nicht in der Lage sein, innerhalb dieser Zeit ein neues Passwort zu vergeben so bitten wir Sie, das Zurücksetzen Ihres Passworts erneut durchzufüren.

Sollte der Link nicht funktionieren, so kopieren Sie bitte den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers:
› https://
Geben Sie anschließend bitte Ihren Benutzernamen **testfahrer** sowie diesen Bestätigungscode
62c3a982-2c69-4859-90c1-e772025cdf1b ein.

Sollten Sie noch Fragen haben so finden Sie weiterführende Informationen in unserer › **Servicebeschreibung** oder wenden sich bitte an unsere › **Service Hotline.**

Erleben Sie schon heute die Zukunft der Mobilität und freuen Sie sich auf unsere eMobility Service Plattform.

Mit besten Grüßen
Ihr Bosch eMobility Team

Abbildung 22 E-Mail-Benachrichtigung zum Passwort ändern

Die E-Mail enthält zwei Möglichkeiten einen Aktivierungs-Link aus Ihrer E-Mail heraus aufzurufen:

- Passwort ändern über *Link*
- Passwort ändern über *https://...* und einen Bestätigungscode

Passwort ändern über Link (aus der E-Mail)

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie *Link* in Ihrer E-Mail an.
   Sie werden aufgefordert ein neues Passwort einzutragen.

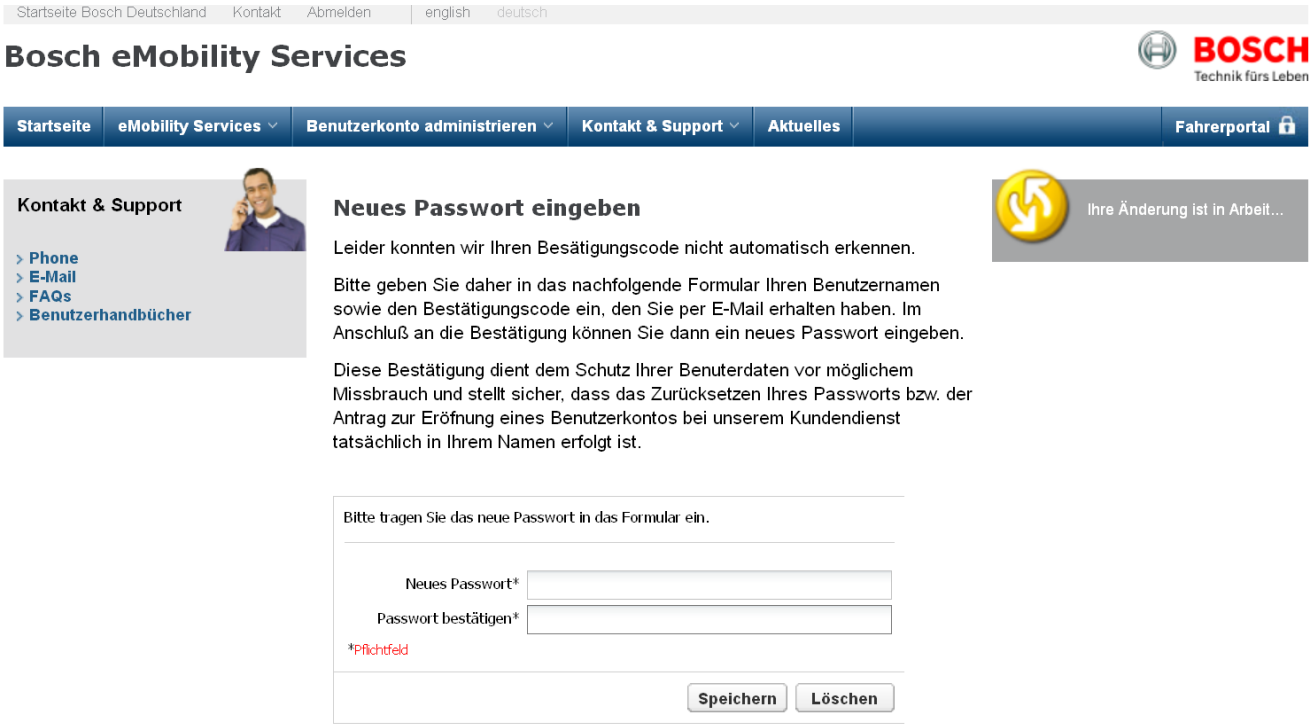

Startseite Bosch Deutschland Kontakt Abmelden english deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Neues Passwort eingeben
Leider konnten wir Ihren Besätigungscode nicht automatisch erkennen.
Bitte geben Sie daher in das nachfolgende Formular Ihren Benutzernamen sowie den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben. Im Anschluß an die Bestätigung können Sie dann ein neues Passwort eingeben.
Diese Bestätigung dient dem Schutz Ihrer Benuterdaten vor möglichem Missbrauch und stellt sicher, dass das Zurücksetzen Ihres Passworts bzw. der Antrag zur Eröfnung eines Benutzerkontos bei unserem Kundendienst tatsächlich in Ihrem Namen erfolgt ist.
Ihre Änderung ist in Arbeit...
Bitte tragen Sie das neue Passwort in das Formular ein.
Neues Passwort*
Passwort bestätigen*
*Pflichtfeld
Speichern
Löschen

Abbildung 23 Neues Passwort eingeben

2. Tragen Sie ein neues Passwort ein und bestätigen Sie es noch einmal.
3. Klicken Sie **Löschen**, wenn Sie Ihre Eingabe zurücksetzen wollen.
4. Klicken Sie **Speichern**.
   Das System bestätigt die Passwortänderung.

Abbildung 24 Bestätigung der Passwortänderung

Nach dem erfolgreichen Ändern des Passwortes können Sie sich wieder am Fahrerportal anmelden.

Passwort ändern über Bestätigungscode (aus der E-Mail)

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf *https://....* in Ihrer E-Mail.

Hinweis: Sie können den Link auch direkt in Ihrem Browser eingeben.

2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und E-Mail Adresse ein:

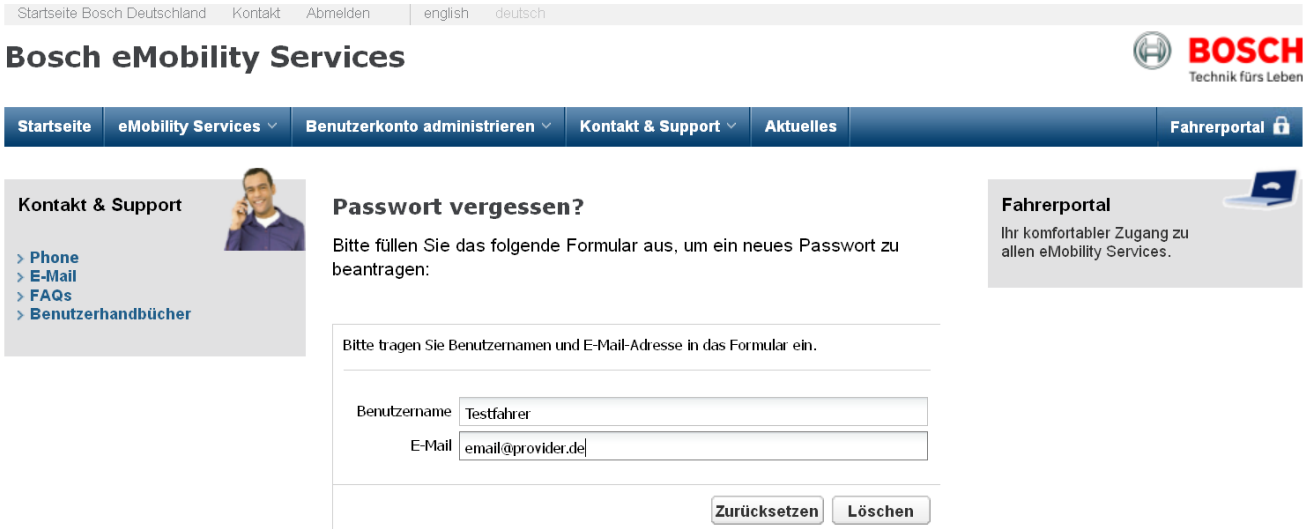


Abbildung 25 Neues Passwort beantragen

3. Klicken Sie **Zurücksetzen** (das im System gespeicherte Passwort wird ungültig).

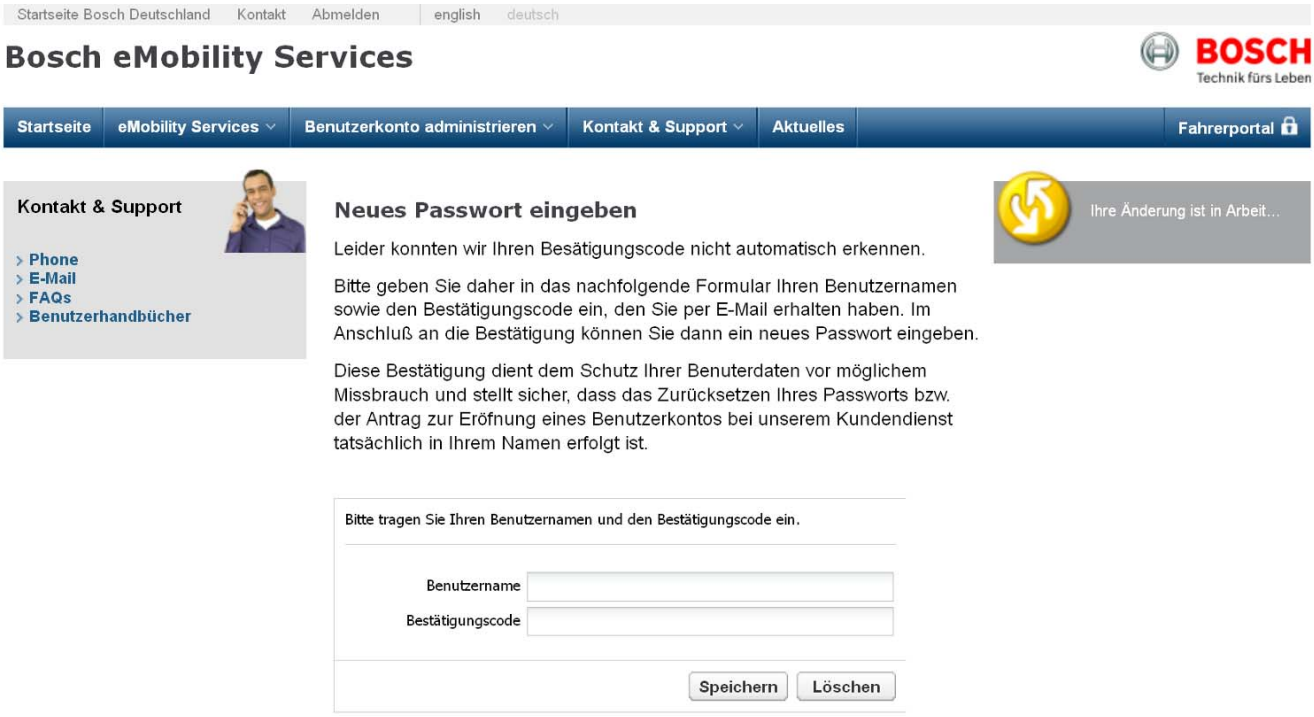

Startseite Bosch Deutschland Kontakt Abmelden english deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Neues Passwort eingeben
Leider konnten wir Ihren Besätigungscode nicht automatisch erkennen.
Bitte geben Sie daher in das nachfolgende Formular Ihren Benutzernamen sowie den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben. Im Anschluß an die Bestätigung können Sie dann ein neues Passwort eingeben.
Diese Bestätigung dient dem Schutz Ihrer Benuterdaten vor möglichem Missbrauch und stellt sicher, dass das Zurücksetzen Ihres Passworts bzw. der Antrag zur Eröfnung eines Benutzerkontos bei unserem Kundendienst tatsächlich in Ihrem Namen erfolgt ist.
Ihre Änderung ist in Arbeit...
Bitte tragen Sie Ihren Benutzernamen und den Bestätigungscode ein.
Benutzername
Bestätigungscode
Speichern
Löschen

Abbildung 26 Bestätigungscode aus der E-Mail angeben

4. Geben Sie nun Ihren Benutzernamen und den in der E-Mail angegebenen Bestätigungscode ein.
5. Klicken Sie **Löschen**, falls Ihre Eingabe erneuert werden soll.
6. Klicken Sie **Speichern**.
   Ein Formular für die Eingabe eines neuen Passwortes wird nun vom System generiert.

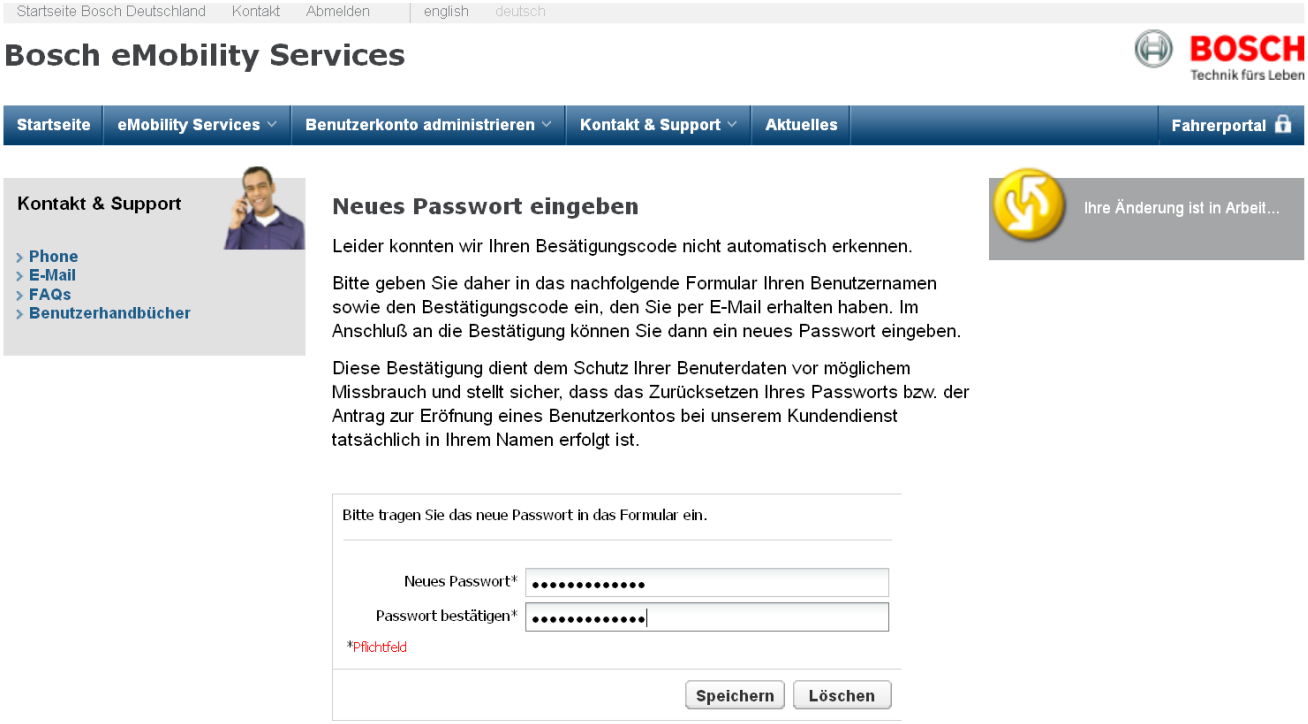

Startseite Bosch Deutschland Kontakt Abmelden english deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Neues Passwort eingeben
Leider konnten wir Ihren Besätigungscode nicht automatisch erkennen.
Bitte geben Sie daher in das nachfolgende Formular Ihren Benutzernamen sowie den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben. Im Anschluß an die Bestätigung können Sie dann ein neues Passwort eingeben.
Diese Bestätigung dient dem Schutz Ihrer Benuterdaten vor möglichem Missbrauch und stellt sicher, dass das Zurücksetzen Ihres Passworts bzw. der Antrag zur Eröfnung eines Benutzerkontos bei unserem Kundendienst tatsächlich in Ihrem Namen erfolgt ist.
Ihre Änderung ist in Arbeit...
Bitte tragen Sie das neue Passwort in das Formular ein.
Neues Passwort*
Passwort bestätigen*
*Pflichtfeld
Speichern
Löschen

Abbildung 27 Neues Passwort eingeben

7. Vergeben Sie ein neues Passwort und bestätigen es noch einmal.
8. Klicken Sie **Löschen**, wenn Sie Ihre Eingabe zurücksetzen wollen.
9. Klicken Sie **Speichern**.
   Das System bestätigt Ihre Eingabe mit "Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert".

Abbildung 28 Neues Passwort bestätigt

Nach dem erfolgreichen Ändern des Passworts können Sie sich wieder am Fahrerportal anmelden.

6 Sie brauchen Hilfe?

6.1 Unterstützung durch die Kundendienst-Hotline

Mit allen Problemen und Fragen die eMobility Services betreffend, können Sie sich an die Kundendienst-Hotline wenden.

Hinweis: Aktuelle Informationen über Geschäftszeiten und Rufnummern zur Hotline erhalten Sie von Ihrem Betreiber!

6.2 Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Antworten zu häufig gestellten Fragen erhalten Sie im Bereich Kontakt & Support Ihres Betreibers.

7 Das Fahrerportal: Ihr persönlicher Web-Zugang

7.1 Anmelden am Fahrerportal (Login)

So gehen Sie vor:

1. Melden Sie sich am Fahrerportal an. Klicken Sie **Fahrerportal**.

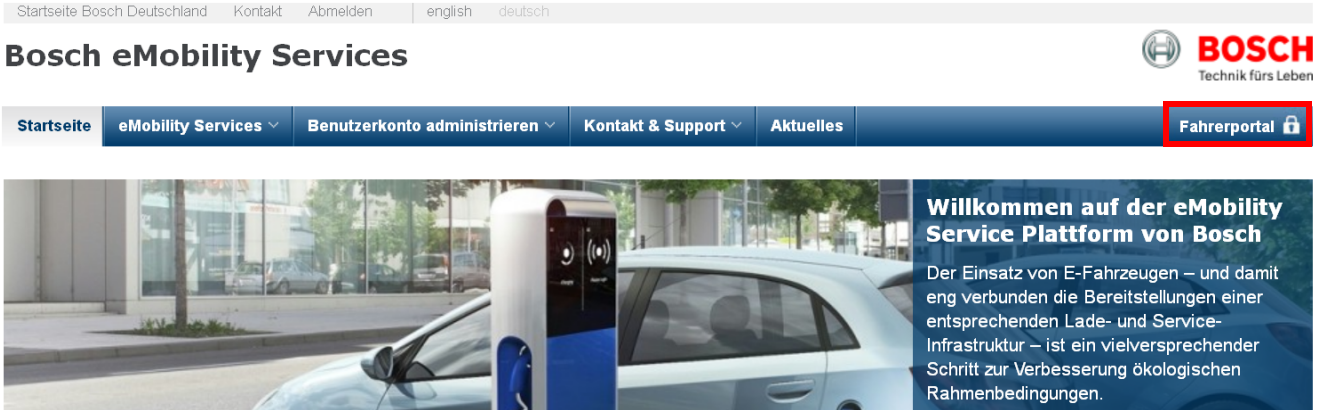


Abbildung 29 Anmelden am Fahrerportal

2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

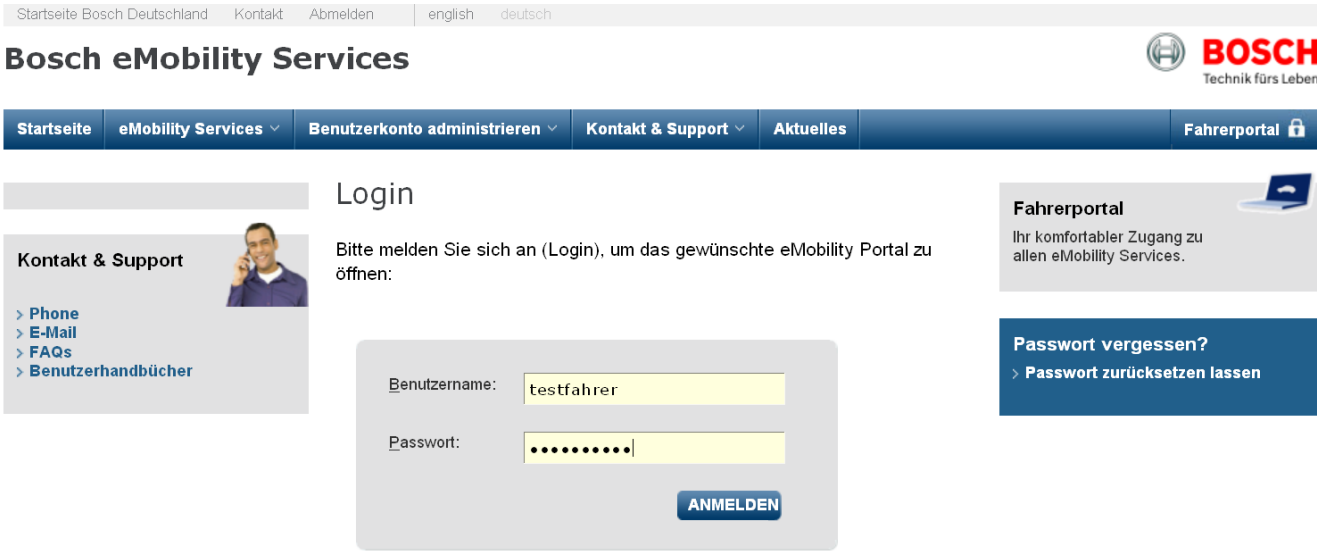


Abbildung 30 Login-Daten eingeben

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über **Passwort zurücksetzen lassen** ein neues Passwort erstellen (*siehe Kap. 5.4, S. 26*).

7.2 Navigieren im Fahrerportal (mit/ohne Abonnement)

7.2.1 Startansicht

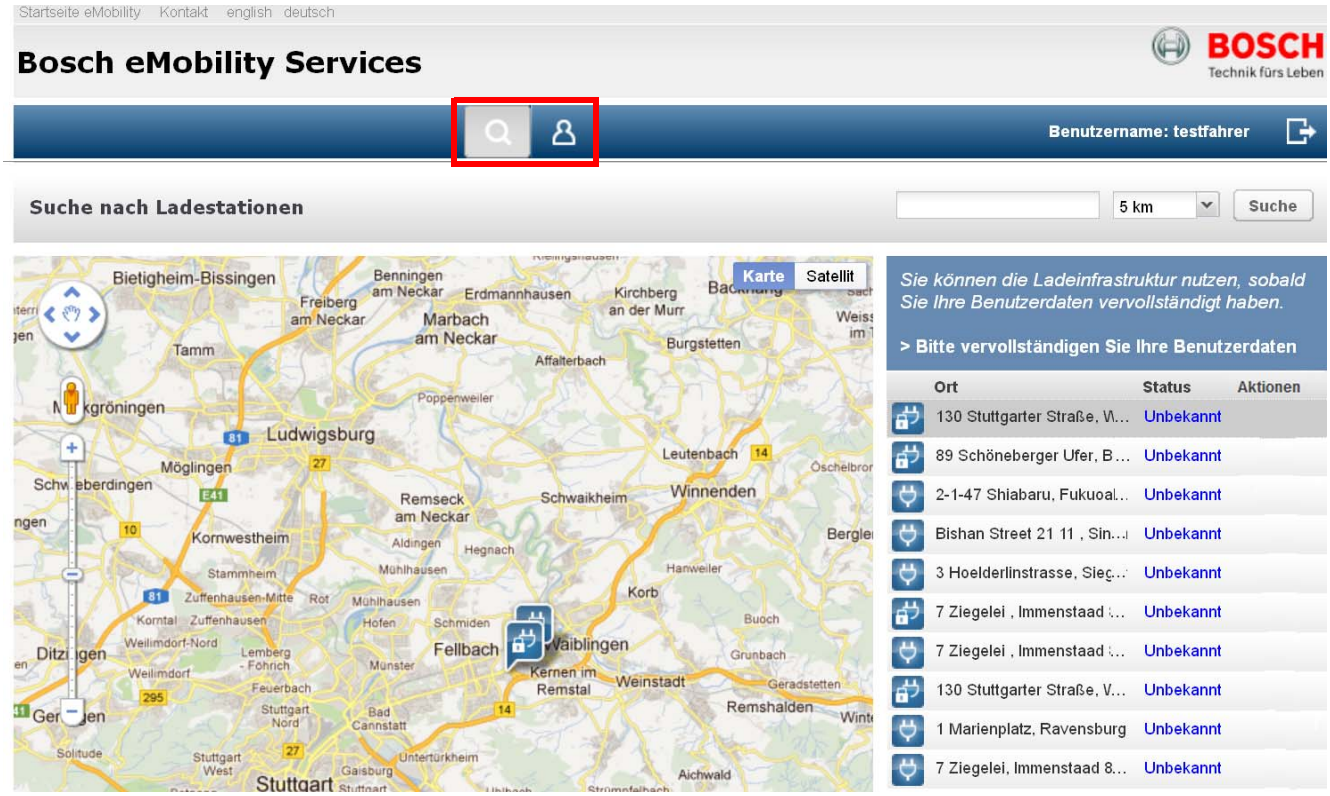


Abbildung 31 Startansicht des Fahrerportals

7.2.2 Menüleiste

Anzeigeoptionen in der Menüleiste (*siehe Abbildung 31*):

Anzeige in der Menüleiste **ohne** Abonnement

Anzeige in der Menüleiste **mit** Abonnement

Bedeutung der Buttons:

Ladestation suchen

Ladestation reservieren

Ladevorgänge

Benutzerkonto

Logout zum Verlassen des Fahrerportals

Außerdem zeigt die Menüleiste den Benutzernamen

, unter dem Sie eingeloggt sind.

Hinweis: Ohne Abonnement haben Sie nur Zugang zu den Funktionen Ladestation suchen und Benutzerkonto. Die Funktionen Ladevorgänge und Ladestation reservieren erfordern ein Abonnement.

7.3 Benutzerkonto administrieren

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie hierzu auf das Symbol Benutzerkonto .

Um sich für ein Abonnement einschreiben zu können, müssen Sie zunächst Ihre Benutzerdaten vollständig ausfüllen.

Der Bereich Benutzerkonto enthält die Formularregister und die Anzeige für alle aktuellen Benutzerdaten. Die Formulare sind in Form einer Registernavigation über die Buttons/Reiter erreichbar (*siehe Abbildung 32*):

- Persönliche Daten
- Fahrzeugdaten
- Authentifizierungsmedium
- Abonnementdaten

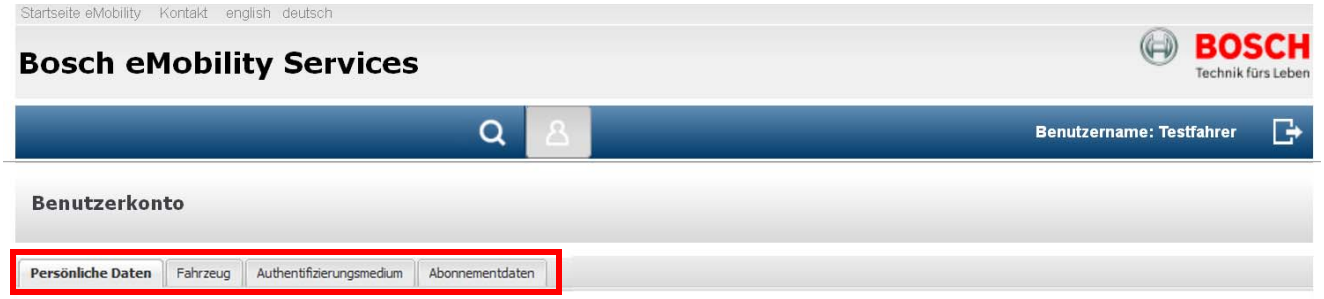


Abbildung 32 Registernavigation des Benutzerkontos

Hinweis: Alle Formulareingaben müssen Sie mit dem Button **Speichern** abschließen, damit Ihre Daten im System gesichert werden.

7.3.1 Persönliche Daten

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf den Reiter *Persönlichen Daten*.

Hinweis: Daten, die bei der Registrierung eingegeben wurden, sind hier bereits automatisch übernommen.

Das Registerformular *Persönlichen Daten* gliedert sich in die Bereiche:

- **Allgemein**:
  - Anzeige des Benutzernamens
  - Anzeige des vollständigen Namens
  - Anzeige der E-Mail Adresse, Button für **E-Mail ändern**
  - Button für **Passwort ändern**
  - Button für **Benutzerkonto löschen**
- **Adresse**:
  - Straße, Hausnummer
  - Stadt, Postleitzahl PLZ
  - Land
- **Telefonnummern**:
  - Mobil, Festnetz und Fax
- **Sicherheit**:
  - Sicherheitsabfrage für Hotline-Anfragen und Antwort
- **Benachrichtigung**:
  - Durch E-Mail und/oder SMS

2. Geben Sie Ihre persönlichen Daten in die entsprechenden Felder (* = Pflichtfeld) ein:
   a. **Adresse**: Straße, Hausnummer, Stadt, Postleitzahl und Land
   b. **Telefonnummern**: Mobil, Festnetz und Fax
   c. **Sicherheit**: Sicherheitsfrage und -antwort
      Die Angaben werden verwendet, um Sie bei einer telefonischen Kontaktierung zu identifizieren.
      Bitte wählen Sie eine Frage und eine Antwort aus, die nur Sie kennen
   d. **Benachrichtigungen**: Auf Wunsch werden Sie benachrichtigt, wenn ein Ladeprozess gestartet oder gestoppt wurde
3. Setzen Sie den/die Haken für die Optionen **SMS** und/oder **E-Mail**, wenn Sie informiert werden möchten, ob ein Ladeprozess gestartet wurde.

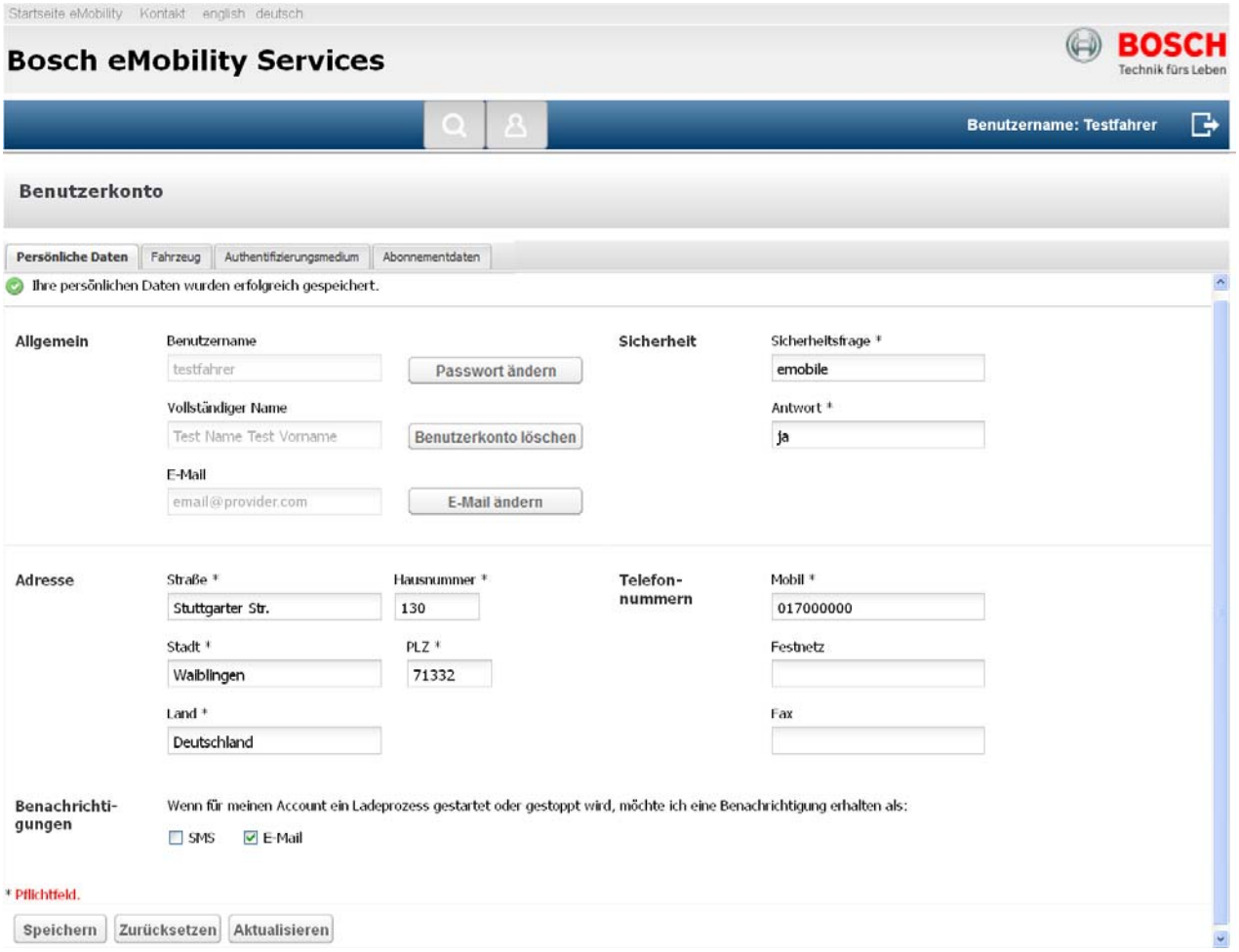


Abbildung 33 Formular Persönliche Daten

4. Mit Klick auf **Speichern** übergeben Sie die Daten an das System. Das System antwortet unterhalb des Reiter Buttons mit "Ihre persönlichen Daten wurden erfolgreich gespeichert".
5. Mit Klick auf **Zurücksetzen** werden alle Eingaben vor dem Speichern rückgängig gemacht.
6. Mit Klick auf **Aktualisieren** werden die Datenfelder neu geladen.

7.3.2 Passwort ändern

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie **Passwort ändern** im Registerformular *Persönliche Daten* des Benutzerkontos.

Abbildung 34 Passwort ändern im Formular Persönliche Daten

Das Formular *Passwort ändern* öffnet sich.

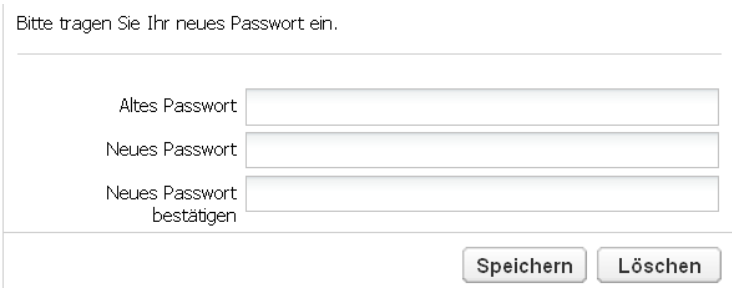


Abbildung 35 Passwort Eingabemaske

2. Tragen Sie das alte Passwort ein. Vergeben Sie ein neues Passwort und bestätigen Sie es noch einmal.
3. Klicken Sie **Löschen**, um alle Eingaben vor dem Speichern rückgängig zu machen.
4. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Vorgang abzuschließen. Das System bestätigt die Passwortänderung mit "Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert".

Hinweis: Merken oder notieren Sie sich das neue Passwort. Beim nächsten Login ist das Passwort aktiv.

Abbildung 36 Bestätigung der Passwortänderung

5. Klicken Sie auf Fahrerportal, um zum Fahrerportal zurückzukehren.

7.3.3 E-Mail-Adresse ändern

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf **E-Mail ändern** im Registerformular *Persönliche Daten* des Benutzerkontos.

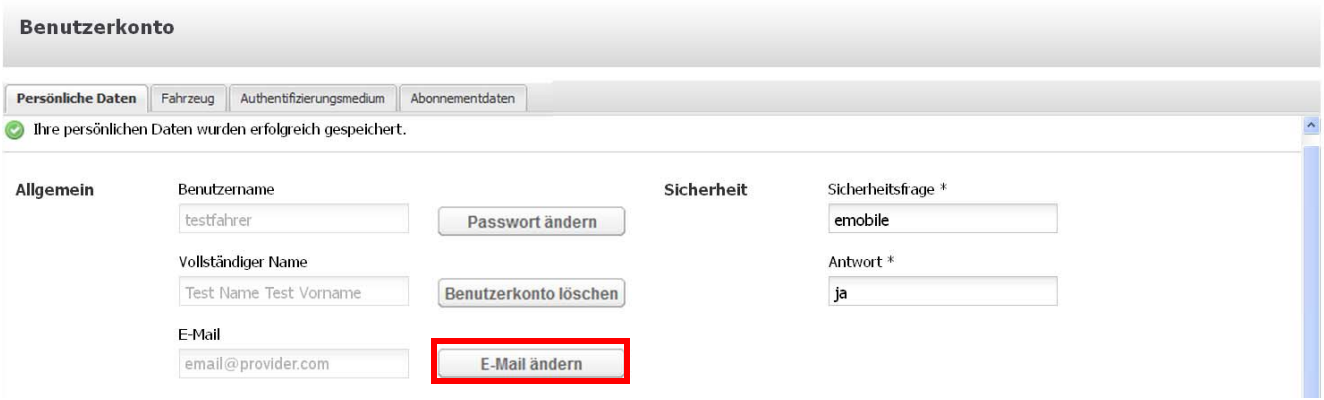


Abbildung 37 E-Mail Adresse ändern im Formular Persönliche Daten

Ein neues Formular öffnet sich.

Abbildung 38 Eingabeformular für die neue E-Mail-Adresse

2. Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse an und bestätigen Sie diese im Feld darunter.
3. Klicken Sie auf **Speichern**, um den Vorgang abzuschließen.
4. Klicken Sie **Löschen**, um alle Eingaben vor dem Speichern rückgängig zu machen.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Meldung zu schließen.

Hinweis: Sie erhalten kurz darauf eine E-Mail an die neue E-Mail-Adresse!

Bosch eMobility
Service Plattform
BOSCH
Technik fürs Leben
Sehr geehrte(r) TestName TestVorname,
Sie haben die in Ihrem Benutzerkonto auf unserer Bosch eMobility Service Plattform hinterlegte E-Mail-Adresse geändert.
Um sicherzustellen, dass diese Änderung tatsächlich durch Sie selbst veranlasst wurde bitten wir Sie hiermit, Ihre Änderung durch Klick auf diesen › Link zu bestätigen
Sollte der Link nicht funktionieren, so kopieren Sie bitte den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers:
› https://
Geben Sie anschließend bitte Ihren Benutzernamen doku sowie diesen Bestätigungscode 8a14cc83-397e-49d7-8cc9-e92a9a29d16a ein.
Sollten Sie noch Fragen haben so finden Sie weiterführende Informationen in unserer › Servicebeschreibung oder wenden sich bitte an unsere › Service Hotline.
Erleben Sie schon heute die Zukunft der Mobilität und freuen Sie sich auf unsere eMobility Service Plattform.
Mit besten Grüßen
Ihr Bosch eMobility Team

Abbildung 39 Bestätigungsmail für E-Mail-Adressenänderung

6. In dieser E-Mail klicken Sie auf den angegebenen *Link*. Ein neues Fenster öffnet sich und es erscheint eine Bestätigungsmeldung, dass Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich geändert wurde:

Abbildung 40 Bestätigung der neuen E-Mail-Adresse

7. Klicken Sie auf **Fahrerportal**, um zum Fahrerportal zurückzukehren.

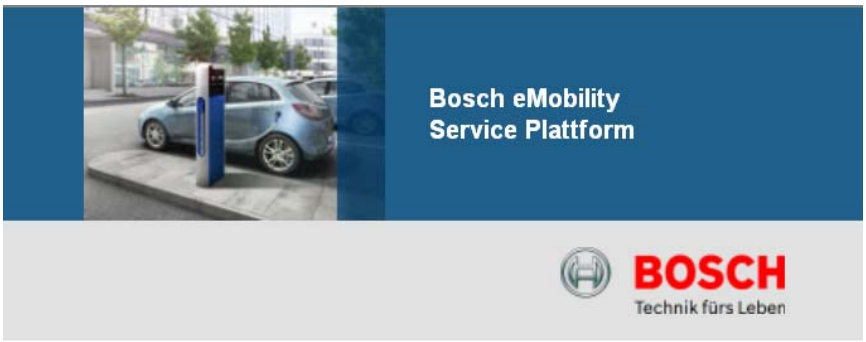
E-Mail-Adresse durch Kundendienst ändern lassen:

Alternativ können Sie sich an die Kundendienst-Hotline wenden, die die Änderung für Sie vornimmt.

So gehen Sie vor:

1. Teilen Sie dem Kundendienst per Telefon oder E-Mail Ihre Angaben zur neuen E-Mail-Adresse mit.

Sie erhalten dann eine E-Mail an Ihre neue E-Mail-Adresse, in der der Link steht, mit dem Sie die Angaben zur neuen E-Mail Adresse bestätigen.



Sehr geehrte(r) TestName TestVorname,

Bezug nehmend auf Ihren Auftrag zur Änderung Ihrer E-Mail-Adresse an unsere Service Hotline bitten wir Sie hiermit zu bestätigen, dass diese Anfrage tatsächlich durch Sie selbst veranlasst wurde.
Klicken Sie zur Bestätigung bitte auf diesen › Link.

Sollte der Link nicht funktionieren, so kopieren Sie bitte den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers:
› https://
Geben Sie anschließend bitte Ihren Benutzernamen **testfahrer** sowie diesen Bestätigungscode
d6ed9d63-44ed-4d78-b7f7-be84c920b894 ein.

Sollten Sie noch Fragen haben so finden Sie weiterführende Informationen in unserer **› Servicebeschreibung** oder wenden sich bitte an unsere **› Service Hotline.**

Erleben Sie schon heute die Zukunft der Mobilität und freuen Sie sich auf unsere eMobility Service Plattform.

Mit besten Grüßen
Ihr Bosch eMobility Team

Abbildung 41 Bestätigungsmail für E-Mail Adressenänderung

2. In dieser E-Mail klicken Sie auf den angegebenen *Link*.
   Ein neues Fenster öffnet sich und es erscheint eine Bestätigungsmeldung, dass Ihre E-Mail-Adresse geändert wurde.

Abbildung 42 Bestätigung der neuen E-Mail-Adresse

3. Klicken Sie auf Fahrerportal, um zum Fahrerportal zurückzukehren.

7.3.4 Benutzerkonto löschen

Wenden Sie sich an die Kundendienst-Hotline des eMobility Services (*siehe Kap. 6, S. 32*), wenn Fragen im Zusammenhang mit dem Löschen des Kontos bestehen.

Hinweis: Ihre Daten werden unwiederbringlich gelöscht! Ihr Benutzerkonto kann nicht reaktiviert werden. Falls Sie das System wieder nutzen möchten, müssen Sie den gesamten Anmeldungsprozess erneut durchlaufen. Ihr Benutzername wird jedoch aus technischen Gründen gesperrt und kann nicht wieder verwendet werden.

Hinweis: Mit dem Löschen des Benutzerkontos werden alle aktiven Abonnements, die mit diesem Konto verbunden sind, vorläufig annulliert!

So gehen Sie vor:

1. Gehen Sie zur Homepage Ihres eMobility Services.

Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Jetzt registrieren
Passwort zurücksetzen
Passwort ändern
E-Mail ändern
Benutzerkonto löschen
Willkommen auf der eMobility Service Plattform von Bosch
Der Einsatz von E-Fahrzeugen – und damit eng verbunden die Bereitstellungen einer entsprechenden Lade- und Service-Infrastruktur – ist ein vielversprechender Schritt zur Verbesserung ökologischen Rahmenbedingungen.

Abbildung 43 Menüpunkt Benutzerkonto löschen auf der eMobility Service Homepage

2. Klicken Sie auf **Benutzerkonto administrieren** in der Menüleiste.
3. Wählen Sie **Benutzerkonto löschen**.
4. Alternativ: Klicken Sie auf **Benutzerkonto löschen** im Registerformular Persönliche Daten des Benutzerkontos.

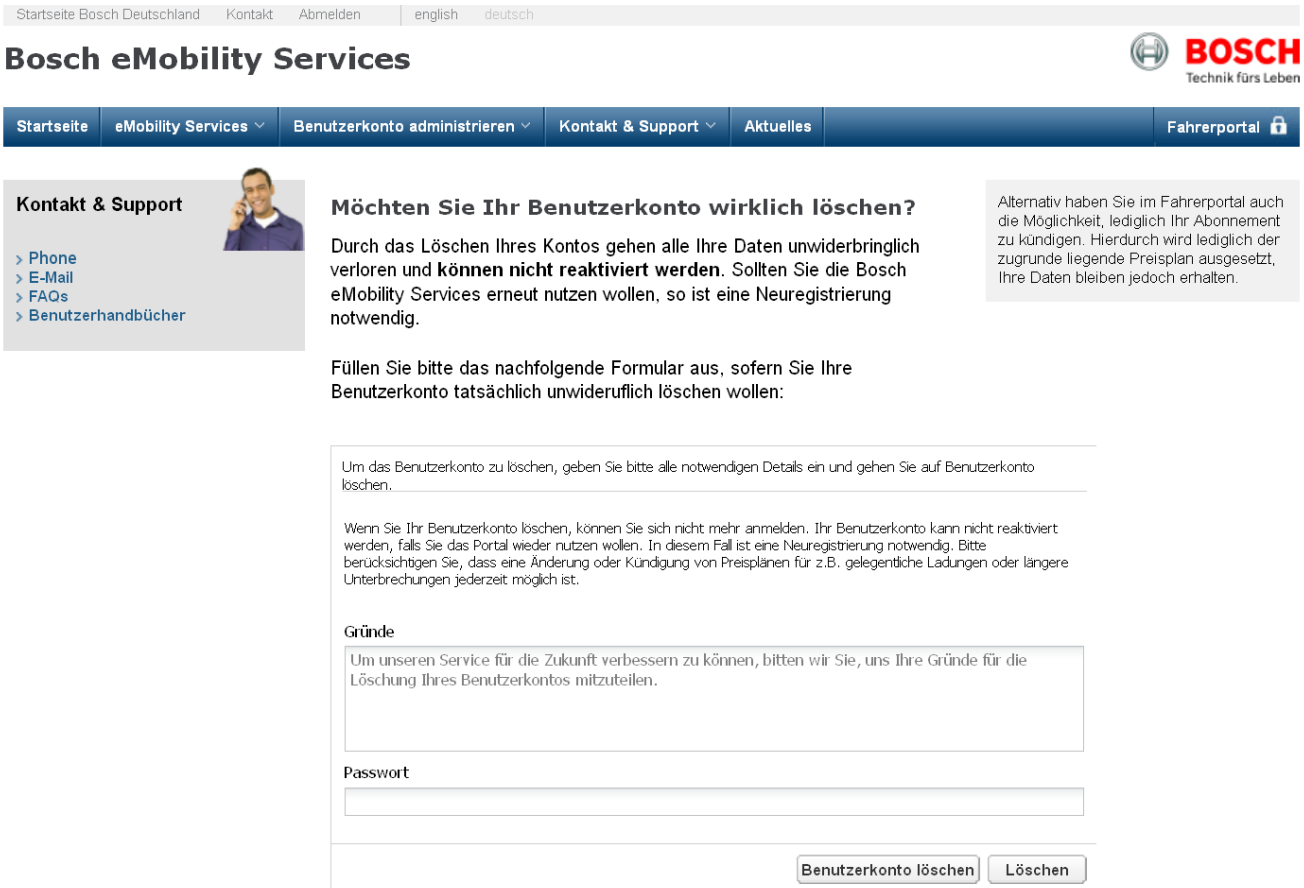

Startseite Bosch Deutschland
Kontakt
Abmelden
english
deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Möchten Sie Ihr Benutzerkonto wirklich löschen?
Durch das Löschen Ihres Kontos gehen alle Ihre Daten unwiderbringlich verloren und können nicht reaktiviert werden. Sollten Sie die Bosch eMobility Services erneut nutzen wollen, so ist eine Neuregistrierung notwendig.
Füllen Sie bitte das nachfolgende Formular aus, sofern Sie Ihre Benutzerkonto tatsächlich unwideruflich löschen wollen:
Alternativ haben Sie im Fahrerportal auch die Möglichkeit, lediglich Ihr Abonnement zu kündigen. Hierdurch wird lediglich der zugrunde liegende Preisplan ausgesetzt, Ihre Daten bleiben jedoch erhalten.
Um das Benutzerkonto zu löschen, geben Sie bitte alle notwendigen Details ein und gehen Sie auf Benutzerkonto löschen.
Wenn Sie Ihr Benutzerkonto löschen, können Sie sich nicht mehr anmelden. Ihr Benutzerkonto kann nicht reaktiviert werden, falls Sie das Portal wieder nutzen wollen. In diesem Fall ist eine Neuregistrierung notwendig. Bitte berücksichtigen Sie, dass eine Änderung oder Kündigung von Preisplänen für z.B. gelegentliche Ladungen oder längere Unterbrechungen jederzeit möglich ist.
Gründe
Um unseren Service für die Zukunft verbessern zu können, bitten wir Sie, uns Ihre Gründe für die Löschung Ihres Benutzerkontos mitzuteilen.
Passwort
Benutzerkonto löschen
Löschen

Abbildung 44 Formular Benutzerkonto löschen

5. Geben Sie im Formular optional Gründe für die Löschung des Benutzerkontos an.
6. Geben Sie das Passwort Ihres Benutzerkontos im Feld Passwort ein.

7. Klicken Sie **Löschen**, wenn Sie die Eingaben rückgängig machen wollen.
8. Klicken Sie auf **Benutzerkonto löschen**, um den Vorgang zu starten.

Hinweis: Der Antrag auf Löschung des Benutzerkontos wird innerhalb der folgenden 24 Stunden bearbeitet. Eine Bestätigungs-Mail an Ihre letzte bekannte E-Mail Adresse beendet den Vorgang. Gegebenenfalls erhalten Sie zusätzlich eine Bestätigungs-Mail, dass ein vorhandenes aktives Abonnement vorläufig annulliert ist.

Abbildung 45 Information zur Löschung des Benutzerkontos

7.4 Abonnement

Für Ihr zukünftiges Abonnement:

- Halten Sie bitte die Daten Ihres Elektrofahrzeugs bereit.
- Benötigen Sie ein Authentifizierungsmedium (z.B. RFID-Karte).

7.4.1 Fahrzeug wählen

Für ein Abonnement wählen Sie ein Fahrzeugmodell.

Hinweis: Das Fahrzeug ist mit dem notwendigen Ladekabel für die Ladestationen des Infrastrukturbetreibers ausgestattet. Überzeugen Sie sich beim Übernehmen des Fahrzeugs, dass ein Ladekabel vorhanden ist und es sich in einem einwandfreien Zustand befindet.

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf das Symbol Benutzerkonto .
2. Klicken Sie auf den Reiter *Fahrzeug*.

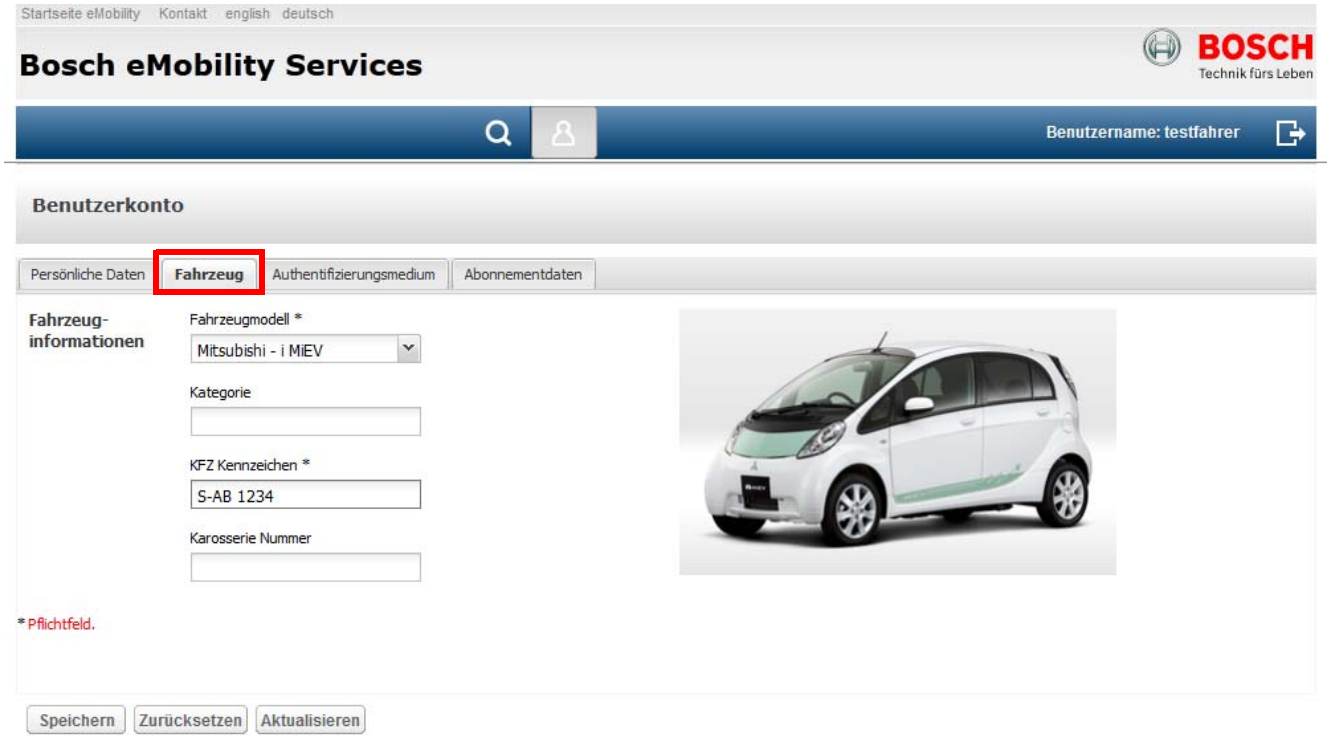


Abbildung 46 Formular Fahrzeugdaten

3. Wählen Sie das Fahrzeugmodell aus der Drop-Down Liste im Feld Fahrzeugmodell.
4. Eingabe des zum Fahrzeug zugehörigen KFZ-Kennzeichens.

5. Geben Sie ggf. noch eine Fahrzeugkategorie und die Karosserie-Nummer des Fahrzeugs ein.
6. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Eingaben zu übernehmen. Im oberen Bereich des Fensters erscheint die Meldung:

   Fahrzeugdaten wurden erfolgreich aktualisiert.

7. Klick auf **Zurücksetzen** löscht die Eingaben, Klick auf **Aktualisieren** liest die Daten neu ein.

7.4.2 Abonnement beantragen

Für ein Abonnement brauchen Sie:

- ein Authentifizierungsmedium zum Registrieren
- einen Preisplan

Im Registerformular *Authentifizierungsmedium* sehen Sie, ob und wenn ja welche Authentifizierungsmedien bereits registriert sind.

Hinweis: Sie können mehrere Authentifizierungsmedien am Fahrerportal registrieren, jedoch nur ein Authentifizierungsmedium pro Fahrzeug einem Abonnement zuordnen.

Im Registerformular *Abonnementdaten* im Feld Aktueller Status sehen Sie den Status Ihres Abonnements:

- Nicht abonniert: kein Abonnement, weil kein registriertes Authentifizierungsmedium definiert ist oder aktuell kein Abonnement besteht
- Angemeldet: Abonnement aktiv
- Abgemeldet: Abonnement gekündigt
- Wird geprüft: Abonnementdaten zur Prüfung beim Betreiber
- Abgelehnt: Abonnement vom Betreiber abgelehnt

7.4.2.1 Authentifizierungsmedium registrieren

Um die Ladeinfrastruktur zu nutzen, muss Ihr Authentifizierungsmedium registriert sein.

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf das Symbol Benutzerkonto .
2. Klicken Sie auf den Reiter *Authentifizierungsmedium*.

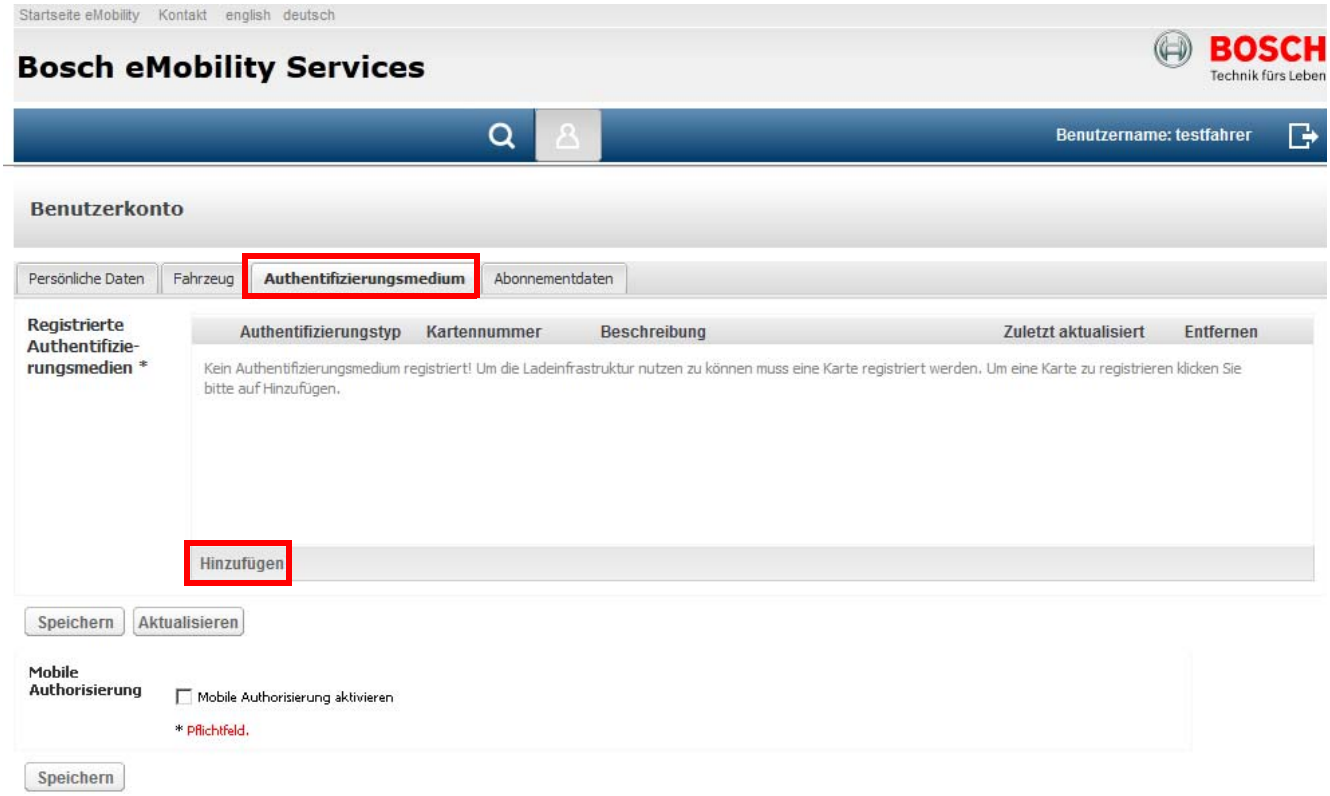


Abbildung 47 Formular Authentifizierungsmedium

3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Die Zeile, in der die Daten des Authentifizierungsmediums eingegeben werden, wird durch Klick angewählt und erscheint danach dunkelgrau.
4. Wählen Sie den Authentifizierungstyp Ihres Mediums durch Klick auf die Pfeil-Taste des Drop-Down Feldes.

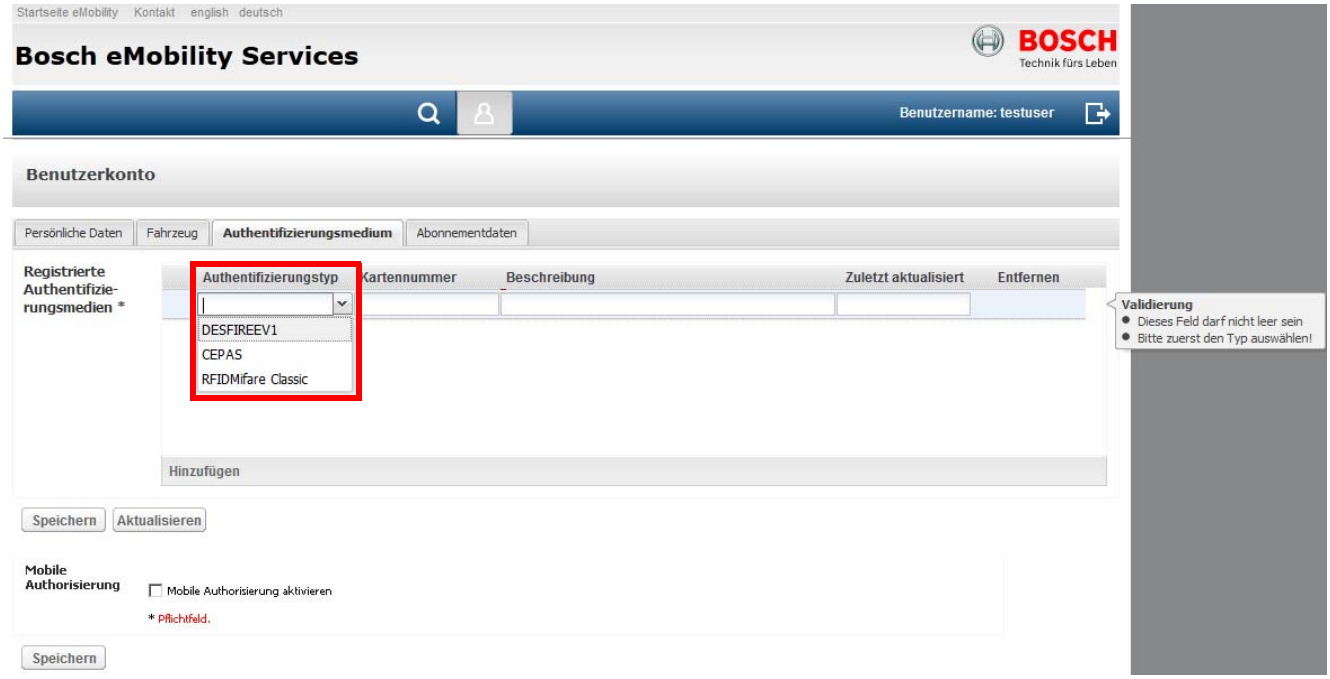


Abbildung 48 Auswahlfeld für den Authentifizierungstyp

Ident-Nummer des Authentifizierungsmediums eingeben:

So gehen Sie vor:

1. Positionieren Sie den Cursor unterhalb des Feldes Kartennummer und doppelklicken Sie, damit das Eingabefeld für die Ident-Nummer erscheint.
2. Geben Sie nun die Ident-Nummer nach Vorschrift Ihres Authentifizierungsmediums an (ein kleines Informationsfeld über erlaubte Zeichen und Zeichenkettenlänge erscheint, wenn Sie über den Rand des Eingabefeldes bewegen).
3. Optional können Sie einen Kommentar im Feld Beschreibung eingeben.
   Das Feld Zuletzt aktualisiert wird vom System mit dem aktuellen Datum Ihres Browsers versehen, sobald Sie **Speichern** klicken.

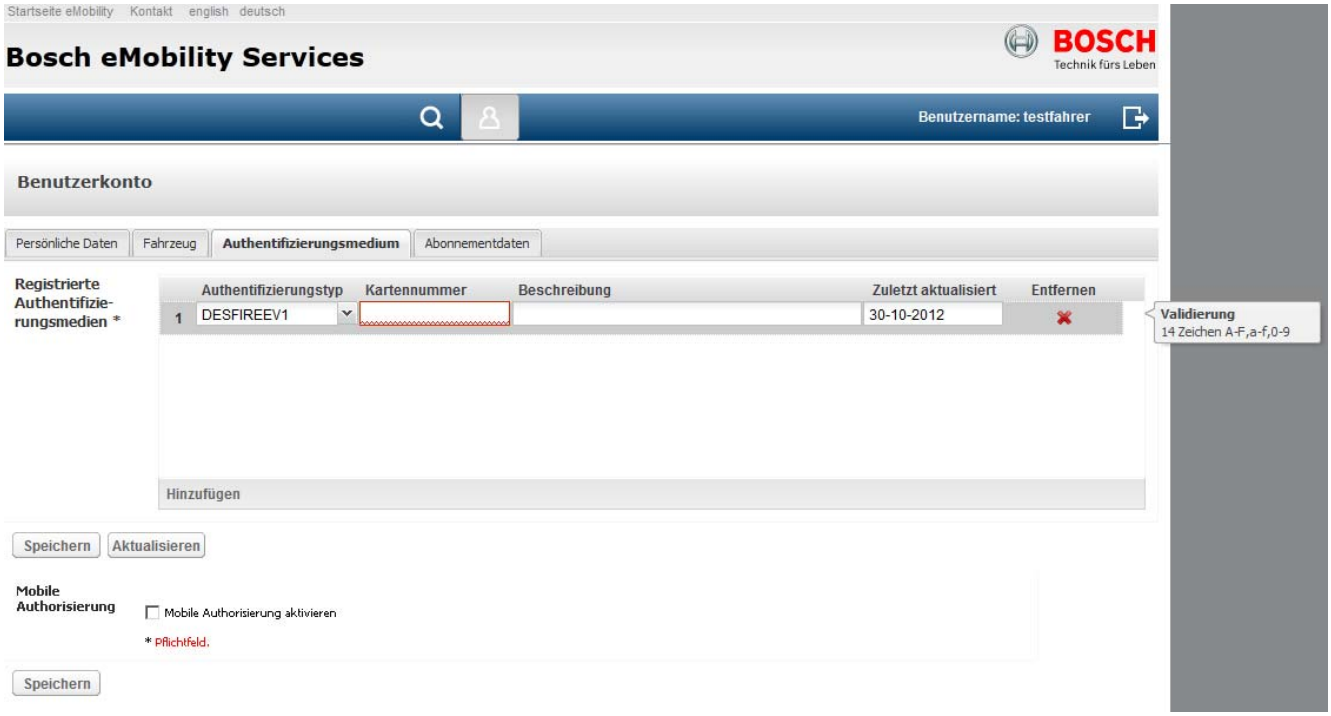


Abbildung 49 Eingabefeld der Ident-Nummer für das Authentifizierungsmedium

4. Klicken Sie **Speichern**, wenn die Daten übernommen werden sollen.
5. Um ein Authentifizierungsmedium aus der Liste zu löschen, klicken Sie ✖ und anschließend **Speichern**.

Authentifizierung über App

Parallel zur Authentifizierung mit einer RFID-Karte können Sie sich an manchen Ladestationen auch mittels App authentifizieren. Die Ladestation muss dazu mit einem QR-Code versehen sein.

Wenn die Mobile Authorisierung aktiviert ist, muss der QR-Code mit der verwendeten App gescannt werden, um sich zu authentifizieren.

Hinweis: Um diese Funktionalität nutzen zu können, muss eine App verwendet werden, die die Funktion unterstützt.

Hinweis: Die Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Ihr Service Provider die Roamingkonfiguration „Hubject“ gewählt hat.

So gehen Sie vor:

1. Setzen Sie das Häkchen bei *Mobile Authorisierung aktivieren*.

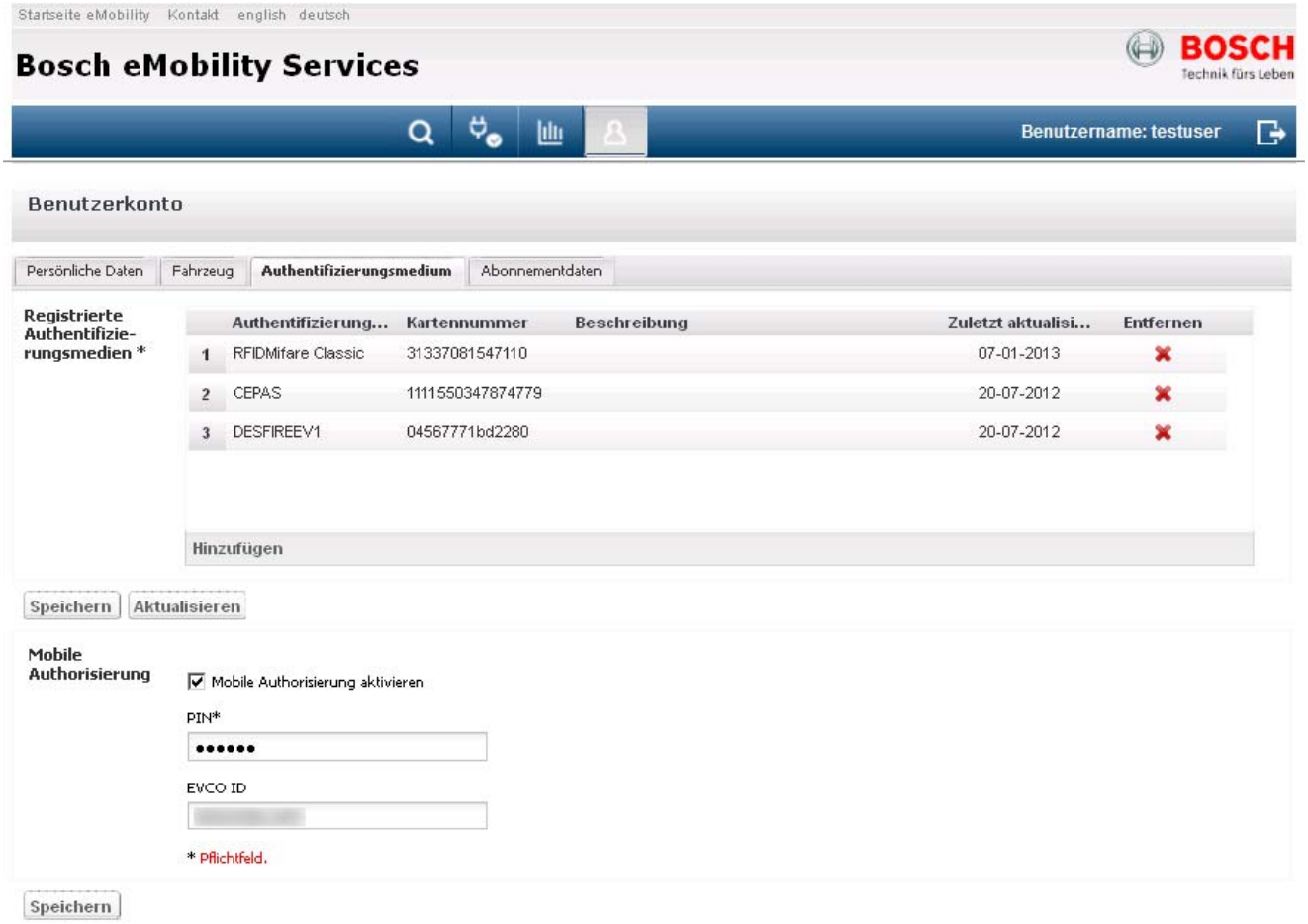


Abbildung 50 Mobile Authorisierung aktivieren

2. Geben Sie eine PIN ein. Diese kann bis zu 20 Zeichen (Zahlen und Buchstaben) enthalten.
   Die PIN wird benötigt, um die Authentifizierung über die verwendete App zu aktivieren.
   Die EVCO ID ist die Vertrags-ID des Benutzers, die automatisch vom System angezeigt wird.
3. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Eingaben zu übernehmen.
   Die Authentifizierung über die verwendete App ist nun aktiviert und kann an den entsprechenden Ladestationen genutzt werden.

7.4.2.2 Preisplan

Der nächste Schritt zum Abonnement ist die Auswahl eines Preisplans für das Abrechnen der verbrauchten Energie. In diesem Beispiel bietet ein Betreiber zwei Preisplan-Optionen an (betreiberabhängig):

- Firmenfahrzeug – im Leasingvertrag ist der verbrauchte Strom bereits enthalten
- Mitarbeiterfahrzeug – Abrechnung des verbrauchten Stroms erfolgt über Gehaltsabrechnung

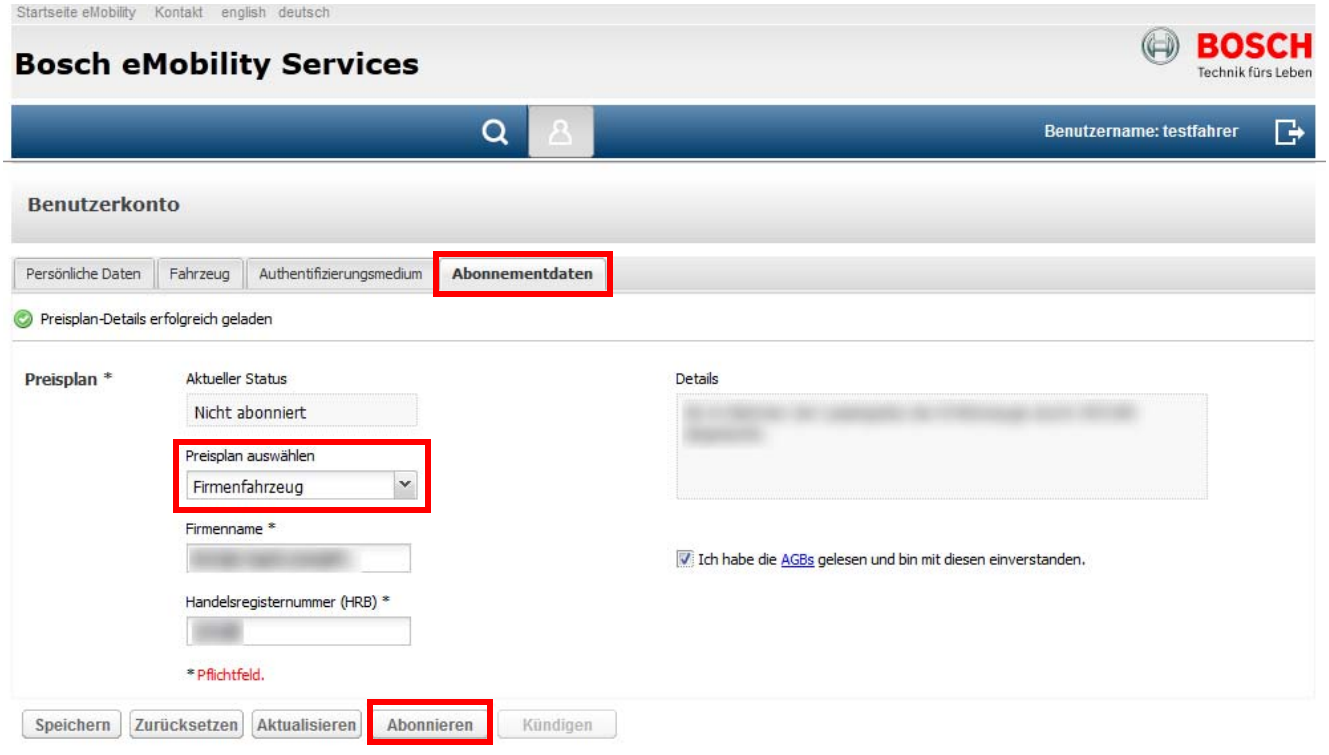
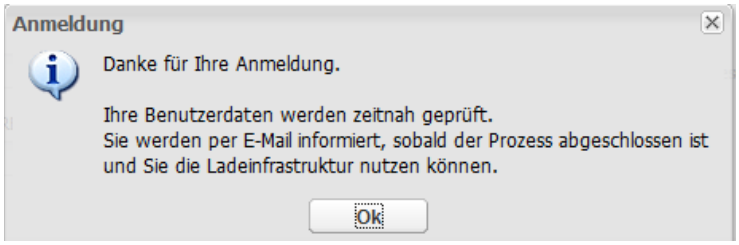


Abbildung 51 Beispiel eines Abonnements

Das Abonnement ist eine vertragliche Vereinbarung zum Bezug von Energie und sonstigen Dienstleistungen mit Ihrem Infrastrukturbetreiber. Wir empfehlen Ihnen vor dem Klick auf **Abonnieren** die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Betreibers durchzulesen. Wenn Sie die Bestimmungen der AGBs gelesen haben und damit einverstanden sind, wählen Sie bitte das Abonnement aus.

So gehen Sie vor:

1. Wählen Sie die für Sie zutreffende Preisplan-Option im Feld Preisplan auswählen aus und stimmen Sie den AGBs zu (per Haken).
2. Füllen Sie gegebenenfalls weitere Pflichtfelder aus (hier z.B. Firmenname, Handelsregisternummer, etc.).
3. Bestätigen Sie Pflichtfelder, indem Sie das Häkchen setzen.
4. Mit **Speichern** werden alle Eingabewerte vom System übernommen (mit **Zurücksetzen** werden die Eingabewerte in den Feldern gelöscht, mit **Aktualisieren** werden vorhandene Daten erneut gelesen und angezeigt).
5. Klicken Sie auf **Abonnieren**.
   Der aktuelle Status wechselt auf "Wird geprüft". Der Betreiber bearbeitet den Antrag.


Anmeldung
Danke für Ihre Anmeldung.
Ihre Benutzerdaten werden zeitnah geprüft.
Sie werden per E-Mail informiert, sobald der Prozess abgeschlossen ist und Sie die Ladeinfrastruktur nutzen können.
Ok

6. Klicken Sie auf **OK**, um die Anmeldung abzuschließen.

7.4.2.3 Abonnementbestätigung

Der Betreiber benachrichtigt den Kunden, ob er das Abonnement freigibt oder ablehnt:

- **Freigabe:** Der Eingang Ihrer Anmeldung für das Abonnement wird bestätigt und Sie erhalten zeitnah eine E-Mail-Benachrichtigung, dass der Abonnementantrag freigegeben wurde (*siehe Abbildung 52*).
- **Ablehnung:** Der Betreiber informiert den Kunden per E-Mail oder SMS unter Angabe von Gründen, dass er den Antrag ablehnt.

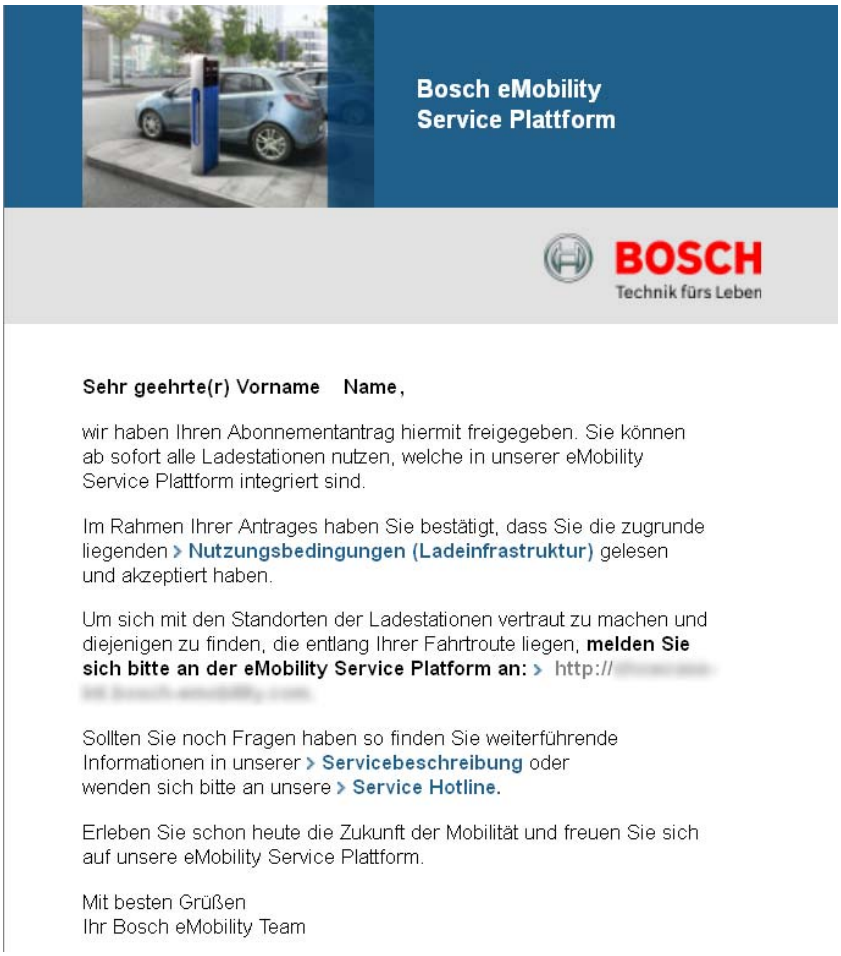

Bosch eMobility
Service Plattform
BOSCH
Technik fürs Leben
Sehr geehrte(r) Vorname Name,
wir haben Ihren Abonnementantrag hiermit freigegeben. Sie können ab sofort alle Ladestationen nutzen, welche in unserer eMobility Service Plattform integriert sind.
Im Rahmen Ihrer Antrages haben Sie bestätigt, dass Sie die zugrunde liegenden › Nutzungsbedingungen (Ladeinfrastruktur) gelesen und akzeptiert haben.
Um sich mit den Standorten der Ladestationen vertraut zu machen und diejenigen zu finden, die entlang Ihrer Fahrtroute liegen, melden Sie sich bitte an der eMobility Service Platform an: › http://
Sollten Sie noch Fragen haben so finden Sie weiterführende Informationen in unserer › Servicebeschreibung oder wenden sich bitte an unsere › Service Hotline.
Erleben Sie schon heute die Zukunft der Mobilität und freuen Sie sich auf unsere eMobility Service Plattform.
Mit besten Grüßen
Ihr Bosch eMobility Team

Abbildung 52 Bestätigungsmail zum Abonnementantrag

7.4.3 Abonnement kündigen

Zum Ändern des Preisplans, oder wenn Sie die eMobility Infrastruktur nicht mehr länger nutzen möchten, benutzen Sie den Button **Kündigen** im Registerformular *Abonnementdaten*.

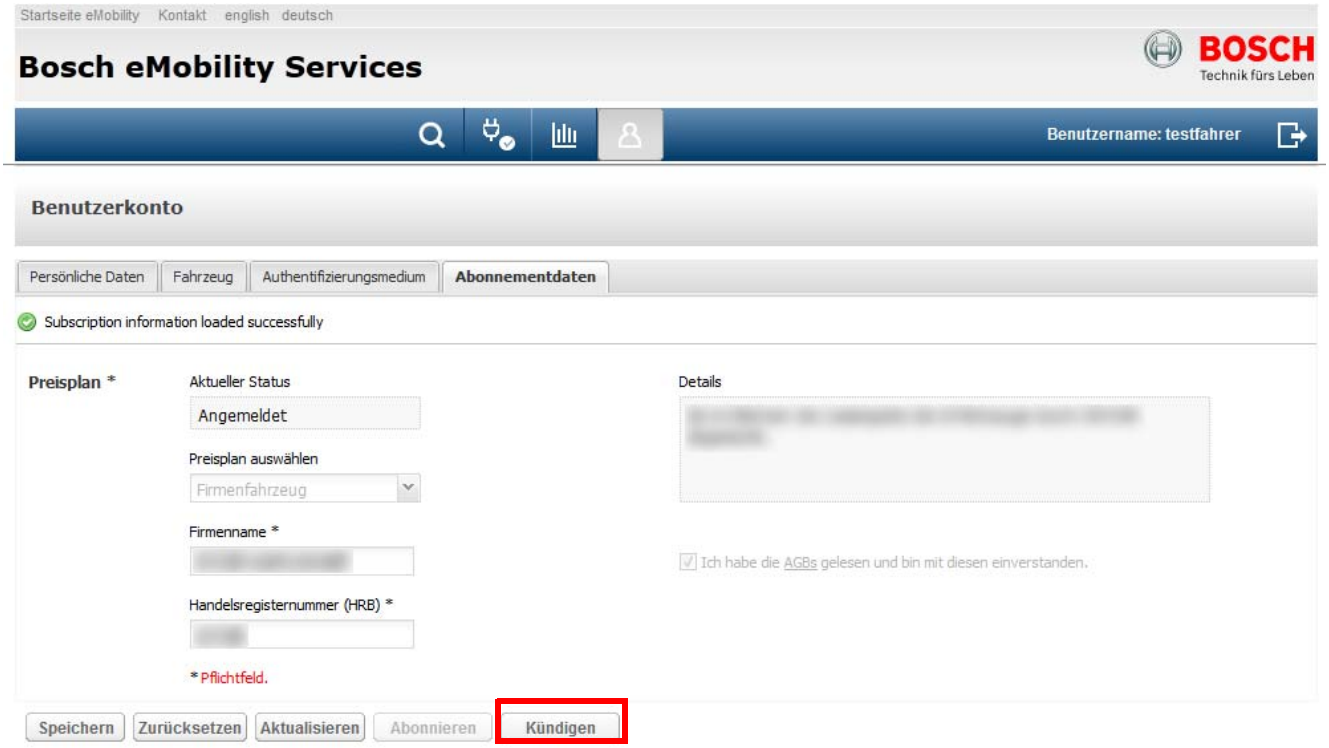
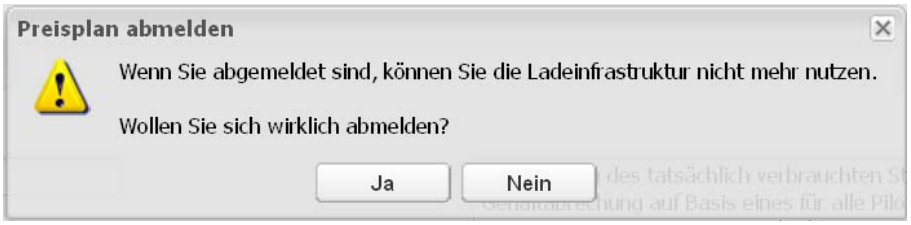


Abbildung 53 Abonnement kündigen

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie **Kündigen**.

Die folgende Warnmeldung wird angezeigt:


Preisplan abmelden
Wenn Sie abgemeldet sind, können Sie die Ladeinfrastruktur nicht mehr nutzen.
Wollen Sie sich wirklich abmelden?
Ja
Nein

2. Klicken Sie **Nein** um den Kündigungsprozess abzubrechen.
3. Klicken Sie auf **Ja** um Ihr aktuelles Abonnement zu kündigen. Wenn Sie Ja geklickt haben, wird der Abonnement-Status geändert (Abgemeldet, bzw. kein Abonnement). Das System meldet "Abmeldeanfrage wurde erfolgreich übertragen".
4. Um sich wieder für das Abonnement anzumelden oder einen anderen Preisplan zu wählen, klicken Sie auf **Abonnieren** und warten Sie auf die E-Mail-Bestätigung.

7.4.4 Übersicht getätigter Ladevorgänge

Nach Abschluss eines Abonnements und nach getätigten Ladevorgängen können Sie die Funktion Ladevorgänge nutzen.

Dieses Symbol erscheint nur in der Menüleiste , wenn ein Abonnement besteht.

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf das Symbol Ladevorgänge .

Die Funktion listet zeilenweise alle zurückliegenden Ladevorgänge in einem einstellbaren Zeitraum für Ihr Abonnement auf:

- Datum des Ladevorgangs
- Ort des Ladevorgangs
- Startzeitpunkt und Dauer eines Ladevorgangs
- die geladene Energiemenge in kWh für einen Ladevorgang

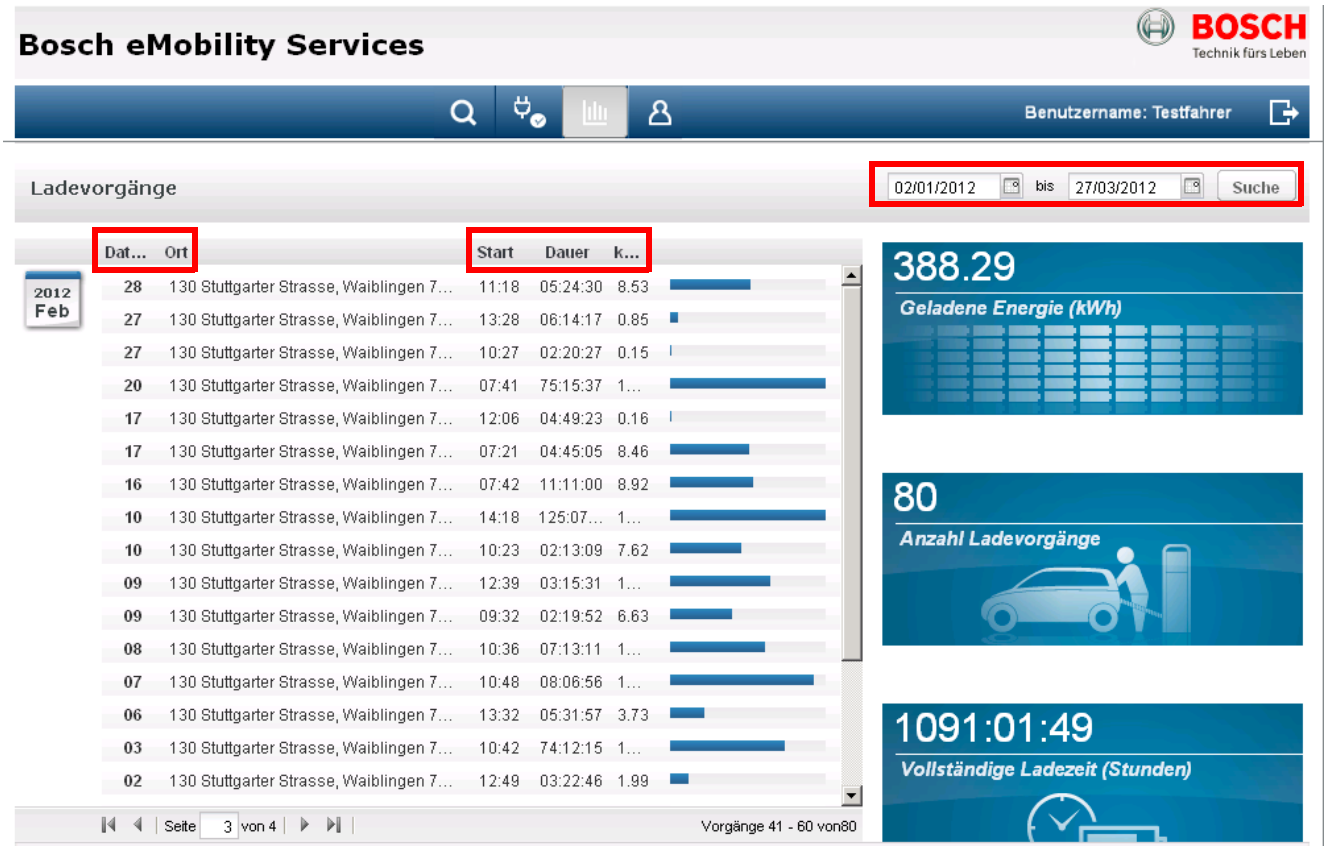

Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Benutzername: Testfahrer
Ladevorgänge
02/01/2012
bis
27/03/2012
Suche
Dat...
Ort
Start
Dauer
k...
2012
Feb
28 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 11:18 05:24:30 8.53
27 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 13:28 06:14:17 0.85
27 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 10:27 02:20:27 0.15
20 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 07:41 75:15:37 1...
17 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 12:06 04:49:23 0.16
17 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 07:21 04:45:05 8.46
16 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 07:42 11:11:00 8.92
10 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 14:18 125:07... 1...
10 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 10:23 02:13:09 7.62
09 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 12:39 03:15:31 1...
09 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 09:32 02:19:52 6.63
08 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 10:36 07:13:11 1...
07 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 10:48 08:06:56 1...
06 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 13:32 05:31:57 3.73
03 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 10:42 74:12:15 1...
02 130 Stuttgarter Strasse, Waiblingen 7... 12:49 03:22:46 1.99
Seite 3 von 4
Vorgänge 41 - 60 von80
388.29
Geladene Energie (kWh)
80
Anzahl Ladevorgänge
1091:01:49
Vollständige Ladezeit (Stunden)

Abbildung 54 Info Formular Ladevorgänge

Auf der rechten Seite des Fensters zeigen drei Grafiken die aufaddierten Verbrauchswerte für den eingestellten Zeitraum an:

- die gesamte von Ihnen geladene Energie (in kWh)
- die Gesamtzahl der Ladevorgänge
- und die gesamte Ladezeit (in Stunden)

7.4.4.1 Zeitraum für die Ladevorgänge einstellen

Sie möchten nur bestimmte Ladevorgänge suchen und anzeigen. Grenzen Sie dafür den Zeitraum mit den Datumsfeldern ein. Standardeinstellung für den betrachteten Zeitraum sind 15 Tage.

Abbildung 55 Eingabemaske für den Anfangs- und Endzeitpunkt einer Suchfunktion

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie jeweils auf das **Kalender-Symbol** (*siehe Abbildung 55*), um den Kalender zu öffnen und das gewünschte Anfangs- und Enddatum auszuwählen.
2. Klicken Sie **Suche**, um die Ladevorgänge suchen und anzeigen zu lassen.

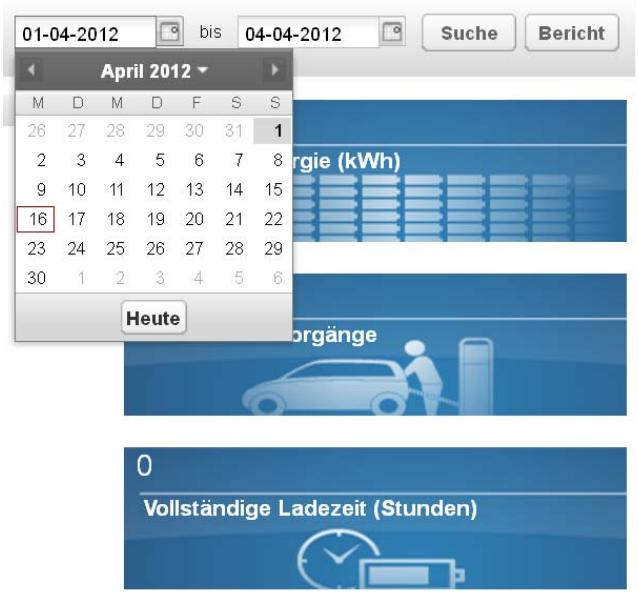


Abbildung 56 Kalenderfunktion für die Auswahl des Zeitraums der getätigten Ladevorgänge

7.4.4.2 Bericht ausgeben

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie **Bericht**, um die Ladeinformationen für den gewählten Zeitraum als CSV-Datei zur Weiterverarbeitung z.B. mit einem Tabellenkalkulationsprogramm (z. B. MS-Excel) auf Ihrem Computer zu speichern.

7.4.5 Abrechnung

Die Abrechnung des verbrauchten Stroms erfolgt nach den Erfordernissen des Betreibers. Die folgenden Preispläne und die zugrundeliegenden Abrechnungsmodalitäten sind daher nur Beispiele. Sie sind in den entsprechenden Eingabeformularen nachvollziehbar.

Preispläne (Beispiele):

- Nutzung durch Firmenfahrzeuge:
  Der verbrauchte Strom ist bereits mit den Leasingkosten eines Firmenfahrzeugs (Elektrofahrzeug) abgegolten. Daher erfolgt keine gesonderte Abrechnung der Ladevorgänge.
- Nutzung durch Mitarbeiterfahrzeuge:
  Dem Mitarbeiter wird der durch die Ladevorgänge tatsächlich verbrauchte Strom mit dem im Rahmen des Abonnements vertraglich festgelegten Durchschnittspreis je kWh berechnet. Die Abrechnung geschieht z.B. über die monatliche Gehaltsabrechnung.

Die Auswahl des Preisplans sehen Sie in Kap. *7.4.2*.

7.5 Ladestationen suchen

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie hierzu auf das Symbol Ladestationen suchen in der Menüleiste.

7.5.1 Startseite “Suche nach Ladestationen”

Nach erfolgreicher Registrierung sehen Sie die Startseite des Fahrerportals mit allen dem System bekannten Ladestationen.

Auf der angezeigten Karte (Google Maps) sind die Standorte der Ladestationen visuell mit kleinen Symbolen ortsabhängig und statusgerecht dargestellt.

Rechts daneben finden Sie die Ladestationen mit Standort und Status gelistet.

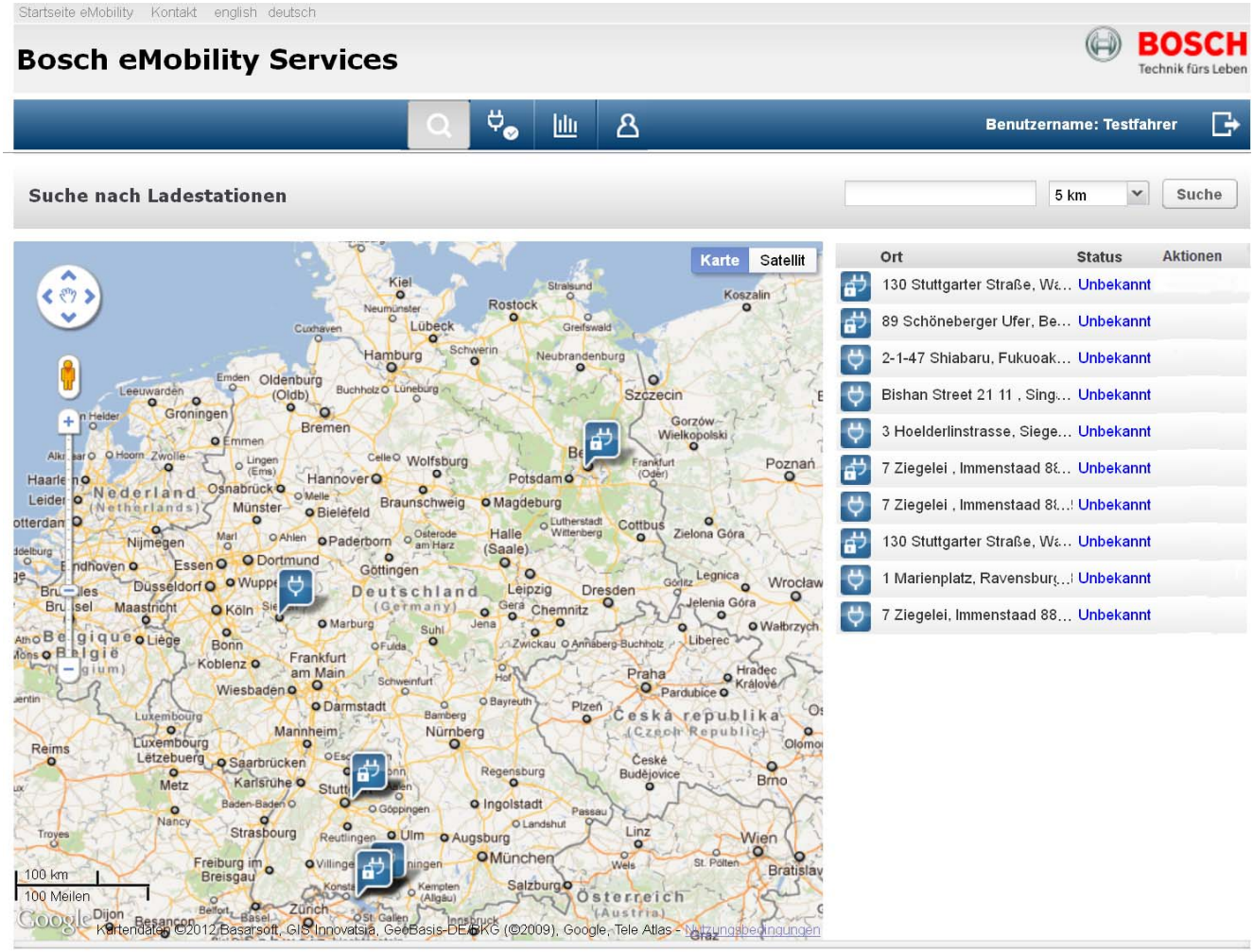


Abbildung 57 Anzeige der Ladestationen in Google Maps

7.5.2 Zugänglichkeit und Status einer Ladestation

Verschiedene Symbole und Farben kennzeichnen die Zugänglichkeit und den Status der Ladestation.

Zugänglichkeit der Ladestation (farbunabhängig):

Symbol **ohne Schloss** bedeutet, dass die Station **öffentlich** zugänglich ist

Symbol **mit Schloss** bedeutet, dass die Station auf **privatem Gelände** steht und somit nicht jedem zugänglich ist

Status der Ladestation:

Der Status der Ladestation wird durch verschiedene Farben unterschieden.

grün: Ladestation ist online und mindestens ein Ladepunkt ist frei

rot: die Ladestation ist online und alle Ladepunkte sind belegt

orange: die Ladestation ist online und alle Ladepunkte sind reserviert

blau: die Ladestation ist offline. Der Zustand der Ladestation ist unbekannt.

grau: die Ladestation ist außer Betrieb / in Wartung

7.5.3 Auswahl einer Ladestation in Ihrer Nähe

So gehen Sie vor:

1. Durch das Anklicken einer bestimmten Ladestation in der Liste wird deren Adresse und ihr Zustand angezeigt.

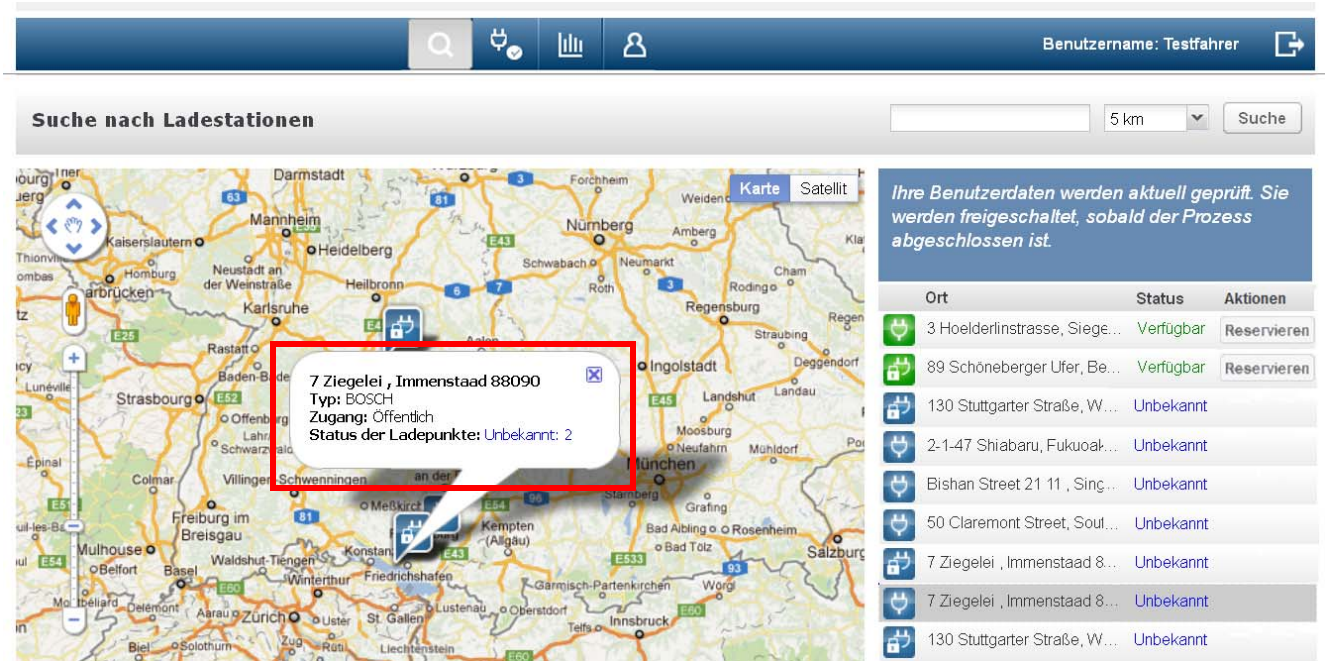


Abbildung 58 Info Anzeige einer Ladestation

2. Um nach der nächstgelegenen Ladestation zu suchen, tragen Sie Ihren aktuellen Standort in das vorgesehene Feld ein und klicken auf **Suche**.

3. Mittels des Auswahlmenüs geben Sie einen Suchradius um Ihren Standpunkt (rechts neben dem Feld für den Standort) ein.

Abbildung 59 Angabe des Suchradius

Nachdem die Suche abgeschlossen ist, werden Ihre aktuelle Position und alle gefundenen Ladestationen innerhalb eines einstellbaren Radius um Ihre aktuelle Position in der Karte markiert.

Hinweis: Solange kein Standort und Umkreis eingetragen wurden, werden Ladestationen entsprechend der Roaming-Konfiguration Ihres Service Providers angezeigt.

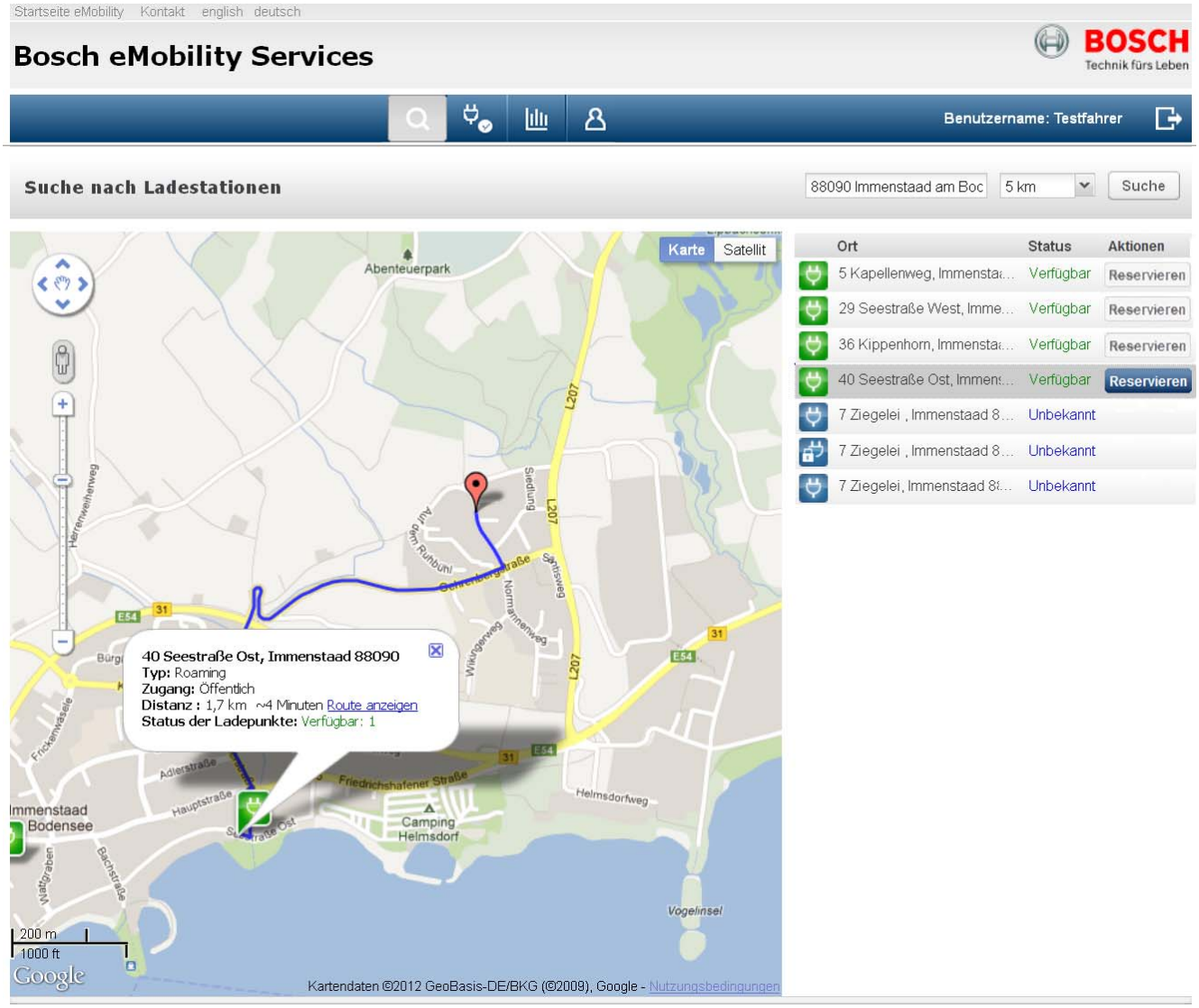


Abbildung 60 Route von aktueller Position zur nächsten Ladestation

4. Sobald Sie in der Karte auf das Symbol einer Ladestation klicken, erscheint die Adresse und eine vorgeschlagene Route, um von Ihrer aktuellen Position zu dieser Ladestation zu gelangen.
5. Die Anzeige der Routendetails wird durch Klick auf den Link *Route anzeigen* in einem separaten Fenster angezeigt (*siehe Abbildung 61*).

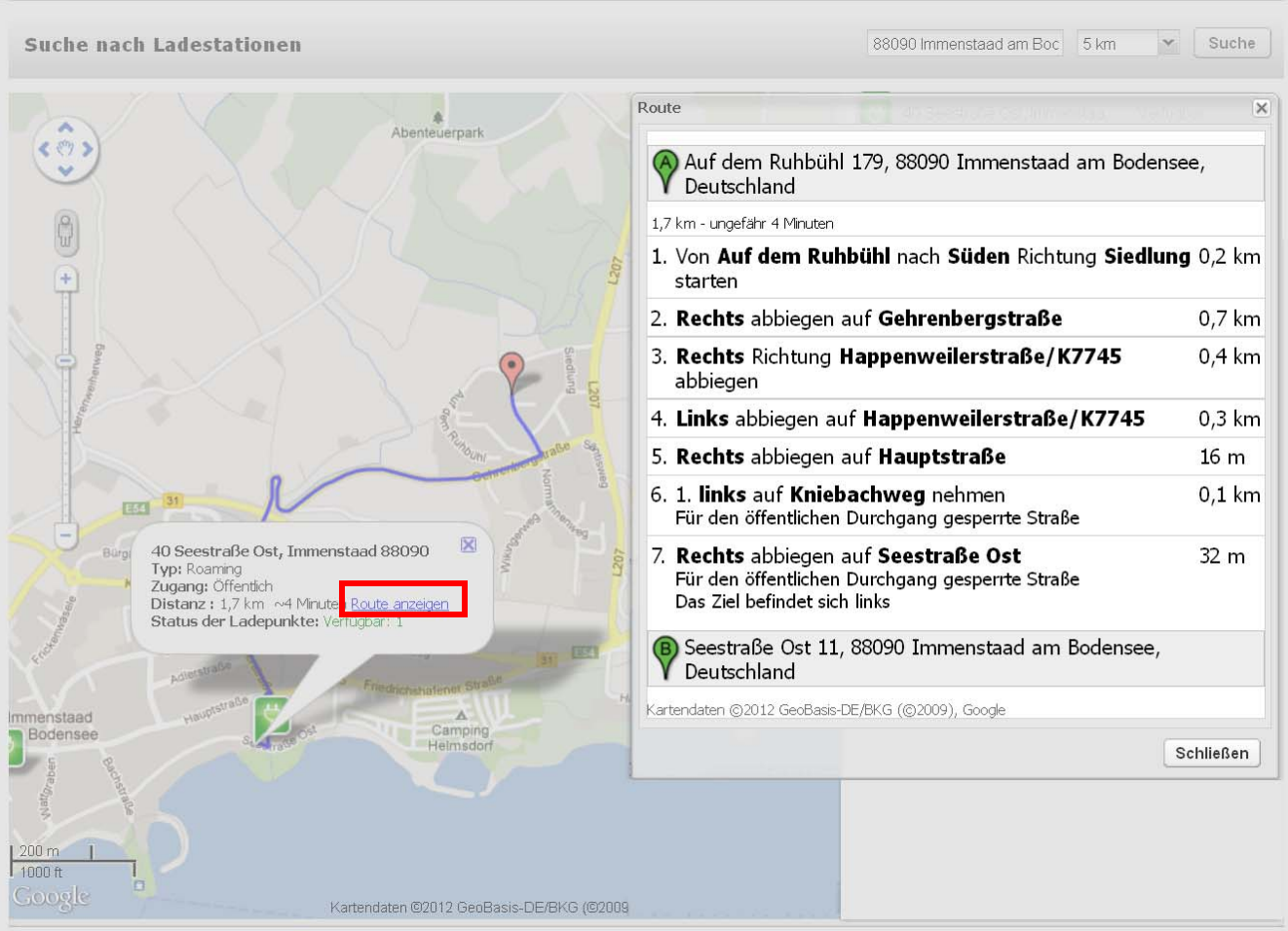

Suche nach Ladestationen
88090 Immenstaad am Boc
5 km
Suche
Route
Auf dem Ruhbühl 179, 88090 Immenstaad am Bodensee, Deutschland
1,7 km - ungefähr 4 Minuten
1. Von Auf dem Ruhbühl nach Süden Richtung Siedlung starten 0,2 km
2. Rechts abbiegen auf Gehrenbergstraße 0,7 km
3. Rechts Richtung Happenweilerstraße/K7745 abbiegen 0,4 km
4. Links abbiegen auf Happenweilerstraße/K7745 0,3 km
5. Rechts abbiegen auf Hauptstraße 16 m
6. 1. links auf Kniebachweg nehmen 0,1 km
Für den öffentlichen Durchgang gesperrte Straße
7. Rechts abbiegen auf Seestraße Ost 32 m
Für den öffentlichen Durchgang gesperrte Straße
Das Ziel befindet sich links
Seestraße Ost 11, 88090 Immenstaad am Bodensee, Deutschland
Kartendaten ©2012 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google
Schließen
40 Seestraße Ost, Immenstaad 88090
Typ: Roaming
Zugang: Öffentlich
Distanz : 1,7 km ~4 Minuten Route anzeigen
Status der Ladepunkte: Verfügbar: 1
Abenteuerpark
Camping Helmsdorf
Immenstaad Bodensee
200 m
1000 ft
Google
Kartendaten ©2012 GeoBasis-DE/BKG (©2009

Abbildung 61 Liste der Routendetails zur nächsten Ladestation

6. Mit dem Scrollrad der Maus oder der Skalierungsfunktion der Karte können Sie die Karte verkleinern und vergrößern, um damit Details besser zu sehen oder eine bessere Übersicht zu erhalten.

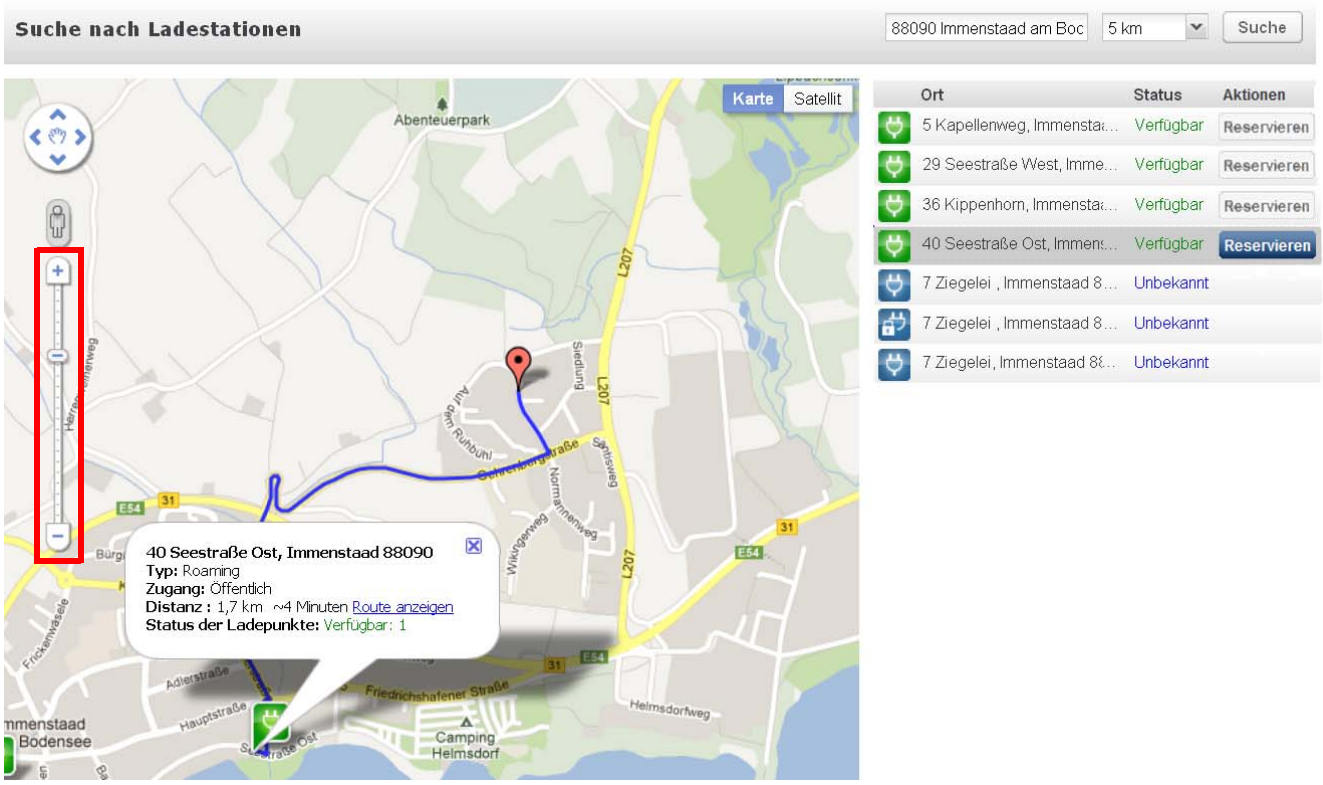


Abbildung 62 Skalierung der Google Maps Anzeige

Eine weitere Funktion erlaubt es, die Kartenroute in der Satellitensicht (durch Klick auf **Satellit**) anzuzeigen.

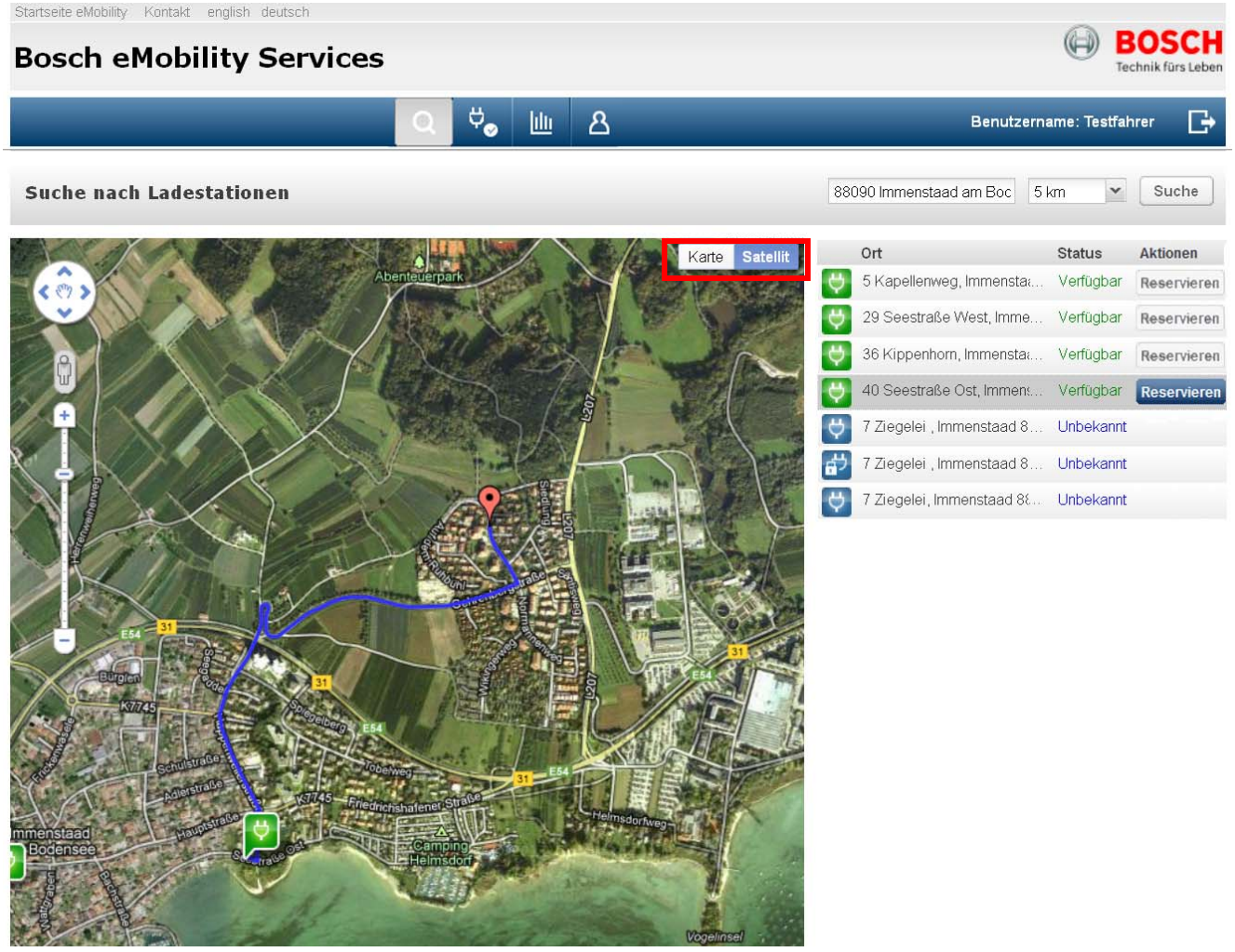


Abbildung 63 Satellitenansicht der Route zur nächsten Ladestation

7.6 Ladestation reservieren

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie hierzu auf das Symbol Ladestationen suchen in der Menüleiste.
2. Suchen Sie nach einer Ladestation in Ihrer Nähe (*siehe Kap. 7.5.3, S. 58*).

Sie können jede Ladestation reservieren, die einen grünen Status hat und vom Betreiber zur Reservierung freigegeben wurde.

Hinweis: Eine Reservierung ist nur möglich, wenn die Ladestation diese Funktion unterstützt. Andernfalls wird Ihnen im Fahrerportal eine Fehlermeldung angezeigt.

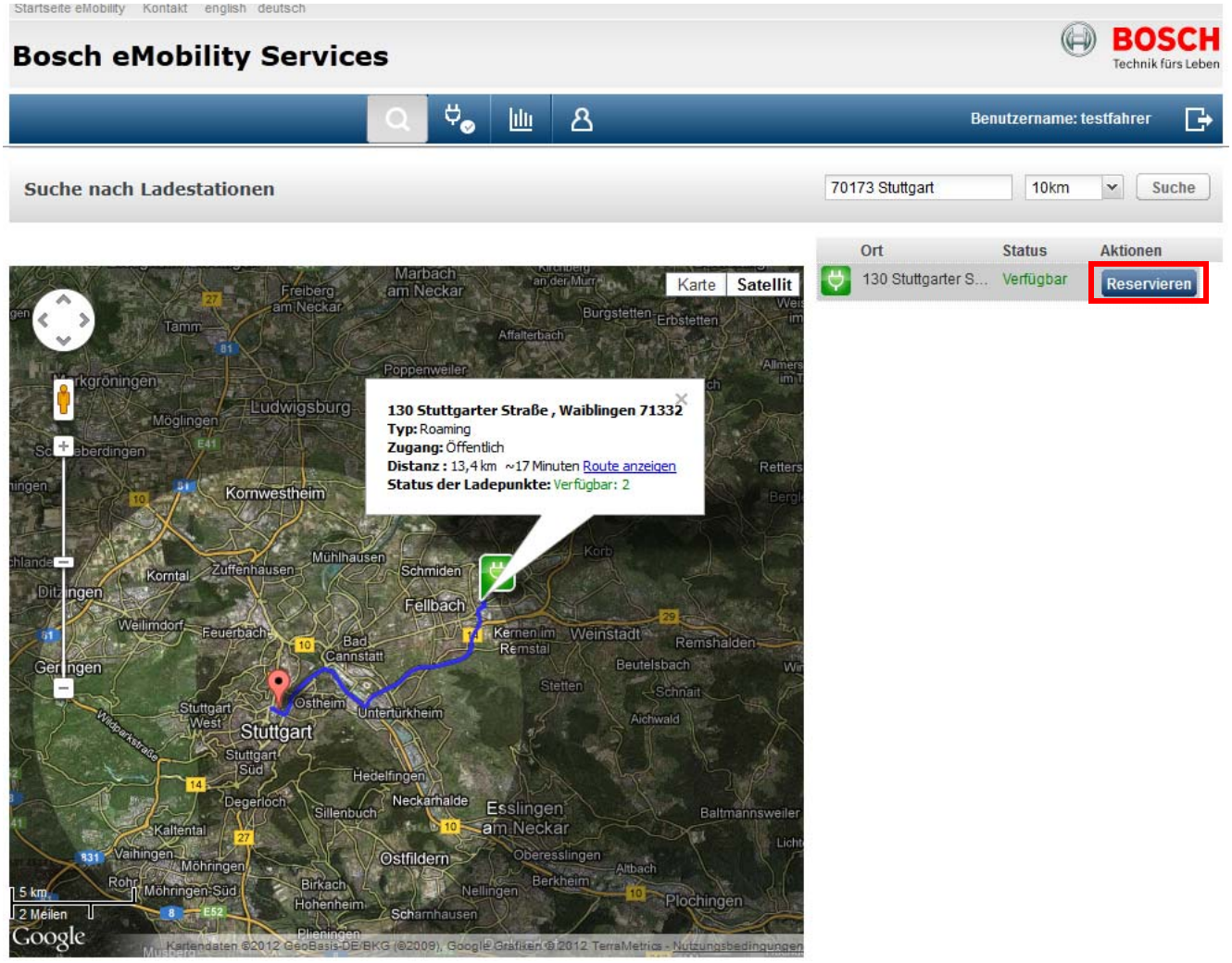


Abbildung 64 Suche nach reservierbaren Ladestationen

3. Klicken Sie auf den Button **Reservieren** neben der gewünschten Ladestation.
   Ein neues Fenster öffnet sich

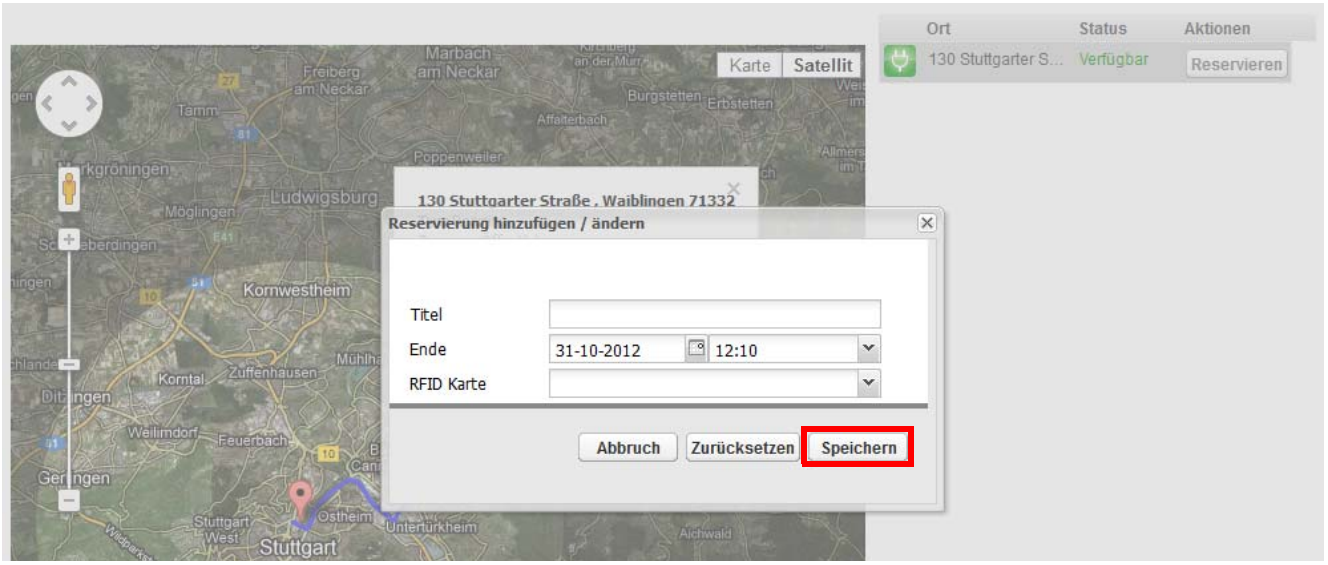


Abbildung 65 Ladestation reservieren

4. Geben Sie einen Titel für die Reservierung ein und wählen Sie das gewünschte Enddatum.
5. Wählen Sie eine RFID Karte (*siehe Kap. 7.4.2.1, S. 46*).
   Die RFID Karte ist Ihr Authentifizierungsmedium, mit dem Sie sich an der Ladestation ausweisen müssen, um den Ladevorgang zu starten.
6. Klicken Sie auf **Abbruch**, um die Eingaben zu verwerfen und zum Suchbildschirm zurückzukehren.
7. Klicken Sie auf **Zurücksetzen**, um die gemachten Eingaben zu löschen.
8. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Eingaben zu übernehmen und die Ladestation zu reservieren.

Hinweis: Die Ladestation ist ab dem Zeitpunkt reserviert, an dem die Ladestation die Reservierung empfängt.
Die Reservierung ist bis zum angegebenen Enddatum gültig.

7.6.1 Reservierungen einsehen

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf das Symbol Ladestationen reservieren in der Menüleiste.

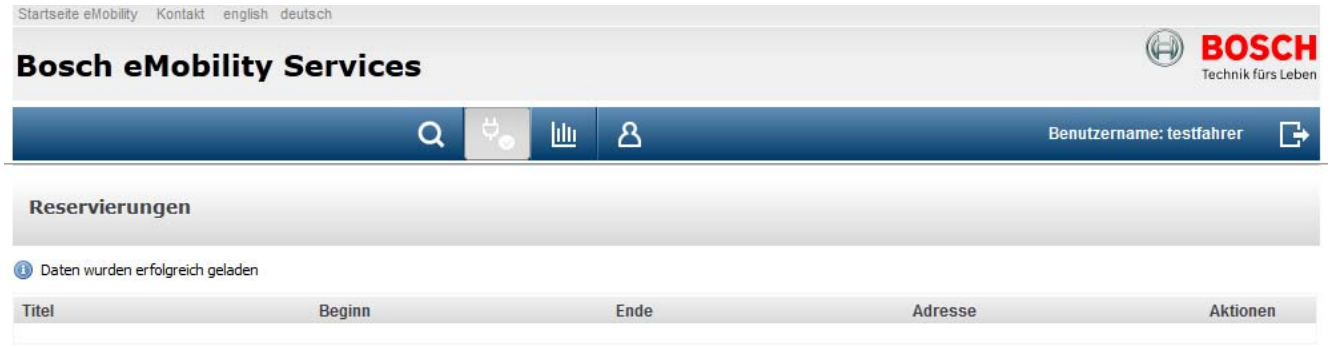


Abbildung 66 Übersicht über bestehende Reservierungen

Hier können Sie sich eine Übersicht über bestehende Reservierungen verschaffen.

Ebenfalls können Sie bestehende Reservierungen ändern oder löschen.

7.7 Abmelden vom Fahrerportal (Logout)

So gehen Sie vor:

1. Mit Klick auf das Logout-Symbol (Menüleiste) verlassen Sie das Fahrerportal.
   Das System fragt Sie, ob Sie sicher sind, dass Sie sich abmelden wollen:

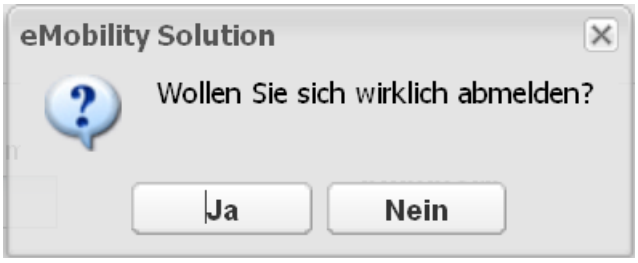


Abbildung 67 Rückfrage beim Abmelden

2. Klicken Sie **Ja**, wenn das Fahrerportal verlassen werden soll, klicken Sie **Nein**, wenn Sie zum Fahrerportal zurückkehren wollen.

Nach dem Verlassen des Fahrerportals meldet das System die erfolgreiche Abmeldung:

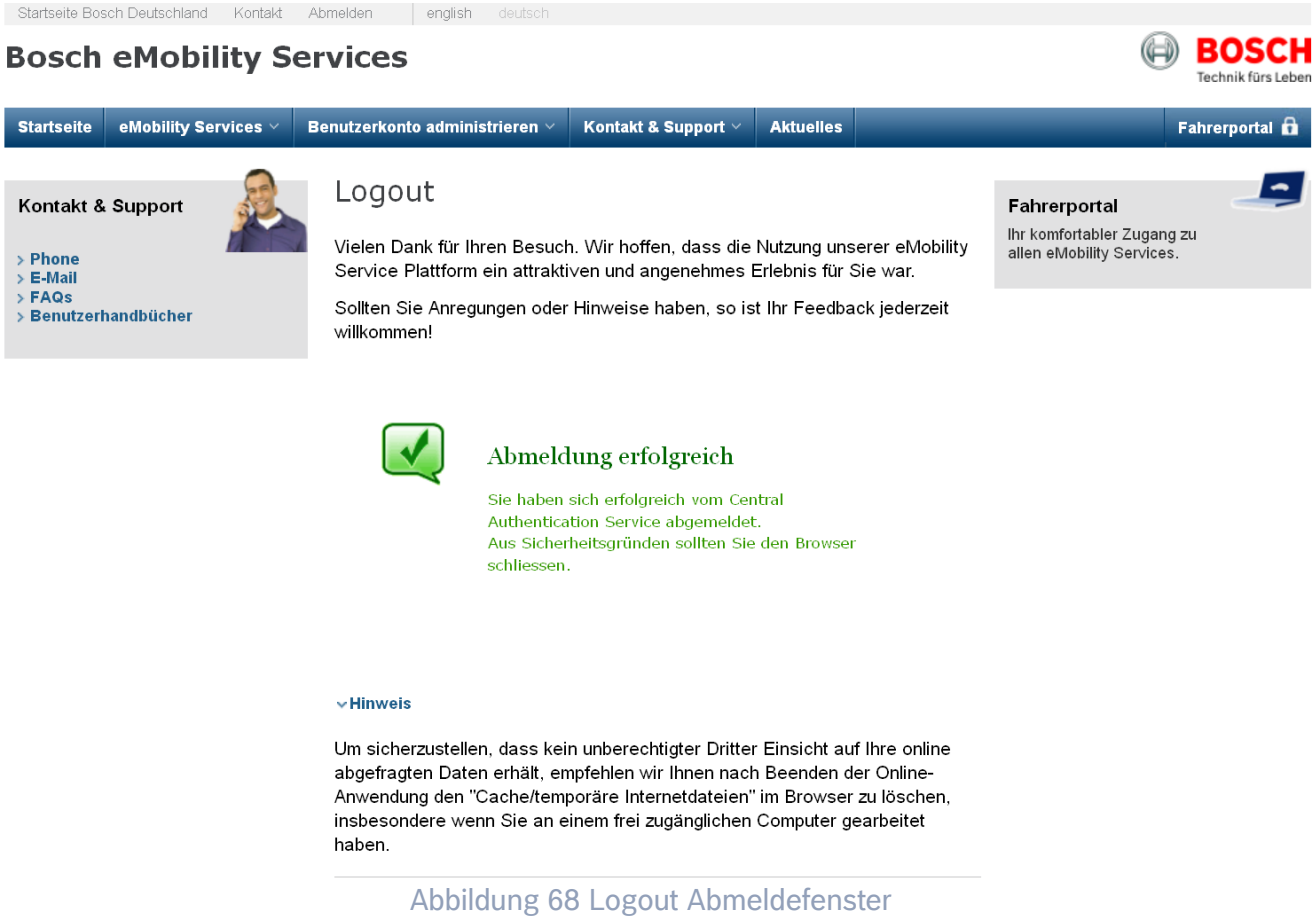

Startseite Bosch Deutschland
Kontakt
Abmelden
english
deutsch
Bosch eMobility Services
BOSCH
Technik fürs Leben
Startseite
eMobility Services
Benutzerkonto administrieren
Kontakt & Support
Aktuelles
Fahrerportal
Kontakt & Support
Phone
E-Mail
FAQs
Benutzerhandbücher
Logout
Vielen Dank für Ihren Besuch. Wir hoffen, dass die Nutzung unserer eMobility Service Plattform ein attraktiven und angenehmes Erlebnis für Sie war.
Sollten Sie Anregungen oder Hinweise haben, so ist Ihr Feedback jederzeit willkommen!
Fahrerportal
Ihr komfortabler Zugang zu allen eMobility Services.
Abmeldung erfolgreich
Sie haben sich erfolgreich vom Central Authentication Service abgemeldet.
Aus Sicherheitsgründen sollten Sie den Browser schliessen.
Hinweis
Um sicherzustellen, dass kein unberechtigter Dritter Einsicht auf Ihre online abgefragten Daten erhält, empfehlen wir Ihnen nach Beenden der Online-Anwendung den "Cache/temporäre Internetdateien" im Browser zu löschen, insbesondere wenn Sie an einem frei zugänglichen Computer gearbeitet haben.

Abbildung 68 Logout Abmeldefenster

8 Elektrofahrzeuge laden

8.1 Überblick

Die Ladestation kann erst nach Prüfung Ihres Authentifizierungsmediums (z.B. RFID-Karte) genutzt werden. Von der Ladestation werden die Daten an die Software-Prüfroutinen der Ladeinfrastruktur des Betreibers übermittelt. Wenn die Authentifizierung erfolgreich ist, schaltet die Software den Stromfluss an der Ladestation frei (siehe folgenden Überblick):

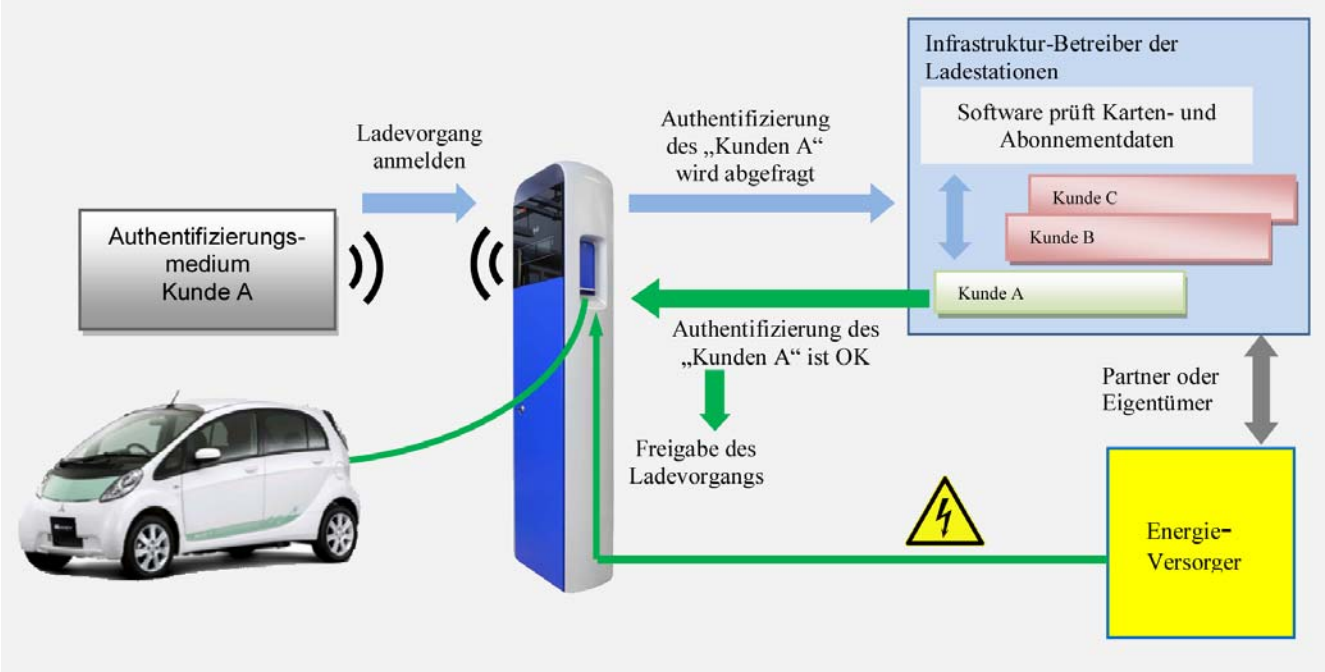


Abbildung 69 Authentifizierung und Freigabe für einen Ladevorgang

So gehen Sie vor:

1. Zum **Starten** des Ladevorgangs müssen Sie nur
   a. Ihr Authentifizierungsmedium an den Kartenleser der Ladesäule halten.
   b. die hierdurch entriegelte Ladeklappe öffnen.
   c. das Ladekabel sowohl am Elektrofahrzeug als auch an der Ladestation einstecken.
   d. die Ladeklappe wieder schließen.

Während des Ladevorgangs wird die Ladeklappe erneut verriegelt, so dass der Ladevorgang nicht einfach durch Dritte, sondern nur gezielt durch Sie selbst mit erneutem Anhalten des Authentifizierungsmediums beendet werden kann. Alternativ kann der Ladevorgang auch durch den Helpdesk beendet werden.

So gehen Sie vor:

1. Zum **Beenden** des Ladevorgangs müssen Sie nur
   a. Ihr Authentifizierungsmedium an den Kartenleser der Ladesäule halten
   b. die hierdurch entriegelte Ladeklappe öffnen
   c. das Ladekabel sowohl am Elektrofahrzeug als auch an der Ladestation entfernen
   d. und die Ladeklappe wieder schließen

8.2 Die Ladestation

Hinweis: Diese Beschreibung behandelt beispielhaft den Ladevorgang an einer Bosch Ladestation.

Im oberen Bereich der Ladestation befindet sich die Leseeinheit für das Authentifizierungsmedium (z.B. RFID-Karte). Darunter sind zwei Displays für den linken und rechten Ladepunkt angeordnet. Die Ladepunkte sind mit Schiebeklappen abgedeckt, die durch die Ladestation automatisch verriegelt werden.

Die Ladestation erlaubt die Ladung von zwei Fahrzeugen gleichzeitig.

Auf jeder Seite (Ladepunkt) kann alternativ ein Fahrzeug geladen werden:

- mit Schuko-Anschluss (230 V, 16 A) oder
- mit 7 poligem Typ2-Stecker (400 V, 32 A)

Wird gerade kein Fahrzeug geladen, ist die Ladeklappe in der unteren Position verriegelt. Nach erfolgreicher Authentifizierung, wird die Verriegelung gelöst und ein Kabel kann angeschlossen werden. Der Anschluss ist während des Ladebetriebs verriegelt.

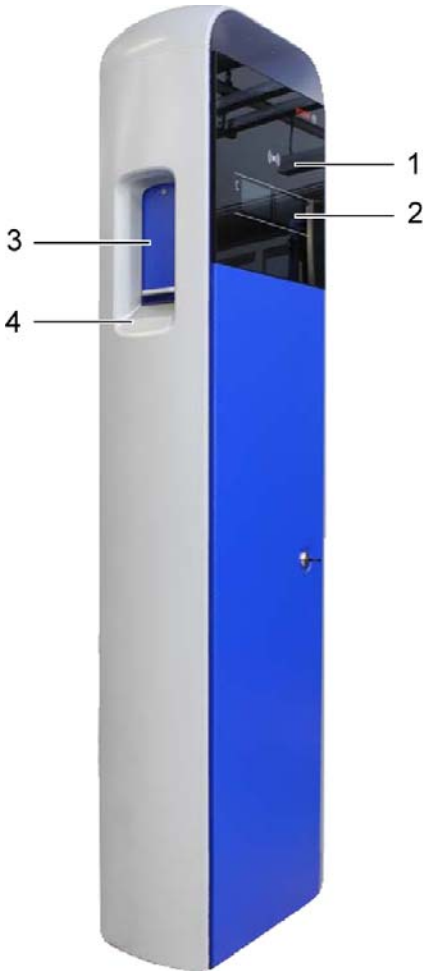


Abbildung 70 Ladestation

1 **Kartenleser:** Berührungslos durch Authentifizierungsmedium des Fahrers/Abonnements anmelden.

2 **Display:** Führt Sie durch den Ladeprozess und gibt Statusinformationen aus.

3 **Ladeklappe** (beidseitig): Durch Anheben der Ladeklappe wird der Zugang zu den Ladesteckdosen ermöglicht.

4 **Ladepunkt 1** (linke Seite), **Ladepunkt 2** (rechte Seite)

8.3 Elektrozubehör

Die Ladestation kann nur mit Elektrofahrzeugen verwendet werden, die ein Ladekabel mit IEC61851 Typ2-Stecker (siehe Abbildung 67) oder ein Schuko-Ladekabel (230 V AC) für den Ladevorgang nutzen.

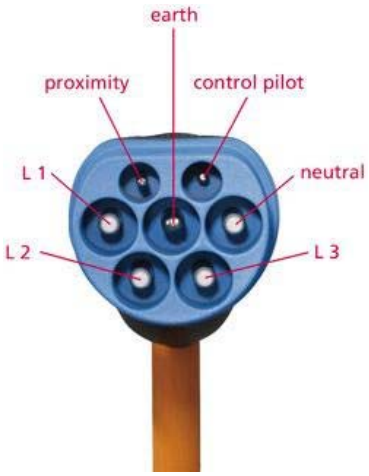


Abbildung 71 Ladekabel mit IEC 61851 Typ2-Stecker

Bitte prüfen Sie dies im Handbuch Ihres Elektrofahrzeugs. Sollte der Stecker Ihres Ladekabels nicht an der Ladesäule passen, kontaktieren Sie die Kundendienst Hotline.

Gefahrenhinweis
Gefahr durch nicht freigegebenes Zubehör! Es dürfen keine Kabel-Verlängerungen und Adapter verwendet werden! Dies wird in der Regel durch die Fahrzeughersteller verboten. Genauere Informationen entnehmen Sie dem Handbuch Ihres Fahrzeugs.

Bevor Sie Ihr Elektrofahrzeug laden, lesen Sie aufmerksam das Handbuch Ihres Fahrzeugs. Stellen Sie sicher, dass die Spannung der Ladesäule (3 x 400 V oder 230 V AC) zu Ihrem Elektrofahrzeug passt.

Die Ladeverbindung darf nur mit geerdetem Schutzkontakt im Ladekabel betrieben werden.

8.4 Der Ladevorgang

Hinweis!
Bringen Sie das Kabel so an, dass nicht darüber gefahren werden kann oder es auf irgendeine Weise beschädigt werden kann.
Lesen Sie in der Betriebsanleitung Ihres Fahrzeugherstellers nach, was Sie beim Verbinden des Ladekabels zum Fahrzeug beachten müssen.

Gefahr durch Stromschlag!
Überzeugen Sie sich vor jedem Gebrauch, dass Kabel und Stecker in einwandfreiem Zustand sind. Bei Benutzung eines fehlerhaften Ladekabels besteht Lebensgefahr! Ein defektes Kabel oder Stecker kann zum Kabelbrand führen und Fahrzeug und Gebäude in Mitleidenschaft ziehen.
Tauschen Sie das Ladekabel aus! Benutzen Sie nicht das fehlerhafte Ladekabel!

So gehen Sie vor:

1. Parken Sie Ihr Fahrzeug an der Ladestation so, dass Sie das Ladekabel Ihres Fahrzeugs problemlos und ohne Zugspannung mit der Ladestation verbinden können.

8.4.1 Ladepunkt freigeben

Sie können die Ladestation nur dann nutzen, wenn Sie im Besitz eines registrierten Authentifizierungsmediums sind.

Den Ladevorgang, den Sie mit Ihrem Authentifizierungsmedium starten, können Sie auch nur mit diesem Authentifizierungsmedium wieder beenden.

So gehen Sie vor:

1. Halten Sie dazu das Authentifizierungsmedium (z.B. RFID-Karte) an das Symbol .

Abbildung 72 Anmelden an der Ladestation

Die Authentifizierung wird nun über die Ladestation geprüft. Diese Prüfung kann einige Sekunden dauern. Wird das Authentifizierungsmedium abgewiesen, erscheint die Meldung "Authorisierung fehlgeschlagen" (*siehe Kap. 8.5.5, S. 84* Störungstabelle).

2. Bei abgewiesenem Authentifizierungsmedium versuchen Sie es mit einem anderen Authentifizierungsmedium oder rufen Sie Ihren Kundenservice an (*siehe Kap. 6, S. 32*).

8.4.1.1 Ladepunkt mit Reservierung nutzen

Wenn ein Ladepunkt reserviert ist, wird dies auf der Anzeige der Ladestation entsprechend angegeben.

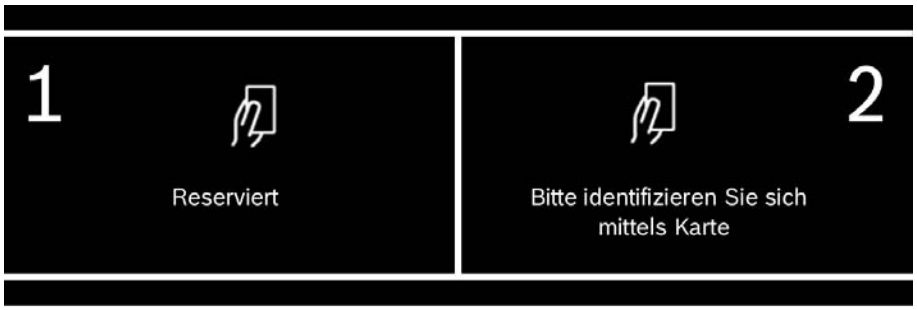


Abbildung 73 Reservierte Ladestation nutzen

Der Ladepunkt kann nur genutzt werden, wenn er mit dem Authentifizierungsmedium freigegeben wird, das bei der Reservierung angegeben wurde (*siehe Kap. 7.6, S. 64*).

Andere Nutzer können den Ladepunkt nicht nutzen, so lange die Reservierung besteht.

8.4.2 Ladekabel anschließen

Wenn Ihr Authentifizierungsmedium und ihr Abonnement im System registriert sind (*siehe Kap. 5, S. 18*), haben Sie die Berechtigung einen der beiden Ladepunkte "1" oder "2" der Ladestation zu nutzen. Nach der Autorisierung sind die Klappen der Ladepunkte entriegelt (sollte bereits ein Ladepunkt mit einem Fahrzeug verbunden sein, wird nur die freie Seite entriegelt).

Auf der Anzeige erscheint die Aufforderung, das Ladekabel anzuschließen:

Abbildung 74 Aufforderung zum Stecken des Ladekabels

So gehen Sie vor:

1. Wählen Sie einen freien Ladepunkt aus (Ladepunkt 1 oder 2).
2. Schieben Sie die Ladeklappe ganz nach oben (*siehe Abbildung 75*).

Abbildung 75 Klappenposition bei verschiedenen Steckertypen

Gefahr durch Stromschlag!
Stromschlag durch defekten Schuko-Stecker! Manche Schuko-Stecker erlauben es nicht die Ladeklappe wieder zu schließen (z.B. nicht abgewinkelte Kabelführung aus dem Stecker). Wenden Sie keine Kraft an, um die Ladeklappe zu schließen, sie könnten den Stecker beschädigen.
Es ist dann nicht möglich diesen Stecker mit der Ladesäule zu verwenden! Verwenden Sie ein Ladekabel mit einem geeigneten Stecker!

Hinweis: Beachten Sie beim Anschließen des Ladekabels auch die Bedienungsanleitung Ihres Fahrzeugs.

3. Stecken Sie den Ladekabel-Stecker in die vorgesehene Steckerbuchse des Ladepunktes
   - Schuko-Stecker: 230 V AC oder
   - Typ2-Stecker: 400V

Im Display wird ein Hinweis zum Schließen der Klappe für den ausgewählten Ladepunkt angezeigt (*siehe Abbildung 76*).

Abbildung 76 Ladeklappe schließen

4. Verschließen Sie die Ladeklappe wieder:
   a. **Schuko-Stecker:** die Klappe rastet in der unteren Position ein (*siehe Abbildung 77* Position A).
      Das Kabel wird zwischen Klappe und Gehäuse rausgeführt
   b. **Typ2-Stecker:** die Klappe rastet in einer mittleren Position ein (*siehe Abbildung 77* Position B).
      Der Stecker wird mit der Klappe arretiert und kann nicht mehr gezogen werden

Die Ladeklappe kann nur mit Hilfe Ihres Authentifizierungsmediums wieder entriegelt werden. Fremde Nutzer können das Ladekabel nicht entfernen.

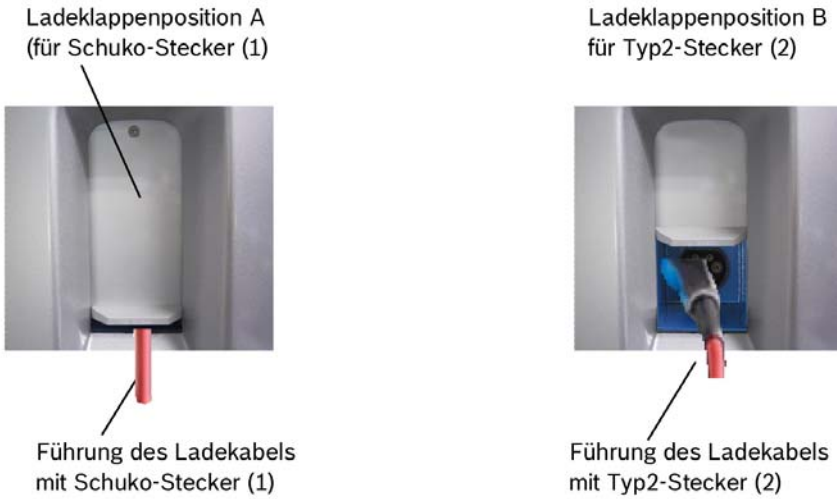


Abbildung 77 Verriegelungspositionen der Ladeklappe für verschiedene Stecker

5. Verbinden Sie das Ladekabel mit dem Fahrzeug.

Hinweis: Für die Ladestation ist die Reihenfolge unerheblich, ob das Ladekabel zuerst am Fahrzeug oder an der Ladestation eingesteckt wird.

Sobald die Ladeklappe verriegelt ist und die Verbindung zum Fahrzeug hergestellt ist, beginnt der Ladevorgang (*siehe Kap. 8.4.3, S. 76*). Auf dem Display wird am Ladepunkt die Meldung "Fahrzeug wird geladen" angezeigt.

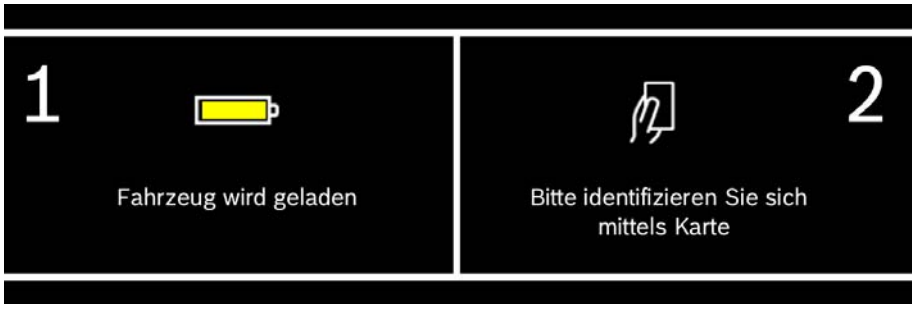


Abbildung 78 Ladevorgang läuft

8.4.3 Ladestatus prüfen

Der aktuelle Ladestatus zeigt an, welche Energiemenge bereits geladen wurde (*siehe Kap. Abbildung 79, S. 76*)

So gehen Sie vor:

1. Halten Sie dazu das Authentifizierungsmedium an das Symbol ((•)), um sich folgende Informationen anzeigen zu lassen:
   - die verstrichene Ladezeit seit Start des Ladevorgangs
   - die bezogene Energiemenge (in kWh) seit Start des Ladevorgangs

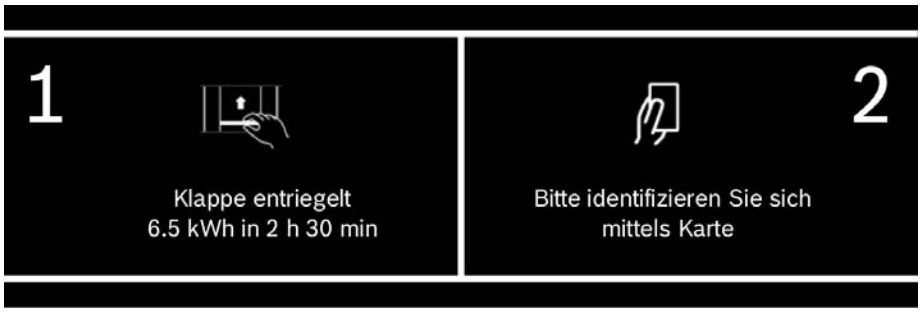


Abbildung 79 Bezogene Energiemenge und Ladezeit

Der Ladevorgang Ihres Fahrzeugs wird hierbei nicht unterbrochen, die Ladeklappe ist jedoch entriegelt. Wird die Ladeklappe nicht geöffnet, verriegelt diese innerhalb von 15 Sekunden automatisch wieder. Eine erneute Autorisierung ist nicht erforderlich. Die Anzeige springt danach wieder um und zeigt an, dass das Fahrzeug geladen wird.

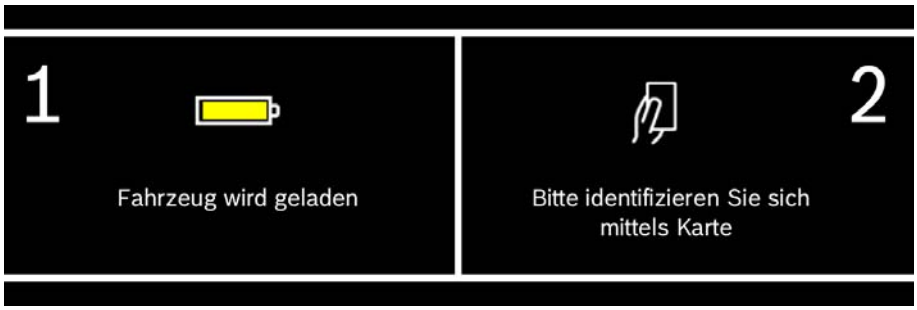


Abbildung 80 Ladevorgang läuft

Wird die Ladeklappe vor der automatischen Wiederverriegelung geöffnet, unterbricht dies den Ladevorgang. Der Stecker muss dann an der Ladestation gezogen werden und eine erneute Anmeldung ist erforderlich (verfahren Sie wie in Kap. *8.3* beschrieben).

8.4.4 Beenden des Ladevorgangs

Sie können jederzeit entscheiden, ob der Ladevorgang beendet werden soll.

Anzeigeelemente über den Ladezustand des Akkus befinden sich normalerweise am Fahrzeug. Angaben zu Ladezeiten und Ladekapazität des Fahrzeugakkus finden Sie ggf. in der Betriebsanleitung Ihres Fahrzeugs.

Hinweis: Der aktuelle Ladevorgang kann nur mit dem Authentifizierungsmedium beendet werden, mit dem er gestartet wurde.

Gefahrenhinweis!
Eine falsche Bedienung beim Entfernen des Ladekabels vom Fahrzeug kann zu Schäden am Fahrzeug (Akku) und Verletzungen an Personen führen.
Beachten Sie zum Beenden des Ladevorgangs auch die Betriebsanleitung Ihres Fahrzeugs.

So gehen Sie vor:

1. Halten Sie dazu das Authentifizierungsmedium (z.B. RFID-Karte an das Symbol .

Abbildung 81 Ladevorgang unterbrechen

Die Anzeige springt um und zeigt an, dass die Ladeklappe entriegelt ist.

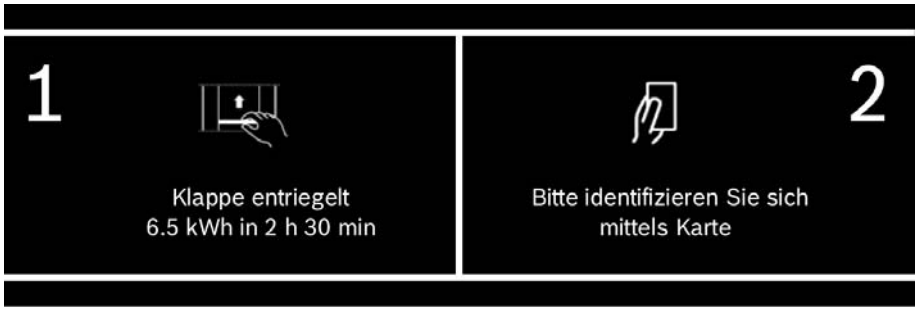


Abbildung 82 Ladeklappe entriegelt

Die Ladeklappe ist entriegelt. Der Stecker ist frei und kann gezogen werden.

2. Öffnen Sie die Ladeklappe, bevor die Klappe erneut automatisch verriegelt und entfernen Sie den Stecker des Ladekabels.

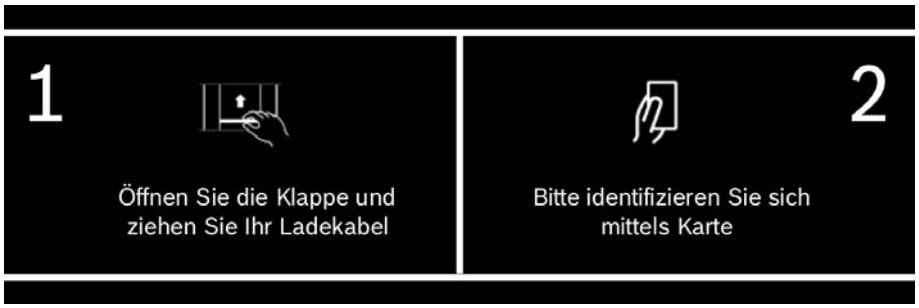


Abbildung 83 Ladevorgang beenden

3. Schließen Sie die Ladeklappe.

Der Ladevorgang ist beendet.

Hinweis: Beachten Sie Ihr Ladekabel, bevor Sie die Ladestation verlassen. Prüfen Sie es auf eventuelle Schäden, um es ggf. vor dem nächsten Ladevorgang auszutauschen.

8.5 Ladestation im Servicefall

8.5.1 Ladestation ist außer Betrieb

Zu Wartungszwecken oder im Fehlerfall kann es sein, dass ein Ladepunkt oder eine gesamte Ladestation zeitlich begrenzt außer Betrieb genommen wird.

8.5.1.1 Anzeige in Google Maps

Nur wenn die gesamte Ladestation außer Betrieb geht, wird dieser Zustand (*siehe Kap. 7.5, S. 56*) durch ein graues Statussymbol für die entsprechende Ladestation in der Karte (Google Maps) angezeigt.

8.5.1.2 Anzeige an der Ladestation

So gehen Sie vor:

1. Erscheint im Display Außer Betrieb, steht diese Seite (z. B. Ladepunkt 2 in *Abbildung 84*) im Moment nicht zur Verfügung. Nutzen Sie bitte den anderen Ladepunkt.

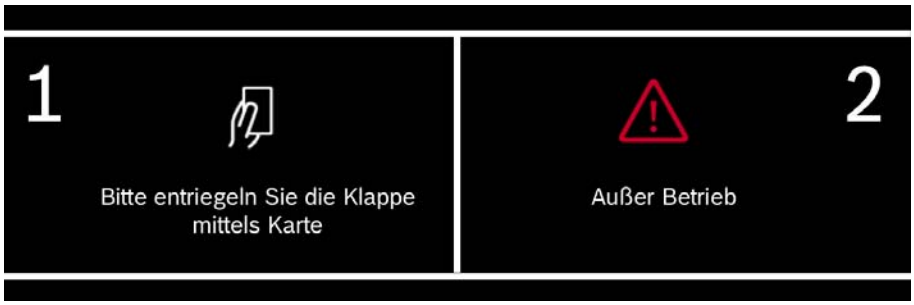


Abbildung 84 Ladepunkt 2 außer Betrieb

2. Sind beide Seiten außer Betrieb, steht die Ladestation im Moment nicht zur Verfügung. In diesem Falle suchen Sie bitte eine andere Lademöglichkeit in der Nähe auf. Wir bitten um Ihr Verständnis.

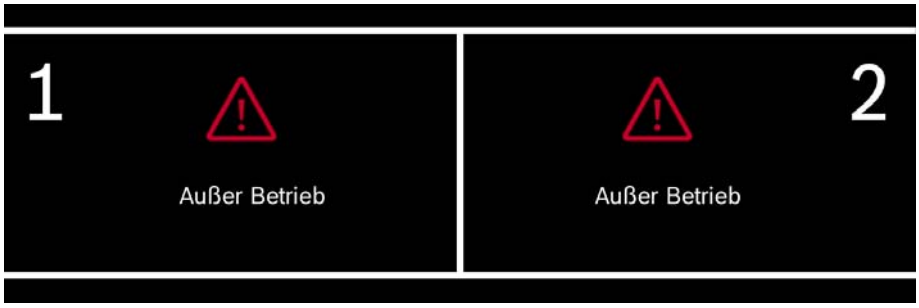


Abbildung 85 Ladestation außer Betrieb

8.5.2 Ladestation geht während des Ladens in den Zustand “Außer Betrieb”

Bestimmte Servicefälle erfordern, dass die Ladestation zeitlich begrenzt außer Betrieb gesetzt werden muss. In einigen Fällen (abhängig von der Software) kann jedoch trotzdem ein aktiver Ladevorgang erst beendet werden, ehe die Station außer Betrieb geht. Der Ladevorgang ist dann beendet, wenn der Fahrer den Vorgang selbst beendet und der Stecker gezogen wird. Der Ladepunkt bzw. die Ladestation wechselt danach in den Zustand außer Betrieb. Weitere Ladevorgänge werden von der Software wegen technischer Erfordernisse nicht mehr zugelassen.

Beispiel: Die Ladestation soll vollständig außer Betrieb gesetzt werden. Ladepunkt 1 lädt noch (*siehe Abbildung 86*). Ladepunkt 2 ist schon außer Betrieb. Ladevorgang an Ladepunkt 2 wird fortgesetzt bis der Kunde den Vorgang beendet.

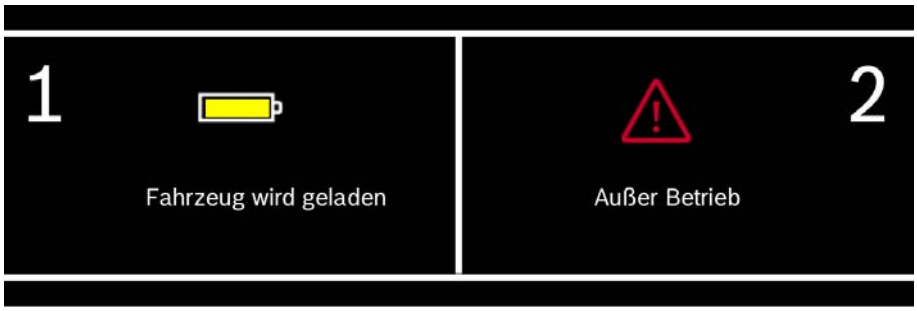


Abbildung 86 Ladepunkt 2 außer Betrieb, Ladepunkt 1 ist noch in Betrieb

Ladepunkte 1 und 2 sind nun außer Betrieb.

So gehen Sie vor:

1. In diesem Falle suchen Sie bitte eine andere Lademöglichkeit in der Nähe auf. Wir bitten um Ihr Verständnis.

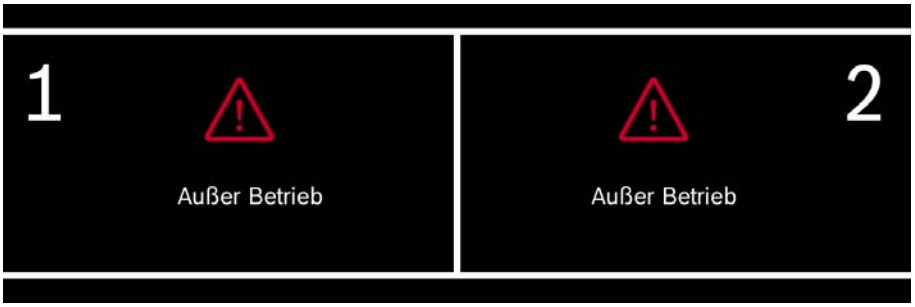


Abbildung 87 Kein Ladepunkt in Betrieb

8.5.3 Ladestation bootet während des Ladebetriebs

Gelegentlich wird die Station in den Servicebetrieb (z.B. Software-Update) versetzt. Hierfür werden die aktiven Ladevorgänge für den Zeitraum des Servicebetriebs unterbrochen und nach Booten und Initialisieren der Station wieder aufgenommen (*siehe Abbildung 88* bis *Abbildung 90*). Das Ladekabel verbleibt üblicherweise am Ladepunkt.

Ladestation geht in den Servicezustand:

So gehen Sie vor:

1. Das Ladekabel bleibt am Ladepunkt.

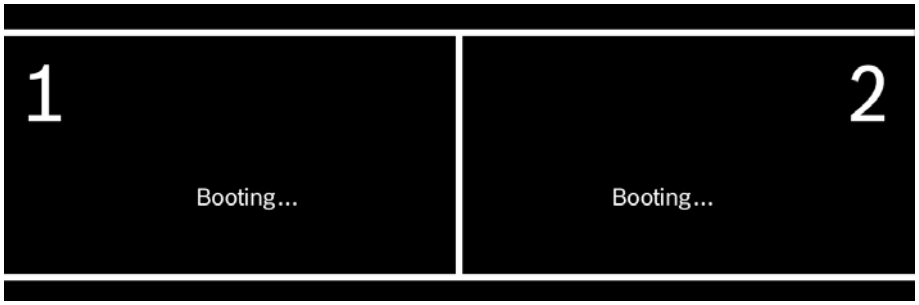


Abbildung 88 Ladestation bootet im Servicebetrieb

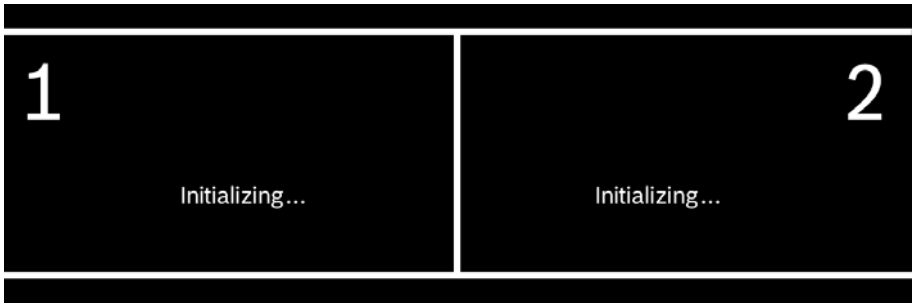


Abbildung 89 Ladestation bootet im Servicebetrieb

Nach Beendigung der Initialisierungsphase wird der Ladevorgang in der Regel automatisch wieder aufgenommen.

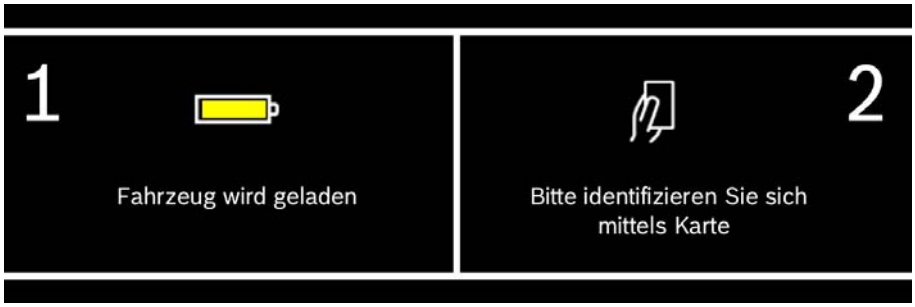


Abbildung 90 Ladevorgang aktiv

Ladestation geht in den Servicezustand:

Nach der Initialisierungsphase erscheint die Anzeige "Bitte entriegeln Sie die Klappe mittels Karte" (*siehe Abbildung 91*). In diesem Fall ist es notwendig, das Ladekabel zu entfernen und sich erneut mit dem Authentifizierungsmedium anzumelden.

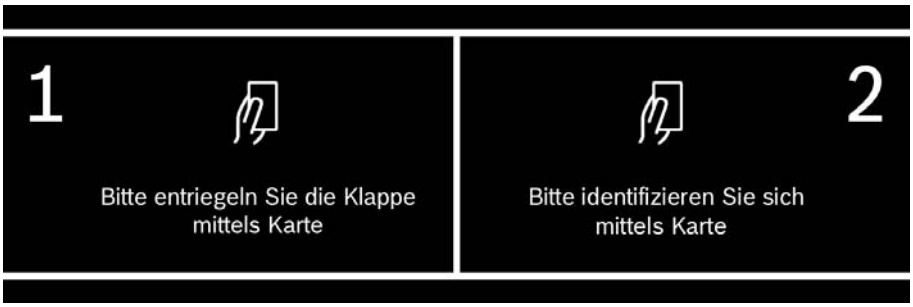


Abbildung 91 Verbindung nach Servicefall erneuern

2. Führen Sie folgende Schritte durch:
   a. Klappe freigeben mittels Authentifizierungsmedium
   b. Klappe nach oben schieben
   c. Stecker ziehen
   d. Klappe schließen
   e. Erneut anmelden (*siehe Kap. 8.4, S. 72*: Der Ladevorgang)
   f. Stecker mit Ladestation verbinden
   g. Ladevorgang fortsetzen

8.5.4 Fehlende Verbindung zur Ladestation

Ist die Verbindung des Ladekabels zur Ladestation und/oder zum Fahrzeug unterbrochen, erscheint in der Anzeige "Verbinden Sie Ihr Auto mit dem Ladekabel" (*siehe Abbildung 92*).

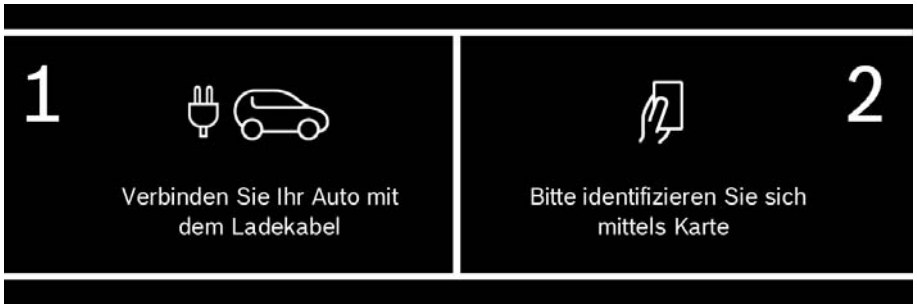


Abbildung 92 Ladekabel erneut verbinden

So gehen Sie vor:

1. Prüfen Sie die Verbindung des Ladekabels am Fahrzeug.
2. Halten Sie Ihr Authentifizierungsmedium an das Symbol , um die Klappe zu entriegeln.
3. Prüfen Sie, ob der Stecker an der Ladestation richtig sitzt. Schließen Sie die Klappe.
4. Gegebenenfalls müssen Sie den Stecker ziehen. Verfahren Sie in diesem Fall weiter wie in Kap. *8.4* (Der Ladevorgang) beschrieben.

8.5.5 Störungstabelle

Die folgende Übersicht zeigt verschiedene Fälle, die ein Unterbrechen oder Sperren von Ladevorgängen auslösen können:

Anzeige	Störung	Ursache	Abhilfe
Bitte identifizieren Sie sich mittels Karte	Keine Reaktion am Display, wenn Authentifizierungs-medium auf das Symbol gehalten wird	Authentifizierungs-medium defekt	Neues Authentifizierungsmedium von Ihrem Ladestationsbetreiber anfordern. Hotline anrufen, um den Ladepunkt für die Ladefunktion freizuschalten. Verifizierung Ihrer Identität erfolgt durch die Hotline!
Fahrzeug wird geladen		Falsches Authentifizierungs-medium	Geeignetes Authentifizierungsmedium verwenden. Ein aktiver Ladevorgang kann nur mit dem Authentifizierungsmedium beendet werden, mit dem er gestartet wurde.
Autorisierung läuft bitte warten Sie... Autorisierung fehlgeschlagen	Authentifizierungs-medium wird abgewiesen	Ihr Authentifizierungs-medium ist beim Betreiber nicht registriert, kein Abonnement vorhanden	Authentifizierungsmedium beim Betreiber registrieren, Abonnement beziehen
Reserviert	Authentifizierungs-medium wird abgewiesen	Falsches Authentifizierungs-medium	Authentifizierungsmedium verwenden, das bei der Reservierung angegeben wurde.
Verbinden Sie Ihr Auto mit dem Ladekabel	Fahrzeug lädt nicht	Stecker am Fahrzeug oder an der Ladestation lose oder nicht gesteckt	Steckerverbindungen überprüfen
		Kabelbruch, defekter Stecker, Fahrzeugakku defekt	Prüfen Sie das Verbindungskabel auf Beschädigungen. Ersetzen Sie es sofort. [1)] Fahrzeug-Akku prüfen
Bitte entriegeln Sie die Klappe mittels Karte		Die Ladestation wurde gebootet. Eine erneute Anmeldung ist erforderlich.	1. Autorisieren Sie sich mit dem Authentifizierungsmedium 2. Klappe öffnen 3. Stecker ziehen 4. Klappe schließen 5. Ladevorgang erneut starten (*siehe Kap. 8.3, S. 71*)
Booting... oder Initializing...		Die Ladestation wird gerade gebootet.	Warten Sie, bis der Bootvorgang abgeschlossen ist. Der Ladevorgang wird danach automatisch fortgesetzt mit der Anzeige "Fahrzeug wird geladen".
Außer Betrieb	Ladepunkt 1 und/ oder 2 der Ladestation sind nicht in Betrieb.	Ladevorgang wird wegen technischer Erfordernisse nicht fortgesetzt.	Freien betriebsbereiten Ladepunkt wählen oder eine andere Ladestation in Ihrer Nähe aufsuchen.

[1] **Gefahr durch Stromschlag!**
Sind Teile des Ladekabels beschädigt besteht ggf. Lebensgefahr durch Stromschlag.
Setzen Sie sich mit Ihrem Betreiber der Ladestation in Verbindung, damit der Ladepunkt stromlos geschaltet wird, ehe Sie das Ladekabel entfernen (*siehe Kap. 6.1, S. 32*).
Beachten Sie auch die Betriebsanleitung Ihres Fahrzeugherstellers!

8.5.5.1 Probleme beim Reservieren einer Ladestation

Wenn beim Reservieren einer Ladestation (*siehe Kap. 7.6, S. 64*) eine Fehlermeldung ausgegeben wird, unterstützt die Ladestation keine Reservierungen.

Nutzen Sie die Ladestation ohne Reservierung oder reservieren Sie eine andere Ladestation.

9 AGB: Allgemeine Geschäftsbedingungen (Disclaimer)

9.1 Nutzungsbedingungen

Bitte lesen Sie aufmerksam die Nutzungsbedingungen, bevor Sie sich registrieren.

Ihre Zustimmung zu diesen Bedingungen ist notwendig, bevor die Registrierung fortgesetzt werden kann.

Die Inhalte finden Sie auf der eMobility Service Plattform unter im Bereich Kontakte & Support.

10 Rechtshinweise

10.1 Urheberrechte

Sofern nicht ausdrücklich erwähnt ist der gesamte Inhalt der Bosch eMobility Service Plattform (dies beinhaltet unter anderem Design, Text, Code, Ton, Aufzeichnungen, Images, Links) urheberrechtlich als unser Eigentum geschützt. Alle Rechte vorbehalten, auch bzgl. jeder Verfügung, Verwertung, Reproduktion, Bearbeitung, Weitergabe sowie für den Fall von Schutzrechtsanmeldungen.

Alle auf der Bosch eMobility Service Plattform genutzten Markenzeichen für Waren und Dienstleistungen sowie Logos sind unser bzw. das Eigentum von dort gekennzeichneten Dritten. Diesen sind alle Rechte vorbehalten. Durch die Nutzung der Bosch eMobility Service Plattform werden keinerlei, auch keine impliziten, unzulässigen oder andere Lizenzen oder Rechte zur Nutzung von Markenzeichen für Waren und Dienstleistungen sowie Logos erworben, es sei denn, dies wurde von uns bzw. des zuständigen Dritten ausdrücklich schriftlich vereinbart.

10.2 Gewährleistung

Diese Internetseiten der Bosch Software Innovations GmbH wurden mit größter Sorgfalt erstellt, dennoch wird für die Korrektheit der Angaben keine Gewähr gegeben. Die Bosch Software Innovations GmbH schließt hiermit jegliche Haftung für direkt oder indirekt aus der Benutzung der Internetseiten entstandenen Schaden aus, ausgenommen den Fall grober Fahrlässigkeit seitens der Bosch Software Innovations GmbH.

10.3 Datenschutz

Die Bosch Software Innovations GmbH bedankt sich, dass Sie dieses Dokument gelesen haben oder für den Besuch unserer Internetseiten und für das Interesse an unseren Produkten. Alle persönlichen Daten, die auf den Bosch Internetseiten eingegeben wurden, werden gespeichert, weiterverarbeitet und wenn nötig an Firmen der Bosch Gruppe weitergegeben, mit dem einzigen Ziel, Ihnen Produktinformationen zusenden zu können und bessere persönliche Dienstleistungen zu erbringen. Die Bosch Software Innovations GmbH garantiert, dass Ihre Daten den Datenschutzbestimmungen entsprechend streng vertraulich behandelt werden.

10.4 Open Source Lizenzierung

Die Ladestationen, das Fahrerportal und weitere Bestandteile des Systems beinhalten Software, die unter Open Source Lizenzierung wie Apache License, Common Public License, Eclipse Public License, GNU Lesser General Public License (LGPL), GNU General Public License und Mozilla Public License stehen. Um die gesamte Lizenzenliste einzusehen, öffnen Sie bitte das Fahrerportal.

11 Preispläne und Abrechnungsdetails

Die Abrechnung des verbrauchten Stroms erfolgt nach den Erfordernissen des Betreibers. Einzelheiten zu Preisplänen und die zugrundeliegenden Abrechnungsmodalitäten erfahren Sie bei Ihrem Betreiber.

Die in dieser Beschreibung verwendeten Preispläne sind nur Beispiele. Sie sind in den entsprechenden Eingabeformularen nachvollziehbar.

12 Glossar

Begriff	Bedeutung
SaaS	**S**ystem **a**s **a** **S**ervice: eMobility Core und Roaming System des Plattformbetreibers
RFID	**R**adio-**F**requency **ID**entification: automatische Erkennung und Lokalisierung von Gegenständen und Lebewesen
Google Maps™	Kartendienst von Google Inc.
MS Excel ®	Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft Corporation

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1-1 Die Menüleiste des Fahrerportals 15
Abbildung 1-2 Menüpunkte eMobility Services 16
Abbildung 1-3 Menüpunkt Benutzerkonto administrieren 16
Abbildung 1-4 Menüpunkt Kontakt & Support 16
Abbildung 1-5 Menüpunkt Aktuelles 17
Abbildung 1-6 Button für Login und Logout 17
Abbildung 1-7 Spracheinstellung 17
Abbildung 1-8 Von der Registrierung bis zur Nutzung der Ladeinfrastruktur 18
Abbildung 1-9 Beispiel der eMobility Services Plattform von Bosch 19
Abbildung 1-10 Formular Registrierung für das Fahrerportal 20
Abbildung 1-11 Abschluss der Registrierung 21
Abbildung 1-12 Bestätigung der Registrierung 21
Abbildung 1-13 Abschluss der Registrierung 22
Abbildung 1-14 Formular für den Bestätigungscode 23
Abbildung 1-15 Beispiel eines Registrierungsprozesses 23
Abbildung 1-16 Abschluss des Registrierungsprozesses 24
Abbildung 1-17 Login am Fahrerportal 24
Abbildung 1-18 Startseite Fahrerportal 25
Abbildung 1-19 Passwort zurücksetzen lassen 26
Abbildung 1-20 Neues Passwort beantragen 26
Abbildung 1-21 Neues Passwort bestätigt 27
Abbildung 1-22 E-Mail-Benachrichtigung zum Passwort ändern 28
Abbildung 1-23 Neues Passwort eingeben 29
Abbildung 1-24 Bestätigung der Passwortänderung 29
Abbildung 1-25 Neues Passwort beantragen 30
Abbildung 1-26 Bestätigungscode aus der E-Mail angeben 30
Abbildung 1-27 Neues Passwort eingeben 31
Abbildung 1-28 Neues Passwort bestätigt 31
Abbildung 1-29 Anmelden am Fahrerportal 33
Abbildung 1-30 Login-Daten eingeben 33
Abbildung 1-31 Startansicht des Fahrerportals 34
Abbildung 1-32 Registernavigation des Benutzerkontos 36
Abbildung 1-33 Formular Persönliche Daten 37

Abbildung 1-34 Passwort ändern im Formular Persönliche Daten 38
Abbildung 1-35 Passwort Eingabemaske 38
Abbildung 1-36 Bestätigung der Passwortänderung 38
Abbildung 1-37 E-Mail Adresse ändern im Formular Persönliche Daten 39
Abbildung 1-38 Eingabeformular für die neue E-Mail-Adresse 39
Abbildung 1-39 Bestätigungsmail für E-Mail-Adressenänderung 40
Abbildung 1-40 Bestätigung der neuen E-Mail-Adresse 40
Abbildung 1-41 Bestätigungsmail für E-Mail Adressenänderung 41
Abbildung 1-42 Bestätigung der neuen E-Mail-Adresse 42
Abbildung 1-43 Menüpunkt Benutzerkonto löschen auf der eMobility Service Homepage 43
Abbildung 1-44 Formular Benutzerkonto löschen 43
Abbildung 1-45 Information zur Löschung des Benutzerkontos 44
Abbildung 1-46 Formular Fahrzeugdaten 45
Abbildung 1-47 Formular Authentifizierungsmedium 47
Abbildung 1-48 Auswahlfeld für den Authentifizierungstyp 47
Abbildung 1-49 Eingabefeld der Ident-Nummer für das Authentifizierungsmedium 48
Abbildung 1-50 Mobile Authorisierung aktivieren 49
Abbildung 1-51 Beispiel eines Abonnements 50
Abbildung 1-52 Bestätigungsmail zum Abonnementantrag 52
Abbildung 1-53 Abonnement kündigen 53
Abbildung 1-54 Info Formular Ladevorgänge 54
Abbildung 1-55 Eingabemaske für den Anfangs- und Endzeitpunkt einer Suchfunktion 55
Abbildung 1-56 Kalenderfunktion für die Auswahl des Zeitraums der getätigten Ladevorgänge 55
Abbildung 1-57 Anzeige der Ladestationen in Google Maps 57
Abbildung 1-58 Info Anzeige einer Ladestation 58
Abbildung 1-59 Angabe des Suchradius 59
Abbildung 1-60 Route von aktueller Position zur nächsten Ladestation 60
Abbildung 1-61 Liste der Routendetails zur nächsten Ladestation 61
Abbildung 1-62 Skalierung der Google Maps Anzeige 62
Abbildung 1-63 Satellitenansicht der Route zur nächsten Ladestation 63
Abbildung 1-64 Suche nach reservierbaren Ladestationen 64
Abbildung 1-65 Ladestation reservieren 65
Abbildung 1-66 Übersicht über bestehende Reservierungen 66
Abbildung 1-67 Rückfrage beim Abmelden 67
Abbildung 1-68 Logout Abmeldefenster 67

Abbildung 1-69 Authentifizierung und Freigabe für einen Ladevorgang 68
Abbildung 1-70 Ladestation 70
Abbildung 1-71 Ladekabel mit IEC 61851 Typ2-Stecker 71
Abbildung 1-72 Anmelden an der Ladestation 73
Abbildung 1-73 Reservierte Ladestation nutzen 73
Abbildung 1-74 Aufforderung zum Stecken des Ladekabels 74
Abbildung 1-75 Klappenposition bei verschiedenen Steckertypen 74
Abbildung 1-76 Ladeklappe schließen 75
Abbildung 1-77 Verriegelungspositionen der Ladeklappe für verschiedene Stecker 75
Abbildung 1-78 Ladevorgang läuft 76
Abbildung 1-79 Bezogene Energiemenge und Ladezeit 76
Abbildung 1-80 Ladevorgang läuft 77
Abbildung 1-81 Ladevorgang unterbrechen 78
Abbildung 1-82 Ladeklappe entriegelt 79
Abbildung 1-83 Ladevorgang beenden 79
Abbildung 1-84 Ladepunkt 2 außer Betrieb 80
Abbildung 1-85 Ladestation außer Betrieb 80
Abbildung 1-86 Ladepunkt 2 außer Betrieb, Ladepunkt 1 ist noch in Betrieb 81
Abbildung 1-87 Kein Ladepunkt in Betrieb 81
Abbildung 1-88 Ladestation bootet im Servicebetrieb 82
Abbildung 1-89 Ladestation bootet im Servicebetrieb 82
Abbildung 1-90 Ladevorgang aktiv 82
Abbildung 1-91 Verbindung nach Servicefall erneuern 83
Abbildung 1-92 Ladekabel erneut verbinden 83

Index

A

Abmelden vom Fahrerportal 67
Abonnement 45
Abonnement beantragen 46
Abonnement kündigen 53
Abrechnung 56
Abrechnungsdetails 89
Abrechnungsmodalitäten 11
AGB 50, 86
Aktueller Status 46
Anmelden am Fahrerportal 33
Anschluss 69
App 49
Außer Betrieb 79
Authentifizierung 73
Authentifizierungsmedium 46, 72
Authentifizierungsmedium registrieren 50

B

Benutzerkonto administrieren 35
Benutzerkonto löschen 42
Bericht ausgeben 55
Bestätigungscode 23
Bestimmungsgemäße Verwendung 13

D

Datenschutz 87
Dienste abonnieren 10
Display 70

E

Einführung Fahrerportal 18
Elektrofahrzeuge laden 68
Elektrozubehör 71
E-Mail 21, 37
E-Mail-Adresse ändern 39
eMobility Dienste 9

F

Fahrerportal 9
Fahrzeug wählen 45
Fahrzeugmodell 45
FAQ 32
Fehlende Verbindung zur Ladestation 83
Fehlfunktionen 14
Firmenfahrzeug 50
Fragen 32

G

Gewährleistung 87
Glossar 90

H

Handlungsaufforderung 13
Hilfe 32
Hinweise 12
Hotline 32

K

Kartenleser 70
KFZ-Kennzeichen 45
Kundendienst 32

L

Ladekabel 71
Ladeklappe 70, 74
Ladepunkt 70
Ladepunkt freigeben 72
Ladestation 10, 69
Ladestation Außer Betrieb 79
Ladestation bootet 82
Ladestation ist außer Betrieb 58
Ladestation ist online 58
Ladestation Ladestatus 76
Ladestation reservieren 64, 85
Ladestationen suchen 56
Ladevorgang beenden 78

Ladevorgang starten 72
Ladevorgänge 54
Login 33
Login testen 24
Logout 67

M

Meldung von Schäden 14
Menüleiste 15
Mitarbeiterfahrzeug 50

N

Nicht bestimmungsgemäße Verwendung 14
Nutzungsbedingungen 86

O

Open Source Lizenzierung 88

P

Passwort ändern 38
Passwort Bestätigungscode 30
Passwort Link 29
Passwort vergessen 26
Persönliche Daten 36
Preisplan 11, 50
Preispläne 89

Q

Qualifikation Personen 13

R

Rechtshinweise 87
Registrierung 9
Registrierung Fahrerportal 18
Registrierungsvorgang 19
Reservierung 73
Restrisiko 14
Route 60
Route anzeigen 60

S

Satellitensicht 62
Schuko-Anschluss 69
Sicherheitsfrage 37
Sicherheitshinweise 12
Skalierungsfunktion der Karte 61
SMS 37
Spracheinstellung 17
Startansicht Fahrerportal 34
Status der Ladestation 58
Stecker 69
Störungstabelle Ladestation 84
Suchradius 59
Symbole und Farben Ladestation 57
Systemübersicht 9

T

Typ2-Stecker 69

U

Übersicht getätigter Ladevorgänge 54
Urheberrechte 87

V

vorgeschlagene Route 60

W

Wartung 79

Z

Zeitraum für Ladevorgänge einstellen 55
Zugänglichkeit der Ladestation 57